

ORGANIZEAZA CONCURS

pentru ocuparea unei funcții contractuale de **Referent tr. IA (Gestionar)** – Direcția Administrativă a C.N.M. ASTRA

în data de 31.03.2020, ora 10, la Muzeul Civilizației Populare Tradiționale ASTRA (Muzeul în Aer Liber), str. Padurea Dumbrava nr. 20, jud. Sibiu. (intrarea 3).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune până la data de **23.03.2020, ora 16.00**, în zilele lucrătoare, la Biroul de resurse umane al instituției din mun. Sibiu, Piața Mică nr.12, jud. Sibiu, dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular tip de înscriere la concurs adresat conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (*se descarcă de pe "www.muzeulastra.ro"- secțiunea "concursuri posturi disponibile"*);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Notă:candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale :

- cele prevăzute de art.3 din HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice :

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în muncă: minim 6 ani și 6 luni;
- Experiența în contabilitate primară/ comerț/ gestiune: minim 1 an;
- Cunoștințe operare calculator;
- Persoană organizată, cu abilități de comunicare și muncă în echipă;
- Stare de sănătate corespunzătoare desfășurării activităților prevăzute în fișa postului;

Cerințe specifice prevăzute în fișa de post

Concursul consta în:

1. **Selecția dosarelor** - în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.
2. **Proba scrisă** (pe baza bibliografiei): **31.03.2020, ora 10**, la Muzeul Civilizației Populare Tradiționale ASTRA (Muzeul în Aer Liber) din Sibiu, str. Padurea Dumbrava nr. 20, jud. Sibiu. (poarta 3)
3. **Interviu** - în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Bibliografie:

1. Legea nr. 22 /1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. HCM nr. 2230 /1969, privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordin MFP nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar contabile;
4. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
5. Legea nr. 311 /2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Informații suplimentare privind desfășurarea concursului pe: "www.muzeulastra.ro", la secțiunea "cariere" și la telefon 0269202408

Concursul se organizează în condițiile prevăzute de H.G. 286/2011 ptr aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, cu modificările ulterioare (HG 1027/2014), postat pe site-ul instituției, la adresa: <http://www.muzeulastra.ro> – secțiunea "cariere".

Director general
Ciprian Anghel Ștefan

