



Nr. 2480/02.04.2021

INVITAȚIE PENTRU DEPUNERE OFERTE

Complexul Național Muzeal ASTRA, cu sediul în Sibiu, Pădurea Dumbrava, nr.16, jud. Sibiu, cod poștal 550399, vă anunță intenția de a achiziționa **Servicii de formare profesională în domeniul Evaluator de competențe profesionale**, Cod COR 242405 în cadrul proiectului *Restaurarea și revitalizarea monumentului istoric Casa Artelor – Centru de activități și resurse regionale (C.A.R.R.) – CALL03-13*, finanțat prin *Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021, Programul PA14 “Antreprenoriat cultural, patrimoniu cultural și schimb cultural”/ Programul RO-Cultura, apel 3 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice*, conform contractului de finanțare RO-CULTURA-A3-1/2020/29.09.2020 și vă solicită depunerea unei oferte, în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini alăturat.

Ofertele se pot depune până la data de 08.04.2021, ora 12,00, la locația C.N.M. ASTRA din Sibiu, str. Bastionului nr. 6A, jud. Sibiu, **semnate, în plic sigilat.**

Pentru detalii suplimentare/clarificări ne puteți contacta la locația C.N.M. ASTRA din Sibiu, str. Bastionului nr. 6A, jud. Sibiu sau telefonic la nr. 0742050636.

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

Cu stimă,

Director General,
Ștefan Ciprian Anghel





Nr. 2.473 / 01.04.2021

Aprobat,
Director General C.N.M. ASTRA,
Ștefan Ciprian Arghel



CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de servicii de formare profesională în domeniul
Evaluator de competențe profesionale, Cod COR 242405

1) Obiectiv

Achiziționarea de servicii de formare profesională în domeniul *Evaluator de competențe profesionale* - Cod COR 242405 în cadrul proiectului *Restaurarea și revitalizarea monumentului istoric Casa Artelor – Centru de activități și resurse regionale (C.A.R.R.) – CALL03-13*.

Această achiziție este necesară în vederea implementării activității A.4 *Formarea profesională, certificarea competențelor și dobândirea de noi specializări în meșteșugurile tradiționale*, subactivitatea A.4.1 *Atestarea Muzeului ASTRA ca Centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale*, în cadrul proiectului *Restaurarea și revitalizarea monumentului istoric Casa Artelor – Centru de activități și resurse regionale (C.A.R.R.) – CALL03-13*, finanțat prin *Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021, Programul PA14 "Antreprenoriat cultural, patrimoniu cultural și schimb cultural"/ Programul RO-Cultura, apel 3 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice*, conform contractului de finanțare RO-CULTURA-A3-1/2020/29.09.2020.

Conform legislației aplicabile, una dintre activitățile prealabile autorizării care incumbă instituției este *selectarea / evaluarea / certificarea evaluatorilor de competențe profesionale*. Această activitate presupune ca salariații selectați pentru a fi evaluatori de competențe profesionale să fie certificați în acest sens, respectiv: să dețină **certificatul de evaluator de competențe profesionale** și să fie înscrși în **REGISTRUL NAȚIONAL** al evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi certificați - ținut de Autoritatea Națională pentru Calificări ANC, conform Ordinului nr. 3.629/2018 privind aprobarea Metodologiei pentru stabilirea criteriilor și procedurilor de evaluare și certificare ale evaluatorilor de competențe profesionale, evaluatorilor de evaluatori și evaluatorilor externi.

La aceste servicii de formare profesională în domeniul *Evaluator de competențe profesionale* - Cod COR 242405 (curs autorizat ANC) vor participa 3 salariați, în vederea obținerii Certificatului de absolvire pentru *Evaluator de competențe profesionale* - Cod COR 242405.

2) Perioada și modul de derulare a contractului

Perioada de derulare a contractului: Perioada de derulare a contractului se întinde de la data semnării contractului de ambele părți până la 15.06.2021.

Condiții de livrare: Cursul va începe cel târziu la data de 15.04.2021, se va desfășura în sistem on-line pe o perioadă de 180 de ore și se va finaliza cel târziu la data de 15.06.2021.

Condiții de plată: plata se va efectua în termen de 30 zile de la primirea facturii, după prestarea serviciilor cu condiția acceptării la recepție a serviciilor.

3) Criteriul de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*

4) Cerințe:

Serviciile de formare profesională (Cod CPV: 80530000-8 *Servicii de formare profesională*) ce se doresc a fi achiziționate au următoarele caracteristici tehnice:

- Organizarea cursului de *Evaluator de competențe profesionale*, autorizat ANC, Cod COR 242405, în sistem on-line, cu respectarea Standardului ocupațional în vigoare, de către un furnizor de formare profesională autorizat conform prevederilor legale,
- Instruirea a 3 salariați ai instituției în cadrul cursului de formare profesională,
- Perioada de curs: cursul va începe cel târziu la data de 15.04.2021, se va desfășura pe o perioadă de 180 de ore și se va finaliza cel târziu la data de 15.06.2021;
- Numărul total de ore de curs conform standardului ocupațional *Evaluator de competențe profesionale*, Cod COR 242405, respectiv: 180 de ore, dintre care 60 de ore teorie și 120 ore practică,
- Programul de curs se va stabili de comun acord cu beneficiarul astfel încât desfășurarea cursului să nu perturbe activitatea curentă a beneficiarului.
- Asigurarea dobândirii următoarelor competențe/abilități conform standardului ocupațional *Evaluator de competențe profesionale*, Cod COR 242405:
 1. Aplicarea prevederilor legale referitoare la evaluarea de cunoștințe, abilități și competențe profesionale;
 2. Elaborarea și revizuirea instrumentelor de evaluare (a cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale);
 3. Întocmirea documentației necesare autorizării centrului de evaluare;
 4. Gestionarea și administrarea resurselor specifice procesului de evaluare;
 5. Consilierea candidatului privind procesul de evaluare;
 6. Organizarea procesului de evaluare;
 7. Efectuarea evaluării;
 8. Luarea deciziei privind cunoștințele, abilitățile și competențele candidatului;
 9. Înregistrarea și raportarea rezultatelor evaluării;
 10. Verificarea internă a criteriilor minime de performanță pentru autorizarea centrului de evaluare;
 11. Asigurarea calității procesului de evaluare;
 12. Dezvoltarea profesională continuă în domeniul formării și evaluării de cunoștințe, abilități și competențe.
- Punerea la dispoziția cursanților a suportului de curs și a oricăror alte documente/instrumente de evaluare necesare dobândirii cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale specifice *Evaluatorului de competențe profesionale*,
- Îndeplinirea de către lectorii cursului a cerințelor impuse de reglementările în vigoare și experiență în domeniul formării profesionale a adulților, respectiv în domeniul evaluării competențelor profesionale.
- Finalizarea procesului de formare profesională și organizarea în sistem on-line a examenului de absolvire pentru a dobândi Certificatul de absolvire pentru *Evaluator de competențe profesionale* - Cod COR 242405, cu respectarea legislației în vigoare,

- Eliberarea Certificatului de absolvire pentru *Evaluator de competențe profesionale* - Cod COR 242405.

Alte obligații ale prestatorului de servicii de formare profesională care va fi declarat câștigător :

- Să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- Să asigure resursele umane, materiale, tehnice, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- Prestatorul va furniza la timp informații și date referitoare la serviciile prestate,
- Să nu impună achizitorului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională care face obiectul contractului.
- Să asigure serviciile de instruire cu profesionalism, asumându-și întreaga responsabilitate pentru calitatea, corectitudinea și exactitatea serviciilor de formare profesională prestate, în conformitate cu prevederile legale, punând accent pe calitate;
- Să răspundă față de beneficiar pentru încălcarea obligațiilor asumate, respectiv pentru prejudiciile directe și / sau indirecte aduse acestuia;
- Să nu aducă atingere în nici un fel, prin nici un fel de acțiune sau inacțiune, imaginii beneficiarului, activității desfășurate în mod curent de către beneficiar sau reprezentanților/angajaților beneficiarului.
- Să suporte toate cheltuielile legate de salarii/onorarii și orice alte cheltuieli care vor fi efectuate pentru prestarea serviciilor de formare profesională;
- Să respecte legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Livrabile asociate serviciilor de formare profesională:

- suportul de curs și orice alte documente/instrumente de evaluare necesare dobândirii cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale specifice *Evaluatorului de competențe profesionale*.
- Certificat de absolvire pentru *Evaluator de competențe profesionale* - Cod COR 242405, pentru fiecare cursant care a absolvit cursul.

Persoane de contact responsabile de contract: consilierul HR din proiect-Marinca Simona, consilier în cadrul BRU.S.RP.

5) Modul de depunere a ofertelor

Operatorii economici vor depune următoarele documente:

- a) Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.
- b) Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:

- Ștefan Ciprian Anghel - Director General C.N.M. ASTRA Sibiu
- Baron Marian Ovidiu - Director General Adjunct C.N.M. ASTRA Sibiu
- Bobanga Daniela-Maria - Contabil Șef C.N.M. ASTRA Sibiu
- Turean Bogdan - Șef Serviciu Tehnic. Achiziții publice
- Rociu Cornelia - Consilier juridic Biroul Juridic. Sistem informațional
- Roman Diana - Șef Serv. Managementul Proiectelor Culturale
- Marinca Simona - Consilier Birou Resurse Umane.S.RP
- Robu Lucian - Director Direcția Muzeul Civilizației Populare Tradiționale ASTRA
- Tarcea Dorina - Șef Birou Resurse Umane.S.RP

- Brîndașu Anca - Referent de specialitate Serv. Managementul Proiectelor Culturale
- Dan Ioana - Șef Serv. Educație Muzeală. Interpretare patrimoniu

- c) Certificat constatator de la Oficiul Național Registrul Comerțului. Se va prezenta Certificat constatator de la O.N.R.C. - în copie lizibilă cu mențiunea „Conform cu originalul” - emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial sau obținut on-line prin serviciul online InfoCert al Registrului Comerțului semnat cu semnătură electronică calificată, din care să rezulte că societatea este în funcțiune și nu face obiectul insolvenței, și din care să reiasă faptul că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. din certificatul constatator. Vor fi excluse ofertele operatorilor economici care nu au cod C.A.E.N. corespunzător obiectului contractului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor.
- d) Autorizația emisă de Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională (județene/a municipiului București) pentru ocupația *Evaluator de competențe profesionale* - Cod COR 242405, valabilă, din care rezultă nr. de ordine din Registrul Național al furnizorilor de formare profesională a adulților. Vor fi excluse ofertele operatorilor economici care nu prezintă această autorizație sau cei care au autorizația suspendată/expirată.
- e) Propunerea tehnică
- f) Propunerea financiară

Operatorii economici vor transmite oferta conținând formularele completate / documentele solicitate, în original, semnate, la locația Complexului Național Muzeal ASTRA - Sibiu, str. Bastionului nr. 6A, jud. Sibiu, până la data de 08.04.2021, ora 12,00.

Ofertele vor fi evaluate conform criteriului de atribuire *prețul cel mai scăzut*.

Modelele de formulare solicitate sunt disponibile pe site-ul www.muzeulastra.ro.

Nu se acceptă oferte alternative.

Autoritatea contractantă va încheia contractul doar cu ofertantul declarat câștigător de către comisia de evaluare oferte.

Întocmit,
Marinca Simona, consilier
Consilier HR în proiect



Avizat,
Tarcea Dorina, Șef Birou Resurse Umane.S.RP
Expert legislației muncii în proiect



CONTRACT
de prestări servicii de formare profesionala
nr. din

1. Părțile contractante:

A., în calitate de **furnizor de formare profesionala**, reprezentat prin, având funcția de, cu sediul social în, str. nr., județul, telefon, e-mail:, cod fiscal, înregistrată la Registrul Comertului cu nr., cont bancar deschis la, posesor al autorizației de furnizor de formare profesionala pentru ocupația **Evaluator de competențe profesionale**, cod COR 242405, denumit în continuare **furnizor**;

B. COMPLEXUL NAȚIONAL MUZEAL ASTRA, în calitate de **beneficiar**, cu sediul în Municipiul Sibiu, str. Pădurea Dumbrava nr. 16, jud. Sibiu, cod fiscal 4406304, telefon 0269/202400, având cont nr. RO59TREZ24G670303201300X deschis la Trezoreria Municipiului Sibiu, reprezentată prin dl. Ștefan Ciprian Anghel având funcția de Director general, denumit în continuare **beneficiar**, denumite în continuare împreună „părțile contractante”;

2. Obiectul contractului:

2.1. (a) Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciilor de formare profesională, în sistem on-line, în domeniul **Evaluator de competențe profesionale - Cod COR 242405** în cadrul proiectului **Restaurarea și revitalizarea monumentului istoric Casa Artelor – Centru de activități și resurse regionale (C.A.R.R.) – CALL03-13**, cu respectarea Standardului ocupațional în vigoare

(b) Serviciile sunt necesare în vederea implementării activității A.4 Formarea profesională, certificarea competențelor și dobândirea de noi specializări în meșteșugurile tradiționale, subactivitatea A.4.1 Atestarea Muzeului ASTRA ca Centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, în cadrul proiectului Restaurarea și revitalizarea monumentului istoric Casa Artelor – Centru de activități și resurse regionale (C.A.R.R.) – CALL03-13, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021, Programul PA14 „Antreprenoriat cultural, patrimoniu cultural și schimb cultural”/ Programul RO-Cultura, apel 3 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice, conform contractului de finanțare RO-CULTURA-A3-1/2020/29.09.2020.

2.2. Salariații din cadrul instituției care vor participa la curs sunt:

- Dna/Dl., identificat(ă) prin CNP..... domiciliat(ă) în, str., nr., județul, legitimată cu CI seria nr., eliberată de, la data de
- Dna/Dl., identificat(ă) prin CNP..... domiciliat(ă) în, str., nr., județul, legitimată cu CI seria nr., eliberată de, la data de
- Dna/Dl., identificat(ă) prin CNP..... domiciliat(ă) în, str., nr., județul, legitimată cu CI seria nr., eliberată de, la data de

2.3. Furnizorul garantează faptul ca este pe autorizat ANC pentru îndeplinirea obiectului contractual.

3. Durata și modul de derulare a contractului :

3.1. Perioada de derulare a contractului se întinde de la data semnării contractului de ambele părți până la **15.06.2021**.

3.2. Cursul va începe cel târziu la data de 15.04.2021, se va desfășura în sistem on-line pe o perioadă de 180 de ore și se va finaliza cel târziu la data de 15.06.2021.

3.3. Numărul total de ore de curs conform standardului ocupațional Evaluator de competențe profesionale, Cod COR 242405 este de 180, dintre care 60 de ore teorie și 120 de ore practică.

3.4. Programul de curs se va stabili de comun acord cu beneficiarul astfel încât desfășurarea cursului să nu perturbe activitatea curentă a acestuia din urmă.

3.5. Certificatul de absolvire pentru ocupația Evaluator de competențe profesionale - Cod COR 242405, pentru fiecare cursant care a absolvit cursul se va elibera doar după achitarea integrală a obligațiilor pecuniare prevăzute în prezentul contract.

4. Valoarea contractului:

4.1. Valoarea totală a contractului este delei fără TVA (..... lei fără TVA) și cuprinde: prestarea serviciilor de formare profesională (livrarea cursului), livrarea suportului de curs, examinarea, acordarea certificatului corespunzător pentru cele 3 (trei) persoane participante ale beneficiarului.

4.2. Plata se va efectua în termen de 30 zile de la primirea facturii, după prestarea serviciilor, cu condiția acceptării la recepție a acestora.

5. Obligațiile părților:

A. Furnizorul se obligă:

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică;
- c) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională care face obiectul prezentului contract;
- d) să se obligă să elibereze certificatul de absolvire în termen de cel mult 30 zile de la data promovării examenului de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică;
- e) să asigure serviciile de instruire cu profesionalism, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, asumându-și întreaga responsabilitate pentru calitatea, corectitudinea și exactitatea serviciilor efectuate, în conformitate cu prevederile legale, punând accent pe calitate;
- f) să răspundă față de beneficiar pentru încălcarea obligațiilor asumate, respectiv pentru prejudiciile directe și / sau indirecte aduse acestuia;
- g) să nu aducă atingere în niciun fel, prin niciun fel de acțiune sau inacțiune, imaginii beneficiarului, activității desfășurate în mod curent de către acesta sau reprezentanților/angajaților beneficiarului;
- h) să suporte toate cheltuielile legate de salarii/onorarii și orice alte cheltuieli care vor fi efectuate pentru prestarea serviciilor de formare profesională;
- i) să respecte legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

B. Beneficiarul se obligă:

- a) să asigure frecvența de către participanți a programului de formare profesională pe întreaga perioadă și să participe la examinare;
- b) să achite factura emisă conform art. 4.2;
- c) să informeze participanții în vederea respectării normelor privind protecția muncii;

6. Confidențialitate

6.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât în acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

6.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului;

6.2.1. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;
- Prelucrarea datelor personale ale participanților se va efectua în conformitate cu legislația aferentă în vigoare

7. Răspunderea contractuală

7.1. În cazul în care furnizorul nu prestează serviciile în perioada stabilită conform contractului, atunci acesta are obligația de a plăti, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea contractului,

respectiv 0,10 % / zi de întârziere. Furnizorul este de drept în întârziere în privința executării obligațiilor sale la data împlinirii perioadei contractuale, datorând penalități prin simpla împlinire a acestora, fără a fi necesară notificarea sau altă formalitate.

7.2. În cazul în care beneficiarul nu plătește factura în termen de 30 de zile de la primirea acesteia, după acceptarea la recepție a serviciilor, atunci acesta are obligația de a plăti, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea contractului, respectiv 0,10 % / zi de întârziere.

7.3. În cazul în care oricare dintre părți nu își execută total sau parțial și/sau la timp și/sau corespunzător toate sau oricare dintre obligațiile asumate prin prezentul contract, partea care și-a executat obligațiile este îndreptățită să considere prezentul contract reziliat, total sau parțial, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanțelor de judecată, fără să aibă obligația acordării unui termen pentru remedierea deficiențelor și fără îndeplinirea altor formalități prealabile sau subsecvente, cu excepția unei notificări motivate în privința cauzei de reziliere. Rezilierea devine efectivă la data comunicării notificării, dacă prin notificare nu se prevede un alt termen. Partea în culpă va fi obligată la plata de despăgubiri.

7.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma dă faliment/intră în procedura de insolvență/este declarat inactiv sau se află în orice altă situație care îl împiedică să își desfășoare în mod legal activitatea.

8. Forța majoră

8.1. Forța majoră exonerează partile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

8.2. Partea care, din cauza de forța majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va instiinta în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 15 zile de la data încetării situației de forță majoră.

9. Soluționarea litigiilor

9.1. Părțile contractante vor depune toate diligentele pentru rezolvarea pe cale amiabila a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

9.2. Dacă rezolvarea pe cale amiabila nu este posibilă, partile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

10. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

10.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al partilor, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

10.2. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;

b) prin acordul de voință al partilor;

c) prin reziliere - ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale, cu toate consecințele care deriva din aceasta;

10.3. În cazul în care una dintre parti nu își respecta obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

11. Dispoziții finale

11.1. Prezentul contract reprezintă acordul de voință al partilor și a fost încheiat astăzi,, în două exemplare identice, dintre care unul pentru furnizor, iar unul pentru beneficiar.

Furnizor,

.....
.....
.....

Beneficiar,

C.N.M. ASTRA
Director general

.....

Contabil șef,

.....

Consilier juridic,

.....

Responsabil urmărire derulare contract

.....

Viza CFP

.....