

ORGANIZEAZA CONCURS

pentru ocuparea unei funcții contractuale **temporar vacante** de: **REFERENT DE SPECIALITATE GRI** din cadrul Serviciului Investiții. Reparații capitale al C.N.M. ASTRA în data de **04.12.2018, ora 10**, la sediul C.N.M.ASTRA

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune până la data de **26.11.2018, ora 16**, în zilele lucratoare, la secretariatul instituției din mun. Sibiu, Piața Mică, nr. 11, jud. Sibiu, **dosarul de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) formular tip de înscriere la concurs adresat conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (*se descarca de pe "www.muzeulastra.ro"- secțiunea "concursuri posturi disponibile"*);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Notă: candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale :

- cele prevăzute de art. 3 din HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice :

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul: științe economice sau științe juridice;
- Vechime în muncă în domeniul studiilor solicitate: minim 6 ani și 6 luni;
- Experiență în utilizare S.E.A.P.

Cerinte specifice prevăzute în fisa de post:

1. Elaborează Programul Anual de Achiziții Publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de compartimentele instituției, programul urmând a fi avizat de către Contabilul Șef și aprobat de către Directorul General.
2. Elaborează documentația de atribuire ori, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs.
3. Îndeplinește obligațiile aferente la publicitate, conform reglementărilor legale în vigoare referitoare la achizițiile publice.
4. Aplică și finalizează procedurile de atribuire.
5. Realizează constituirea și darea spre păstrare a dosarului de Achiziții Publice.

Concursul consta în:

1. **Selecția dosarelor** - în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.
2. **Proba scrisă și proba practică: 04.12.2018, ora 10, la sediul C.N.M. ASTRA.**
3. **Interviu** - în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Bibliografia (legislație în domeniul de activitate și de conduită în instituțiile publice):

- 1) Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 477 / 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se organizează în condițiile prevăzute de HG nr. 286/2011 ptr aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, cu modificările ulterioare (HG nr. 1027/2014), postat pe site-ul instituției, la adresa: <http://www.muzeulastra.ro> –secțiunea "concurs posturi disponibile".

Director general
Ciprian Anghel Stefan

