



MUZEUL
ASTRA

COMPLEXUL NAȚIONAL MUZEAL ASTRA



Pădurea Dumbrava nr.16
550399 Sibiu - România
Tel: +40 269 202 400

C.U.I.:4406304
office@muzeulastra.ro
www.muzeulastra.ro

Nr.: 10.592 / 15.12.2020

INVITAȚIE PENTRU DEPUNERE OFERTE

Complexul Național Muzeal ASTRA, cu sediul în Sibiu, Pădurea Dumbrava, nr.16, jud. Sibiu, cod poștal 550399, vă anunță intenția de a achiziționa **Servicii de organizare evenimente** în cadrul proiectului *Restaurarea și revitalizarea monumentului istoric Casa Artelor - Centru de activități și resurse regionale (C.A.R.R.)*, finanțat prin Granturile SEE 2014 – 2021 în cadrul Programului RO-CULTURA, APELUL 3-Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice, conform contractului de finanțare RO-CULTURA-A3-1/2020/29.09.2020 și vă solicită depunerea unei oferte, în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini alăturat.

Ofertele se pot depune până la data de **21 decembrie 2020, ora 14:00**, la locația C.N.M. ASTRA (Sibiu, Piața Mică nr. 11, jud. Sibiu), **semnate, în plic sigilat.**

Pentru detalii suplimentare/clarificări ne puteți contacta la sediul instituției sau telefonic.

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț.

Cu stimă,

Director General,
Ștefan Ciprian Anghel



Nr.: 10.583 / 15.12.2020

 Aprobat,
Director General C.N.M. ASTRA
ȘTEFAN Ciprian Anghel

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de servicii organizare evenimente

1) Obiectiv

Achiziționarea de servicii pentru organizarea unei serii de 5 evenimente și acțiuni de informare necesare implementării planului de comunicare al proiectului **Restaurarea și revitalizarea monumentului istoric Casa Artelor - Centru de activități și resurse regionale (C.A.R.R.)**, proiect finanțat prin *Granturile SEE 2014 – 2021* în cadrul *Programului RO-CULTURA*, respectiv *subactivitatea A.5.3. Organizarea acțiunilor de informare privind progresul și rezultatele proiectului, conform contractului de finanțare RO-CULTURA-A3-1/2020/29.09.2020*.

2) Perioada și modul de derulare a contractului

Perioada de derulare a contractului: contractul va fi valabil de la data semnării sale de către ambele părți și până la **31.03.2024** (40 de luni)

Condiții de livrare: serviciile se vor presta pentru fiecare etapă în parte, în baza contractului semnat de părți.

Condiții de plată

Plata se va efectua după fiecare etapă/eveniment, în termen de 30 zile de la primirea facturii, cu condiția acceptării la recepție a serviciilor.

NOTĂ: Având în vedere contextul actual generat de adoptarea măsurilor dispuse la nivel național, de combatere a virusului COVID-19, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a amâna data de începere a prestării serviciilor care fac obiectul achiziției, de a suspenda unilateral executarea obligațiilor aferente contractului care se va încheia sau de a denunța unilateral contractul care se va încheia, ca urmare a contextului legal și economic sau al imposibilității efectuării plăților, cu obligația de a-l notifica pe prestator în legătură cu acest lucru astfel:

- în cazul amânării, cu 5 zile lucrătoare înainte;
- în cazul suspendării/denușării unilaterale, cu 10 zile lucrătoare înainte.

Prin transmiterea unei oferte în baza prezentului caiet de sarcini, operatorul economic își asumă riscul posibilității amânării datei de începere a prestării serviciilor, a suspendării unilaterale a executării obligațiilor aferente contractului sau a denușării unilaterale a contractului de către autoritatea contractantă.

De asemenea, prestatorul are obligația de a respecta prevederile Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

3) Criteriul de atribuire

Ofertele vor fi evaluate conform criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**”.

1. Prețul ofertei Componenta financiara 60%

Punctaj maxim factor: 60

Algoritm de calcul

Punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Experiența echipei de experti-cheie 40%

Punctaj maxim factor: 40

Se punctează cu maxim 20 puncte experiența deținută de fiecare expert-cheie:

- Responsabil organizare evenimente
- Coordonator proiect/contract

Algoritm de calcul: pentru fiecare expert-cheie se acordă maxim 20 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte în care au fost implicați și în care au derulat același tip de activități.

Pentru echipa de experți vor fi avuți în vedere următorii sub-factori:

- pentru experiența constând în implicarea între 2 - 4 proiecte/contracte similare se acordă $\frac{1}{4}$ din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- pentru experiența constând în implicarea între 5 - 7 proiecte/contracte similare se acordă $\frac{1}{2}$ din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte/contracte similare se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.

Suma punctajelor maxime alocate experților cheie trebuie să se încadreze în punctajul maxim alocat factorului de evaluare „Experiența echipei de experți” (40 %).

Punctaj maxim total: 100

Pentru fiecare proiect/ contract propus în cadrul ofertei, în vederea stabilirii punctajelor se vor anexa documente relevante (ex: cv-uri, referințe/ recomandări emise din partea angajatorilor

sau a instituțiilor care au beneficiat de servicii, copie contract/ extras din contract de muncă/ colaborare din care sa rezulte experiența profesională, etc.

4) Cerințe

Se vor presta servicii necesare organizării următoarelor evenimente și acțiuni de informare, considerând minimale caracteristicile prezentate mai jos, pentru fiecare tip de eveniment / acțiune de informare:

1. Eveniment de lansare a proiectului

Scopul evenimentului

Organizat în primele luni ale proiectului (luna 4, respectiv ianuarie 2021), în vederea prezentării principalelor activități (detalii legate de restaurarea și refuncționalizarea Casei Artelor) și a rezultatelor scontate, a impactului asupra comunității și asupra grupurilor țintă.

Evenimentul va fi organizat pentru stakeholderi (reprezentanți ai autorităților locale, finanțator, organizații de profil, reprezentanți ai comunității locale – ONG-uri reprezentative de exemplu: Fundația comunitară Sibiu, Asociația Maghiarilor din Sibiu HID, Asociația Monumentum, Ordinul Arhitecților, Asociația Județeană de Turism Sibiu) organisme publice (Inspectoratul Școlar al județului Sibiu, Casa Corpului Didactic), jurnaliști din media locală și regională.

Caracteristici:

Scenariul A - organizarea fizică a evenimentului

Nr. participanți: minim 80 persoane

Locație: Muzeul ASTRA, Casa Artelor, Piața Mică nr. 20 - 21 / Esplanada din fața Casei Artelor

Durata: minim 2 ore

Logistică:

- Amenajarea locației:
 - o prezidiu pentru minim 6 persoane
 - o speaker desk personalizat cu Muzeul ASTRA și Centrul de Activități și Resurse Regionale
 - o scaune pentru minim 80 de participanți
- Servicii asociate evenimentului:
 - o Asigurarea sonorizării pe durata evenimentului prin minim 1 microfon fix montat pe speaker desk, 2 microfoane mobile pentru intervenții invitați și participanți, boxe, mixer și inginer / tehnician de sunet;
 - o Asigurarea decorului floral cel puțin pentru prezidiu (aranjament floral sugestiv temei evenimentului), plante verzi pentru asigurarea unei ambianțe călduroase;
 - o Asigurarea unei pauze de cafea pentru minim 80 de participanți (cafea, ceai, 2 produse tip patiserie de inspirație tradițională, apă minerală, apă plată, veselă (de unică folosință, din materiale reciclabile);
 - o Asigurarea serviciilor de primire, asistare și înregistrare a invitaților prin minim 2 persoane (inclusiv pentru fluidizarea intervențiilor publicului), aplicarea unui chestionar de feedback privind așteptările legate de proiect, chestionar care va fi furnizat de autoritatea contractantă;
 - o Realizarea unui montaj video de tip follow-up de minim 90 de secunde, cu surprinderea celor mai importante elemente ale intervențiilor

- Centralizarea feedback-ului participanților, inclusiv decontul de imagine

Scenariul B – organizarea on-line a întâlnirii (dacă evoluția epidemiologică nu permite organizarea fizică a evenimentului)

Nr. participanți (speakeri sau invitați care vor susține intervenții): minim 15 persoane

Locație: platformă on-line dedicată evenimentului

Durata: minim 1 oră și 30 de minute

Logistică:

- Streaming live asigurat pentru intervențiile celor 15 speakeri, streaming pe minim 6 canale de comunicare on-line (de exemplu: paginile de Facebook: Muzeul ASTRA, Centru de Activități și Resurse Regionale, paginile partenerilor român și norvegian, grupuri de Facebook dedicate patrimoniului și activităților muzeale);
- Asigurarea conexiunii pentru speakeri;
- Asigurarea traducerii simultane pentru partenerul norvegian (din limba română în limba engleză și din limba engleză în limba română);
- Asigurarea regiei de platou pe toată durata evenimentului, conform desfășurătorului agreat cu autoritatea contractantă, prin minim un regizor de platou, un tehnician sunet, un tehnician video;
- Asigurarea unei probe tehnice cu toți speakerii invitați înainte de eveniment;
- Monitorizarea impactului (date analitice despre audiențe pe durata live-ului și a revizionărilor într-un interval de 3 zile post-event), inclusiv întocmirea unui decont de imagine;
- Realizarea unui montaj video de tip follow-up de minim 90 de secunde, cu surprinderea celor mai importante elemente ale intervențiilor;

2. Conferință de presă națională

Scopul evenimentului: prezentarea progresului după primul an de implementare (lunile 12-13 ale proiectului – respectiv septembrie - octombrie 2021), împreună cu partenerul român, legat de partea de formare profesională și certificarea competențelor meșterilor; prezentarea progresului pe șantierul de restaurare

Locație: Muzeul ASTRA / Casa Artelor / Esplanada din fața Casei Artelor

Durata: minim 2 ore

Participanți:

- Minim 3 reprezentanți ai televiziunilor naționale (prin corespondenți regionali)
- Minim 3 reprezentanți ai presei scrise naționale (prin corespondenți regionali sau redactori ai birourilor de presă naționale)
- Minim 9 reprezentanți ai presei on-line de interes local, regional sau național (inclusiv comunicatori de tip influenceri din zona educației permanente, bloggeri)
- Minim 6 reprezentanți ai autorității contractante, ai partenerilor și meșteri populari

Logistică:

- Amenajarea locației evenimentului:
 - prezidiu pentru minim 6 persoane
 - speaker desk personalizat cu Muzeul ASTRA și Centrul de Activități și Resurse Regionale
 - scaune pentru minim 30 de participanți
- Servicii asociate evenimentului:

- Asigurarea sonorizării pe durata evenimentului prin minim 1 microfon fix montat pe speaker desk, 2 microfoane mobile pentru intervenții invitați și participanți, boxe, mixer și inginer / tehnician de sunet;
- Asigurarea decorului floral cel puțin pentru prezidiu (aranjament floral sugestiv temei evenimentului), plante verzi, alte elemente de promovare a mesajului evenimentului (roll-upuri, fotografii etc., puse la dispoziție de autoritatea contractantă) pentru asigurarea unei ambianțe călduroase;
- Asigurarea unei pauze de cafea pentru minim 35 de participanți (cafea, ceai, 2 produse tip patiserie de inspirație tradițională, apă minerală, apă plată, veselă (de unică folosință, din materiale reciclabile));
- Asigurarea serviciilor de primire, asistare și înregistrare a invitațiilor prin minim 2 persoane (inclusiv pentru fluidizarea intervențiilor publicului), aplicarea unui chestionar de feedback privind rezultatele intermediare ale proiectului și așteptările viitoare legate de proiect, chestionar care va fi furnizat de autoritatea contractantă;
- Realizarea unui montaj video de tip follow-up de minim 90 de secunde, cu surprinderea celor mai importante elemente ale intervențiilor;
- Centralizarea feedback-ului participanților, inclusiv realizarea unui decont de imagine;

3. Conferință de presă și tur de presă național

Scopul evenimentului: prezentarea progresului proiectului (inclusiv stadiul lucrărilor de restaurare) și lansarea programului educațional, organizat la sfârșitul anului 2022 (luna 25 - octombrie 2022).

Locație: Muzeul ASTRA, Casa Artelor, Piața Mică nr. 20 - 21

Durata: minim 4 ore (pe durata a două zile), astfel:

- prima zi, după-amiază, minim 3 ore pentru turul de presă.
- a doua zi, în prima parte a zilei, minim 1 oră pentru conferința de presă

Participanți:

- Minim 3 reprezentanți ai televiziunilor naționale (inclusiv prin corespondenți regionali)
- Minim 3 reprezentanți ai presei scrise naționale (prin corespondenți regionali sau redactori ai birourilor de presă naționale)
- Minim 9 reprezentanți ai presei on-line de interes local, regional sau național (inclusiv comunicatori de tip influenceri din zona educației, parenting, timp liber pentru copii, familie, bloggeri cu profil similar)
- Minim 10 reprezentanți ai autorității contractante, ai partenerilor și ai unităților de învățământ din grupul țintă
- Minim 40 de invitați din țară

Logistică:

- Amenajarea locației evenimentului:
 - prezidiu pentru minim 6 persoane
 - speaker desk personalizat cu Muzeul ASTRA și Centrul de Activități și Resurse Regionale
 - scaune pentru minim 60 de participanți
- Servicii asociate evenimentului:

- Asigurarea sonorizării pe durata evenimentului prin minim 1 microfon fix montat pe speaker desk, 2 microfoane mobile pentru intervenții invitați și participanți, boxe, mixer și inginer / tehnician de sunet;
- Asigurarea decorului floral cel puțin pentru prezidiu (aranjament floral sugestiv temei evenimentului), plante verzi, alte elemente de promovare a mesajului evenimentului (roll-upuri, fotografii etc., puse la dispoziție de autoritatea contractantă) pentru asigurarea unei ambianțe călduroase;
- Asigurarea serviciilor de transport pentru reprezentanții presei naționale invitați la eveniment (minim 10 persoane), cu microbuz, pe ruta București – Sibiu – București, inclusiv asigurarea cheltuielilor de staționare a microbuzului;
- Asigurarea serviciilor de cazare pentru reprezentanții presei naționale invitați la eveniment (minim 10 persoane) într-o unitate hotelieră de 3*, cu mic dejun inclus, pentru o noapte;
- Asigurarea unei pauze de cafea pentru minim 65 de participanți (cafea, ceai, 2 produse tip patiserie de inspirație tradițională, apă minerală, apă plată, veselă (de unică folosință, din materiale reciclabile));
- Asigurarea unei pauze de cafea și masă (brunch) pentru minim 65 de participanți (produse tradiționale de tip fingerfood, minim 4 sortimente sărate, minim 2 sortimente vegetariene, minim 2 sortimente dulci, cafea, ceai, apă plată, apă minerală, veselă (de unică folosință, din materiale reciclabile), personal pentru pregătire și debarasare, mobilier și accesorii de tip HoReCa);
- Asigurarea serviciilor de primire, asistare și înregistrare a invitațiilor prin minim 2 persoane (inclusiv pentru fluidizarea intervențiilor publicului), aplicarea unui chestionar de feedback privind rezultatele intermediare ale proiectului și așteptările viitoare legate de proiect, chestionarul urmând să fie furnizat de autoritatea contractantă;
- Realizarea unui montaj video de tip follow-up de minim 90 de secunde, cu surprinderea celor mai importante elemente ale intervențiilor;
- Centralizarea feedback-ului participanților, inclusiv realizarea unui decont de imagine

4. Eveniment de inaugurare a Centrului de Activități și Resurse Regionale CARR

Scopul evenimentului

Inaugurarea Centrului de Activități și Resurse Regionale CARR este cel mai important dintre evenimentele organizate în cadrul proiectului, cel care va da pulsul întregului proiect și care este organizat în lunile 38 – 39 (noiembrie – decembrie 2023), cu prezența oamenilor implicați în implementarea lui: echipa extinsă de proiect, angajații Muzeului ASTRA, partenerii români și norvegieni, principalii stakeholderi, atât cei de la nivel local și regional, cât și cei de la nivel național (Consiliul Județean Sibiu, Primaria Municipiului Sibiu, Ministerul Culturii, Unitatea de Management a Proiectului), reprezentanții grupurilor țintă, reprezentanții comunității locale, ai ONG-urilor de profil, ai asociațiilor profesionale care activează în domeniile acoperite de proiect.

Se va realiza documentarea video a întregului eveniment, inclusiv interviuri „la cald” cu toți invitații cheie (reprezentanții autorității contractante, ai partenerilor norvegian și român, ai Consiliului Județean Sibiu, Primăriei Municipiului Sibiu, Ministerului Culturii, Unității de Management a

Proiectului, reprezentanții meșterilor populari beneficiari, ai elevilor și cadrelor didactice, ai comunității locale)

Locație: Muzeul ASTRA, Casa Artelor, Piața Mică nr. 20-21 / Esplanada din fața Casei Artelor

Durata: minim 3 ore

Participanți:

- 250-300 de persoane:
 - Minim 40 de reprezentanți ai Muzeului ASTRA (echipa de proiect și alți angajați implicați în implementare)
 - Minim 20 de reprezentanți ai partenerilor - norvegian și român
 - Minim 30 de reprezentanți ai autorităților locale, regionale și naționale
 - Minim 80 de reprezentanți ai gupurilor țintă (meșteri populari, elevi și dascăli din învățământul primar)
 - Minim 40 de reprezentanți ai organizațiilor de profil și ai comunității locale – ONG-uri reprezentative, de exemplu: Fundația comunitară Sibiu, Asociația Maghiarilor din Sibiu HID, Asociația Monumentum, Ordinul Arhitecților, Asociația Județeană de Turism Sibiu) alte organisme publice (Inspectoratul Școlar al județului Sibiu, Casa Corpului Didactic)
 - Minim 3 reprezentanți ai televiziunilor naționale (inclusiv prin corespondenți regionali)
 - Minim 3 reprezentanți ai presei scrise naționale (prin corespondenți regionali sau redactori ai birourilor de presă naționale)
 - Minim 15 reprezentanți ai presei on-line de interes local, regional sau național (inclusiv comunicatori de tip influenceri din zona călătorie, educație, parenting, timp liber pentru copii, familie, bloggeri cu profil similar)
 - Minim 10 reprezentanți ai contractanților care au contribuit la restaurarea și derularea programelor de punere în valoare a imobilului restaurat
 - Minim 50 de invitați din țară, manageri de muzee și specialiști în patrimoniul cultural național

Logistică:

- Amenajarea locației evenimentului:
 - Asigurarea unei scene de dimensiuni minime 4x2 m, cu copertină în caz de vreme nefavorabilă, montată în fața imobilului din Piața Mică nr. 20-21, obținerea tuturor avizelor și acordurilor necesare
 - Asigurarea unui ecran led de mari dimensiuni (diagonala minim 4 m), montat la exterior, pe un suport, la o înălțime de minim 2 m, orientat spre deschiderea Pieței Mici
 - Asigurarea unui speaker desk personalizat cu Muzeul ASTRA și Centrul de Activități și Resurse Regionale
 - Delimitarea zonei evenimentului, conform perimetrului autorizat, asigurarea scaunelor pentru minim 100 de participanți
 - Asigurarea și montarea unui covor roșu la intrarea principală, cu dimensiuni minime de 10 m lungime și minim 4 m lățime
 - Asigurarea panglicii inaugurale, a foarfecelor pentru minim 6 oficialități și a suportului pentru montarea panglicii și înmânarea foarfecelor
 - Asigurarea unor aranjamente florale specifice locației și evenimentului, plante verzi în curtea interioară, alte elemente de promovarea a mesajului evenimentului (roll-upuri,

- fotografii, spider pentru fotografii tip VIP puse la dispoziție de autoritatea contractantă) pentru asigurarea unei ambiante călduroase și festive
- Asigurarea amenajării curții interioare pentru organizarea brunchului inaugural
- Servicii asociate evenimentului:
- Asigurarea sonorizării pe durata evenimentului prin minim 1 microfon fix montat pe speaker desk, 2 microfoane mobile pentru intervenții invitați și participanți, boxe, mixer și inginer / tehnician de sunet;
 - Asigurarea identificării invitaților prin confecționarea și distribuirea badge-urilor personalizate (3 nivele de importanță – VIP pentru un număr de minim 80 de participanți, presă pentru un număr de minim 30 de participanți, invitat pentru un număr de minim 160 de participanți)
 - Asigurarea înregistrării video a evenimentului prin intermediul a minim 3 cameramani profesioniști
 - Asigurarea transmiterii live a vizitei inaugurale prin intermediul ecranului situat în Piața Mică și pe minim 4 canale de comunicare on-line. Se va asigura streaming în timp real de la minim 2 camere mobile care vor preceda sau urmări îndeaproape grupul oficial la inaugurarea fiecărui segment al clădirii, se va asigura regie de platou prin intermediul unui car de reportaj, regizor de platou, tehnician video, tehnician de sunet. Se vor asigura lavalieră pentru minim 10 dintre invitații oficiali. Se vor realiza probe tehnice înaintea evenimentului în baza desfășurătorului pregătit de autoritatea contractantă. Se vor lua interviuri la cald după finalizarea momentului inaugural.
 - Se vor asigura servicii de traducere simultană pentru reprezentanții partenerului norvegian sau alți invitați străini prezenți la eveniment (română - engleză), pe toată durata evenimentului prin asigurarea a minim 2 traducători autorizați și a echipamentelor necesare (căști și transmițătoare pentru un număr minim de 10 participanți)
 - Asigurarea unui brunch de lucru pentru minim 250 - 300 de participanți. Astfel: pentru categoria VIP în curtea interioară a imobilului, constând în produse de inspirație tradițională de tip fingerfood, minim 4 sortimente sărate, minim 2 sortimente vegetariene, minim 2 sortimente dulci, șampanie, cafea, ceai, apă plată, apă minerală, veselă (de unică folosință, din materiale reciclabile), personal pentru pregătire și debarasare, mobilier și accesorii de tip HoReCa). Pentru categoria presă: în una din sălile de la etaj, constând în produse de inspirație tradițională de tip fingerfood, minim 4 sortimente sărate, minim 2 sortimente vegetariene, minim 2 sortimente dulci, șampanie, cafea, ceai, apă plată, apă minerală, veselă (de unică folosință, din materiale reciclabile), personal pentru pregătire și debarasare, mobilier și accesorii de tip HoReCa). Pentru categoria invitați: în holul central de la parterul imobilului, cu servire în perimetrul delimitat pentru eveniment de pe esplanadă, constând în șampanie, produse de patiserie sărate și dulci, minim 4 sortimente, apă plată și apă minerală, cafea și ceai.
 - Asigurarea serviciilor de primire, direcționare, asistare și înregistrare a invitațiilor prin minim 12 persoane (inclusiv pentru distribuirea badge-urilor, fluidizarea intervențiilor publicului, asigurarea vizitei în locație, asistarea echipei video), aplicarea unui chestionar de feedback privind rezultatele proiectului și așteptările viitoare legate de perioada de sustenabilitate a proiectului, chestionar furnizat de autoritatea contractantă.

- Realizarea unui montaj video de tip follow-up de minim 90 de sec, cu surprinderea celor mai importante elemente ale intervențiilor
- Centralizarea feedback-ului participanților, inclusiv decont de imagine
- Asigurarea serviciilor de transport pentru reprezentanții presei naționale invitați la eveniment (minim 10 persoane), cu microbuz, pe ruta București – Sibiu – București, inclusiv asigurarea cheltuielilor de staționare a microbuzului;
- Asigurarea serviciilor de cazare pentru reprezentanții presei naționale invitați la eveniment (minim 10 persoane) într-o unitate hotelieră de 3*, cu mic dejun inclus, pentru o noapte.

5. Eveniment de închidere a proiectului

Scopul evenimentului

Derulat în ultimele două luni ale proiectului (lunile 41 – 42, februarie - martie 2024), evenimentul va oferi o prezentare pentru stakeholderi a rezultatelor, a impactului pe care proiectul îl are și a planurilor de viitor (în perioada de sustenabilitate) a noilor direcții de cooperare și de dezvoltare a unei comunități de patrimoniu în jurul acestei investiții

Nr. participanți: 80 persoane

Locație: Muzeul ASTRA, Casa Artelor, Piața Mică nr. 20 - 21 / Esplanada din fața Casei Artelor

Durata: minim 2 ore

Logistică:

- Amenajarea sălii:
 - prezidiu pentru minim 6 persoane
 - speaker desk personalizat cu Muzeul ASTRA și Centrul de Activități și Resurse Regionale
 - scaune pentru minim 80 de participanți
- Servicii asociate evenimentului:
 - Asigurarea sonorizării pe durata evenimentului prin minim 1 microfon fix montat pe speaker desk, 2 microfoane mobile pentru intervenții invitați și participanți, boxe, mixer și inginer / tehnician de sunet;
 - Asigurarea decorului floral cel puțin pentru prezidiu (aranjament floral sugestiv temei evenimentului), plante verzi, alte elemente de promovare a mesajului evenimentului (roll-upuri, fotografii, spider promoțional etc., puse la dispoziție de autoritatea contractantă) pentru asigurarea unei ambianțe călduroase;
 - Asigurarea unei pauze de cafea pentru minim 80 de participanți (cafea, ceai, 2 produse tip patiserie de inspirație tradițională, apă minerală, apă plată, veselă (de unică folosință, din materiale reciclabile);
 - Asigurarea serviciilor de primire, asistare și înregistrare a invitațiilor prin minim 2 persoane (inclusiv pentru fluidizarea intervențiilor publicului), aplicarea unui chestionar de feedback privind așteptările legate de proiect;
 - Realizarea unui montaj video de tip follow-up de minim 90 de secunde, cu surprinderea celor mai importante elemente ale intervențiilor;
 - Centralizarea feedback-ului participanților, inclusiv realizarea unui decont de imagine.

Prestatorul va prezenta autorității contractante propunerile sale pentru fiecare dintre componentele de servicii menționate mai sus și le va implementa doar după ce obține acordul acestuia în acest sens.

Alte obligații ale prestatorului – operatorul economic declarat câștigător:

- Va suporta toate cheltuielile legate de salarii/onorarii, deplasări, diurna și costurile de cazare, taxe și impozite, cheltuielile cu comunicarea (telefon, poșta, e-mail), echipamente, birotică, consumabile, asigurări, beneficii acordate experților săi de către prestator și orice alte cheltuieli care vor fi efectuate pentru activitatea sa;
- Va păstra și va arhiva toate documentele întocmite de el atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- Va ceda toate drepturile de autor autorității contractante pentru montajele video realizate;

Respectarea normelor și reglementărilor privind identitatea vizuală a autorității contractante

Pe durata contractului se vor respecta cerințele prevăzute în Manualul de comunicare și design al Granturilor SEE 2014 – 2021 (Communication and Design Manual) și în Instrucțiuni și recomandări privind măsurile de informare și comunicare pentru proiectele finanțate prin Programul RO-CULTURA. Granturile SEE 2014 - 2020, documente care pot fi accesate la adresa: www.ro-cultura.ro/documente-proiecte.

Pe durata contractului vor fi realizate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală a Muzeului ASTRA, vor utiliza siglele Muzeului ASTRA, ale autorității tutelare – Consiliul Județean Sibiu și ale finanțatorului, așa cum acestea sunt furnizate de autoritatea contractantă.

Drepturi de autor

Prestatorul se obligă să folosească în prestarea serviciilor numai programe electronice sau orice alte materiale asupra cărora deține deja drepturi de folosire sau asupra cărora a obținut drepturi de folosire.

Prestatorul se obligă să ceseze autorității contractante în mod exclusiv, pe termen nelimitat, pe teritoriul României și în străinătate, toate drepturile patrimoniale de autor și conexe, aferente montajelor video realizate în executarea contractului de servicii, în conformitate cu prevederile Legii nr.8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe (modificată și completată), beneficiarul putând să utilizeze aceste opere în orice modalitate crede de cuviință, fără plata unei remunerații suplimentare prețului din ofertă. Cesiunea devine efectivă la data predării / punerii în valoare a operelor cu ocazia recepției serviciilor prestate.

Prin depunerea ofertei, prestatorul garantează că la data predării / punerii în valoare a operelor va fi titularul/deținătorul tuturor drepturilor patrimoniale de autor și conexe cesionate. Achizitorul este exonerat de orice răspundere ce decurge din încălcarea de către prestator a drepturilor de proprietate intelectuală deținute de alte persoane.

Persoane de contact responsabile

În ceea ce privește obiectul contractului, relația dintre prestator și autoritatea contractantă va fi asigurată de către responsabilul cu urmărirea derulării contractului de prestări servicii care se va încheia, iar în ceea ce privește aspectele legate de proiect, de managerul de proiect.

Garantii, termene de amortizare, perioadă de sustenabilitate

Prestatorul răspunde pentru calitatea serviciilor prestate, precum și pentru viciile serviciilor prestate / materialelor / bunurilor folosite în prestarea serviciilor, de la data recepției serviciilor și până la data de 31.03.2024.

Posibilitatea de modificare a contractului

Autoritatea contractantă prevede *posibilitatea modificării clauzelor contractului* care se va încheia cu ofertantul declarat câștigător (care pot include clauze de revizuire a prețului sau orice alte opțiuni) prin încheierea unui act adițional la acest contract, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în cazul în care aceste modificări nu puteau fi prevăzute de autoritatea contractantă la momentul lansării documentației de atribuire, indiferent dacă modificările sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, cu respectarea dispozițiilor art. 221 din Legea nr. 98 /2016.

5) Modul de depunere a ofertelor

Operatorii economici vor depune următoarele documente:

- a) Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice
- b) Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice
- c) Certificat constatator de la Oficiul Național Registrul Comerțului

Se va prezenta Certificat constatator de la O.N.R.C. - în copie lizibilă cu mențiunea „Conform cu originalul” - emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial (din care să reiasă faptul că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. din certificatul constatator). Vor fi excluse ofertele operatorilor economici care nu au cod C.A.E.N. corespunzător obiectului contractului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor.

d) Experiență similară

Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare în ultimii 3 ani în valoare cumulată de cel puțin 230.000 lei, fără TVA, la nivelul a minimum un contract - maximum a 2 contracte.

Se vor prezenta următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței:

- procese-verbale de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării;
- recomandări;
- alte documente echivalente.

e) Documente relevante pentru probarea îndeplinirii criteriului de îndeplinire

Pentru fiecare proiect/ contract propus în cadrul ofertei, în vederea stabilirii punctajelor se vor anexa documente relevante (ex: CV-uri, referințe/ recomandări emise din partea angajatorilor sau a instituțiilor care au beneficiat de servicii, copie contract/ extras din contract de muncă/ colaborare din care sa rezulte experiența profesională, etc.

f) Propunerea tehnică - formular disponibil pe site-ul www.muzeulastra.ro.

g) Propunerea financiară - formular disponibil pe site-ul www.muzeulastra.ro.

Operatorii economici vor transmite documentele solicitate și formularele completate, în original, semnate în plic sigilat, la locația autorității contractante situată în Sibiu, Piața Mică nr. 11, județul Sibiu, până la data de **21.12.2020, ora 14,00**.

Ofertele vor fi evaluate conform criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**”.

Nu se acceptă oferte alternative.

Autoritatea contractantă va încheia contractul doar cu ofertantul declarat câștigător de către comisia de evaluare oferte.

Întocmit,
Cosmin Călinescu,
Referent de specialitate
Responsabil PR

Vizat,
Ioana Dan,
Șef Secție Educație Muzeală.
Interpretare patrimoniu

Proiect de contract

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini nr. 10.583 / 15.12.2020

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. /

Încheiat între:

COMPLEXUL NAȚIONAL MUZEAL ASTRA, cu sediul în Sibiu, Pădurea Dumbrava nr. 16, județul Sibiu, cod poștal 550182, tel 0269 218195, email: office@muzeulastra.ro, cod fiscal 4406304, reprezentată prin dl. Ștefan Ciprian Anghel – Director general, în calitate de **achizitor**,

și

S.C., cu sediul în, str. nr., județul, tel:, e-mail:, CUI, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. dl/dna

.....(funcția). în calitate de **prestator**
au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii pentru organizarea unei serii de 5 evenimente și acțiuni de informare necesare implementării planului de comunicare al *proiectului Restaurarea și revitalizarea monumentului istoric Casa Artelor-Centru de activități și resurse regionale (C.A.R.R.)*, proiect finanțat prin Granturile SEE 2014-2021 în cadrul Programului RO-CULTURA, respectiv subactivitatea A.5.3. Organizarea acțiunilor de informare privind progresul și rezultatele proiectului, conform contractului de finanțare RO-CULTURA-A3-1/2020/29.09.2020,

și în conformitate cu prezentul contract din care fac parte integrantă și următoarele documente, însușite deja de prestator în cursul procedurii de achiziție, în următoarea ordine de prioritate:

- a) Caietul de sarcini nr. /
- b) Oferta prestatorului nr. /
- c) Graficul fizic și valoric aferent serviciilor implicate.

(2) În cuprinsul prezentului, prin „contract” se va înțelege contractul și documentele sale, menționate la alineatul precedent.

1.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru serviciile prestate, potrivit prezentului contract.

2. DURATA CONTRACTULUI. TERMEN DE EXECUȚIE

2.1 (1) Contractul intră în vigoare la data semnării contractului și încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

(2) Perioada de prestare a serviciilor se întinde de la data semnării contractului de ambele părți și până la data de **31.03.2024**, în baza graficului fizic și valoric, parte a prezentului contract.

(3) Serviciile vor fi prestate în locațiile menționate în caietul de sarcini care stă la baza prezentului contract.

3. PREȚUL, MODALITĂȚI DE PLATĂ, TERMEN DE PLATĂ

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului care se plătește prestatorului de către achizitor este de **lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de lei, prețul total al contractului fiind de **lei cu TVA inclus**, calculat conform ofertei.

3.2. Plata se va efectua *după fiecare etapă eveniment*, în termen de 30 zile de la primirea facturii, cu condiția acceptării la recepție a serviciilor, în contul bancar indicat în factura emisă de prestator.

4. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în contract (documentele sale), cu respectarea prevederilor legale în vigoare, la locațiile menționate în caietul de sarcini, în conformitate cu clauzele prezentului contract.

4.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile și să predea bunurile/materialele aferente, până la data stabilită prin contract.

4.3. (1) Prestatorul are dreptul să fotografieze și/sau să înregistreze audio-video evenimentele organizate conform contractului. În acest sens, prestatorul declară că cesionează achizitorului în mod exclusiv, pe termen nelimitat, pe teritoriul României și în străinătate, toate drepturile patrimoniale de autor și conexe, aferente operelor create în executarea prezentului contract, în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe (modificată și completată), achizitorul putând să utilizeze aceste opere în orice modalitate crede de cuviință, fără plata unei remunerații suplimentare prețului prezentului contract. Cesiunea devine efectivă la data predării operelor (lucrărilor) achizitorului, cu ocazia recepției serviciilor prestate.

(2) Prin semnarea prezentului contract, prestatorul garantează că la data predării operelor va fi titularul/deținătorul tuturor drepturilor patrimoniale de autor și conexe cesionate. Achizitorul este exonerat de orice răspundere ce decurge din încălcarea de către prestator a drepturilor de proprietate intelectuală deținute de alte persoane.

(3) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, drepturi de autor sau conexe etc.), legate de materialele și altele asemenea, folosite pentru sau în legătura cu serviciile/produsele aferente, achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente.

4.4. Prestatorul are obligația de a obține în prealabil acordul achizitorului pentru toate activitățile/elementele menționate în caietul de sarcini, astfel încât să se respecte obiectivul general al proiectului.

5. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit, în baza facturii emise de acesta conform prevederilor contractuale și cu condiția acceptării la recepție a serviciilor prestate.

6. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

6.1. În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu-și execută la termen sau își execută în mod defectuos obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea contractului, respectiv 0,10 % /zi de întârziere. Prestatorul este de drept în întârziere la data împlinirii fiecărui termen de execuție stabilit prin contract, datorând penalități prin simpla împlinire a acestora, fără a fi necesară notificarea sau altă formalitate. În cazul în care prejudiciul suferit de achizitor este mai mare decât quantumul penalităților stabilite anterior, prestatorul este de acord ca despăgubirea prevăzută anterior să fie completată cu despăgubiri până la acoperirea integrală a prejudiciului.

6.2. În cazul în care achizitorul nu plătește factura în termen de 30 de zile de la primirea ei, după acceptarea la recepție a serviciilor, atunci are obligația de a plăti o cotă procentuală din valoarea contractului, respectiv 0,10 % /zi de întârziere.

6.3. În cazul în care oricare dintre părți nu își execută total sau parțial și/sau la timp și/sau corespunzător toate sau oricare dintre obligațiile asumate prin prezentul contract, partea care și-a executat obligațiile este îndreptățită să considere prezentul contract reziliat, total sau parțial, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanțelor de judecată, fără să aibă obligația acordării unui termen pentru remedierea deficiențelor și fără îndeplinirea altor formalități prealabile sau subsecvente, cu excepția unei notificări motivate în privința cauzei de reziliere. Rezilierea devine efectivă la data comunicării notificării, dacă prin notificare nu se prevede un alt termen. Partea în culpă va fi obligată la plata de despăgubiri.

7. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

7.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și cu promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu contractul și cu legislația în vigoare.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane și materiale cerute de executarea contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul se obligă să presteze serviciile fără a aduce atingere în vreun mod bunurilor din patrimoniul achizitorului, răspunzând pentru orice prejudiciu cauzat achizitorului.

7.2. (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

(2) Prestatorul se obligă să respecte dispozițiile în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, a normelor privind lucrul pe timp de caniculă/friguros, răspunzând de aceasta.

(3) Pe linie de protecția muncii, prestatorului îi revin (fără a se limita la acestea) următoarele obligații:

- a) efectuarea instructajelor de protecția muncii pentru persoanele implicate în prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, cu excepția angajaților achizitorului;
- b) asigurarea echipamentului individual de protecție și de lucru, pentru persoanele menționate la lit. a);
- c) cercetarea eventualelor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale ale persoanelor menționate la lit. a);
- d) înregistrarea eventualelor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale ale persoanelor menționate la lit. a).

7.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

7.4. Prestatorul are obligația de a respecta obligațiile privind măsurile de distanțare socială și de igienă impuse de legislație în contextul pandemiei generate de virusul COVID 19 pe toată perioada în care aceasta se va întinde.

8. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI

8.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului datele și/sau informațiile necesare executării prezentului contract.

9. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

9.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pe tot parcursul prestării serviciilor.

În acest sens, are dreptul de a solicita prestatorului, oricând în această perioadă, prezentarea unui grafic detaliat de prestare a serviciilor și de a verifica modul de respectare al acestuia.

9.2. (1) După finalizare, recepția serviciilor se va face de către persoanele împuternicite în acest sens de către cele două părți, prilej cu care se va întocmi un proces-verbal de recepție.

(2) În cazul în care toate serviciile au fost prestate în conformitate cu prevederile contractuale, se va încheia procesul-verbal de recepție fără obiecțiuni și de predare a bunurilor/documentației aferente.

(3) În cazul în care achizitorul are obiecțiuni, acestea se vor consemna în scris și se vor remedia de către prestator în termen de 3 zile lucrătoare. Numai și numai achizitorul este în drept și poate să acorde un termen de remediere mai mare, care va fi menționat în scris. După remedierea obiecțiunilor se va încheia procesul-verbal de recepție fără obiecțiuni.

(4) Dacă obiecțiunile nu sunt remediate în termenul stabilit, prestatorul datorează achizitorului daune interese egale cu cel puțin 5% din valoarea contractului, iar achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe spezele prestatorului. Cheltuielile aferente acestor măsuri de remediere vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele cuvenite acestuia.

(5) Acceptarea la recepție a serviciilor prestate nu-l exonerează pe prestator de răspundere și după această dată, potrivit prezentului contract și legislației în vigoare acesta răspunzând direct în relație cu achizitorul de orice pagubă produsă din vina sa.

9.3. (1) Prevederile clauzelor 9.1-9.2 nu îl vor absolve pe prestator de obligația răspunderii pentru calitatea serviciilor prestate și pentru viciile serviciilor prestate /bunurilor și/sau materialelor folosite în prestarea serviciilor, de la data recepției serviciilor și până la data de 31 martie 2024, cu excepția componentelor pentru care legislația prevede alt termen de amortizare (în această situație termenul de garanție este egal cu termenul de amortizare) - conform caietului de sarcini. În această perioadă, prestatorul are obligația de a remedia orice viciu/deficiență/neaajuns, pe cheltuiala proprie, în termen de 24 de ore de la primirea notificării achizitorului. Numai și numai achizitorul este în drept și poate să acorde un termen de remediere mai mare, pe care îl va menționa în notificare.

(2) Prestatorul este de drept în întârziere la împlinirea celor 24 de ore/a altui termen menționat în notificare, în privința executării obligațiilor sale, nemaifiind necesară o altă notificare sau îndeplinirea altei formalități.

(3) În cazul în care prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu remediază problemele în perioada stabilită, datorează achizitorului daune-interese egale cu cel puțin 5% din valoarea contractului, iar achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului. Cheltuielile aferente acestor intervenții vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele convenite acestuia.

10. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERE, SISTARE

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data convenită.

10.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul prevăzut în documentele contractului.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere care nu se datorează prestatorului sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul să solicite modificarea perioadei de prestare a oricărei etape a acestora, atunci părțile convin să modifice de comun acord contractul în acest sens.

10.3. Dacă, pe parcursul executării contractului, prestatorul nu respecta termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

10.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

11. AMENDAMENTE

11.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin încheierea unui act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data lansării documentației achiziției și încheierii contractului, cu respectarea legislației în vigoare.

12. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

12.1. Pentru serviciile prestate, prețul datorat de achizitor prestatorului reprezintă tarifele declarate în oferta prestatorului anexată la contract.

12.2. Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

13. FORȚA MAJORĂ

13.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile producerea și, ulterior, încetarea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 20 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

14.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, din România, de la sediul achizitorului.

15. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

15.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

16. COMUNICĂRI

16.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.2. Comunicarea dintre părți poate avea loc și prin email, prin poștă sau prin telefon, în acest din urmă caz fiind necesară confirmarea în scris a comunicării telefonice.

16.3. Contactul/comunicarea dintre prestator și CNM ASTRA va fi asigurată, în ceea ce privește organizarea etapelor/eventimentelor, de către responsabilul cu urmărirea derulării contractului de prestări servicii, iar în ceea ce privește aspectele legate de proiect, de către managerul de proiect.

17. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

17.1. Contractul va fi interpretat conform legislației din România și se completează cu prevederile acesteia.

Părțile au încheiat astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, garantând că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți, la data semnării prezentului contract, cu toate puterile legale de a-l semna și executa.

Achizitor,
C.N.M. ASTRA
Director general



Prestator,
S.C.
Administrator/Director general,