



Nr.: 4.514 / 04.06.2021

## INVITAȚIE PENTRU DEPUNERE OFERTE

Complexul Național Muzeal ASTRA, cu sediul în Sibiu, Pădurea Dumbrava, nr.16, jud. Sibiu, cod poștal 550399, vă anunță intenția de a achiziționa **Servicii de organizare eveniment cultural - program valorificare expoziție** în cadrul proiectului *Utilizarea tehnologiei multimedia de ultimă generație în accesibilizarea patrimoniului etnografic din Muzeul ASTRA – CALL01-3*, finanțat prin Granturile SEE 2014 – 2021, în cadrul Programul PA14 "Antreprenoriat cultural, patrimoniu cultural și schimb cultural"/Programul RO-CULTURA, apel 1 *Susținerea expozițiilor inovative cu bunuri culturale mobile restaurate*, conform contractului de finanțare RO-CULTURA-A1-1/31.01.2020 și vă solicită depunerea unei oferte, în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini alăturat.

Ofertele se pot depune până la data de **09.06.2021, ora 14:00**, la locația C.N.M. ASTRA (Sibiu, str Bastionului, nr. 6A, județul Sibiu), **semnate, în plic sigilat.**

Pentru detalii suplimentare/clarificări ne puteți contacta la sediul instituției sau telefonic.

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

Cu stimă,

Director General  
Ștefan Ciprian Anghel





Nr. 4513/4.06.21

Aprobat spre transmitere către ofertanți,  
Director General C.N.M. ASTRA,  
Ștefan Ciprian Anghel



**CAIET DE SARCINI**  
**pentru achiziția de servicii de organizare eveniment cultural - program valorificare**  
**expoziție**

**1) Obiectiv**

Servicii de organizare eveniment cultural - program valorificare expoziție în cadrul proiectului *Utilizarea tehnologiei multimedia de ultimă generație în accesibilizarea patrimoniului etnografic din Muzeul ASTRA – CALL01-3*

Achiziționarea de servicii organizare eveniment cultural - program valorificare expoziție în vederea punerii în valoare a expoziției inovative prin organizarea unor ateliere tematice, târguri și reconstituiri ale unor obiceiuri și implementării activității A.4. Derularea programului cultural de valorificare a patrimoniului expus în cadrul proiectului *Utilizarea tehnologiei multimedia de ultimă generație în accesibilizarea patrimoniului etnografic din Muzeul ASTRA – CALL01-3*, finanțat prin Granturile SEE 2014 – 2021, în cadrul Programul PA14 "Antreprenoriat cultural, patrimoniu cultural și schimb cultural"/Programul RO-CULTURA, apel 1 *Suținerea expozițiilor inovative cu bunuri culturale mobile restaurate*, conform contractului de finanțare RO-CULTURA-A1-1/31.01.2020.

Aceste servicii au în vedere promovarea gastronomiei regionale și a meșteșugurilor tradiționale prin dezvoltarea unui program cultural cu durata de 6 luni și prin încurajarea antreprenoriatului cultural prin implicarea în proiect a minim 5 meșteri și producători locali **în perioada iunie-decembrie 2021**. Programul de valorificare a expoziției inovative își propune organizarea a 6 ateliere meșteșugărești, a 6 ateliere gastronomice specifice localităților din Mărginimea Sibiului și din Țara Oltului – Rășinari și Sebeșu de Jos – acestea fiind reprezentative pentru proiect, folosind ingrediente locale și rețete disponibile pentru public, a 6 reconstituiri ale unor obiceiuri specifice județului Sibiu și a 3 evenimente/târguri tematice (de primăvară, vară, toamnă) pentru valorizarea resurselor patrimoniale din comunitățile beneficiare – cu accent pe antreprenoriat.

**2) Perioada și modul de derulare a contractului**

**Perioada de derulare a contractului:** valabilitatea contractului se întinde de la data semnării acestuia de ambele părți până la data de **10.12.2021**.

**Condiții de livrare:** serviciile vor fi prestate pe perioada de derulare a contractului. Toate materialele trebuie transmise autorității contractante cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului în vederea avizării. Eventualele modificări ale materialelor de către autoritatea contractantă se realizează în termen de 2-5 zile lucrătoare, în funcție de complexitatea acestora, cu respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Serviciile de instalare și montaj, livrarea echipamentelor și a materialelor tipărite rezultate din derularea contractului vor fi prestate / livrate la sediul autorității contractante din Sibiu, Str. Pădurea Dumbrava nr. 16, jud. Sibiu.

**Condiții de plată:**

Plata se va efectua în fiecare lună, în termen de 30 zile de la primirea facturii, cu condiția acceptării la recepție a serviciilor.

**3) Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut

**4) Cerințe:**

Se vor presta servicii necesare organizării următoarelor evenimente și acțiuni, considerând minimale caracteristicile prezentate mai jos, pentru fiecare tip de eveniment / acțiune.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Oferta de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Evenimentele și activitățile sunt specifice zonele etnografice Mărginimea Sibiului și Țara Oltului (cu cele 2 localități Rășinari și Sebeșu de Jos) și constau în organizarea următoarelor evenimente integrate:

- 6 ateliere meșteșugărești
- 6 ateliere gastronomice
- 6 reconstituiri ale unor obiceiuri specifice județului Sibiu
- 3 târguri tematice (de primăvară, vară, toamnă)

**Se vor organiza următoarele evenimente și activități:**

**a) Ateliere meșteșugărești, 6 ateliere** cu participarea reprezentanților/ meșterilor din cel puțin cele 2 localități de proveniență a monumentelor vedetă ale acestui proiect: comuna Rășinari și localitatea Sebeșu de Jos. Fiecare atelier se va desfășura la câte una dintre cele trei locații de implementare a proiectului: gospodăria din Rășinari, gospodăria din Sebeșu de Jos și staulul din Rășinari, în câte o zi din perioada iunie-decembrie 2021, în funcție de programul muzeului și de disponibilitatea de participare a acestor reprezentanți/ meșteri. Prin intermediul acestor evenimente va avea loc *promovarea culturii și meșteșugurilor tradiționale* specifice localităților, alături de prezentarea *tehnicilor tradiționale de prelucrare a materiilor prime, folosind instrumentar arhaic tradițional*. Pentru fiecare ediție a acestui eveniment vor fi necesare:

- Servicii de organizare logistică a demonstrațiilor meșteșugărești: asigurarea de personal specializat (minim 2 persoane) care să realizeze demonstrațiile meșteșugărești, asigurarea dotărilor necesare pentru buna desfășurare a evenimentului pe durata zilei propuse (materie primă, unelte tradiționale, etc).

- Servicii de asigurare a participării active a vizitatorilor la atelierele meșteșugărești: pregătirea de materie primă și de instrumentar necesar, asigurarea logisticii necesare.

- Prestatorul va suporta cheltuielile legate de deplasarea meșterilor și a actanților, precum și cheltuielile aferente materialelor de lucru, instrumentarului necesar și muncii prestate de meșteri și de personalul specializat.

- Servicii de comunicare integrată evenimentului, pentru următoarelor activități și resurse tradiționale: instrumentarul meșteșugăresc specific utilizat, folosirea metodelor tradiționale de prelucrare a materiilor prime, ilustrarea etapelor de realizare a unui produs meșteșugăresc prin intermediul meșteșugarilor prezenți la eveniment.

**b) Ateliere gastronomice – 6 ateliere, câte o zi pentru fiecare atelier în perioada iunie-decembrie 2021**, dedicate promovării gastronomiei tradiționale prin preparate gastronomice

după rețete specifice localităților Rășinari și Sebeșul de Jos, folosind ingrediente produse local în județul Sibiu, primând ingredientele produse în satele Rășinari și Sebeșu de Jos.

- Prestatorul va asigura servicii de organizare logistică a demonstrațiilor culinare: asigurarea de personal specializat (minim 3 persoane) care să realizeze demonstrațiile culinare, asigurarea dotărilor necesare pentru buna desfășurare a evenimentului pe durata zilei propuse (veselă, produse de igienizare a spațiului de gătit și de servire a mesei).

- Asigurarea ingredientelor necesare pentru desfășurarea demonstrațiilor culinare în conformitate cu rețetele puse la dispoziție de organizatori.

- Servicii de sampling: oferirea unor eșantioane din preparate spre degustare (estimate cantitativ la 50 porții/zi din minim 1 preparat) cu titlu gratuit publicului vizitator, asigurarea logisticii necesare, inclusiv articole de unică folosință biodegradabile.

- Servicii de comunicare integrată evenimentului: comunicarea fiecărei rețete către publicul larg prin afișarea rețetei la locul de desfășurare a evenimentului și prin tipărirea a 150 de exemplare cu rețetele folosite în cele 6 ateliere culinare, promovarea instrumentarului gastronomic specific utilizat la prepararea după metode tradiționale a ingredientelor și a produselor prin intermediul personalului prezent la eveniment.

**c) Reconstituiri ale unor obiceiuri specifice județului Sibiu, 6 evenimente** - cu participarea reprezentanților din zonele etnografice Mărginimea Sibiului și Țara Oltului, cu cele 2 localități Rășinari și Sebeșu de Jos. Fiecare ediție se va desfășura în câte o zi din perioada **iunie-decembrie 2021**, în funcție de programul de lucru al muzeului și de disponibilitatea de participare a reprezentanților comunităților. Prin intermediul acestor evenimente va avea loc *promovarea culturii tradiționale* din cele 2 zone etnografice ale județului Sibiu, reprezentate prin cele 2 comunități din Rășinari și Sebeșu de Jos, prin intermediul reconstituirilor de obiceiuri înrădăcinate în cultura acestor comunități tradiționale. Pentru fiecare ediție a acestui eveniment vor fi necesare:

- Promovarea patrimoniului imaterial din spațiul etno-cultural al zonelor etnografice reliefate prin evenimente de tip spectacole de muzică și dans popular sau de tip reconstituire de obiceiuri populare.

- Prestatorul va suporta cheltuielile legate de deplasarea participanților, precum și cheltuielile aferente muncii prestate de personalul specializat.

- Prestatorul va asigura servicii de organizare logistică a evenimentelor de tip spectacole de muzică și dans popular sau de tip reconstituire de obiceiuri populare, asigurarea dotărilor necesare bunei desfășurări a evenimentului pe durata zilei propuse.

- Servicii de comunicare integrată evenimentului: comunicarea patrimoniului imaterial prin mărturiile ale tradiției și ale portului popular prin intermediul actanților prezenți la eveniment.

**d) Târguri tematice (de primăvară, vară, toamnă) – 3 ediții**, cu participarea producătorilor de produse tradiționale din județul Sibiu, cu accent pe producătorii proveniți din zonele etnografice Mărginimea Sibiului și Țara Oltului, cu cele 2 localități Rășinari și Sebeșu de Jos.

Pentru fiecare ediție a acestui eveniment vor fi necesare:

- Servicii de organizare logistică a târgurilor: asigurarea dotărilor necesare pentru buna desfășurare a evenimentului (sisteme de etalare a produselor).

- Servicii de sampling: oferirea unor eșantioane din produse spre degustare (estimate cantitativ la 300 eșantioane/ediție din minim 10 produse) cu titlu gratuit publicului vizitator, asigurarea logisticii necesare, inclusiv articole de unică folosință biodegradabile.

- Asigurarea prezenței producătorilor de produse tradiționale, a producătorilor de fructe și legume din județul Sibiu, asigurarea logisticii necesare.

- Promovarea patrimoniului imaterial prin etalarea instrumentarului tradițional folosit la uscarea/depozitarea/valorificarea fructelor și a legumelor.

- Prestatorul va suporta cheltuielile legate de deplasarea producătorilor, precum și cheltuielile aferente etalării instrumentarului tradițional din colecția proprie, folosit la prepararea/ prelucrarea produselor.

- Servicii de comunicare integrată evenimentului: comunicarea rețetelor tradiționale către publicul larg prin afișarea rețetelor produselor tradiționale la locul de desfășurare a evenimentului, promovarea instrumentarului gastronomic specific utilizat la prepararea după metode tradiționale a ingredientelor și a produselor prin intermediul producătorilor prezenți la eveniment.

Alte obligații ale prestatorului – operatorul economic declarat câștigător:

- va participa, la sediul autorității contractante, la întâlniri de lucru cu membrii echipei de proiect.

- va suporta toate cheltuielile legate de salarii/onorarii, deplasări, diurna și costurile de cazare, taxe și impozite, cheltuielile cu comunicarea (telefon, poșta, e-mail), echipamente, birotică, consumabile, asigurări, beneficii acordate experților săi de către prestator și orice alte cheltuieli care vor fi efectuate pentru activitatea sa.

- va păstra și va arhiva toate documentele întocmite de el, atât în format tipărit, cât și în format electronic.

- va alocă resurse umane familiarizate pe deplin cu sarcinile primite, din cadrul personalului propriu sau asociat, asigurând permanența disponibilității serviciilor sale prin cel puțin o persoană calificată la nivelul cerințelor impuse prin prezentul caiet de sarcini, pe toată durata derulării contractului.

### **Drepturi de autor**

Prestatorul se obligă să folosească în prestarea serviciilor numai obiecte de recuzită, imagini sau orice alte materiale asupra cărora deține deja drepturi de folosire sau asupra cărora a obținut drepturi de folosire. Prestatorul se obligă să achite orice eventuale compensații / remunerații care trebuie plătite pentru folosirea pe termen nelimitat a unor obiecte, produse, etc. incluse în programul de valorificare a expoziției.

### **Garanții**

Prestatorul răspunde pentru calitatea serviciilor prestate și pentru viciile serviciilor prestate / materialelor / bunurilor folosite în prestarea serviciilor, de la data recepției serviciilor și până la data de **10 decembrie 2021**.

Prestatorul va obține avizarea de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Sibiu a evenimentelor organizate conform prezentului caiet de sarcini și va asigura respectarea condițiilor care au stat la baza avizării evenimentelor, răspunzând de acestea. Prestatorul va comunica reprezentanților beneficiarului o copie a avizului DSVSAS cu minim 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului în cauză. În situația în care avizul pentru eveniment nu s-a obținut în termenul prevăzut anterior, modul de derulare a evenimentelor menționate în prezentul caiet de sarcini se va stabili de către beneficiar împreună cu prestatorul, fiind posibilă reprogramarea evenimentului în cauză.

Prestatorul va implementa măsurile impuse prin Hotărârea Consiliului Județean Sibiu 92/28.05.2020 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a Județului Sibiu prin care se stipulează importanța gastronomiei locale pentru dezvoltarea economică a Județului Sibiu și se recomandă folosirea cât mai multor resurse locale în gastronomie pentru desfășurarea activităților cofinanțate de Consiliul Județean Sibiu.

Ofertanții vor depune oferta pentru toate cantitățile și pentru toate serviciile solicitate. Nu se acceptă oferte parțiale. Nu se acceptă oferte alternative.

**Prestatorul are obligația de a respecta prevederile Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).**

### 5) Modul de depunere a ofertelor:

Operatorii economici vor depune următoarele documente:

- a) Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice
- b) Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:

- Ștefan Ciprian Anghel – Director General C.N.M. ASTRA Sibiu
- Baron Marian Ovidiu – Director General Adjunct C.N.M. ASTRA Sibiu
- Bobanga Daniela-Maria – Contabil Șef C.N.M. ASTRA Sibiu
- Turean Bogdan – Șef serviciu Tehnic. Achiziții publice
- Rociu Cornelia – Consilier juridic Biroul Juridic. Sistem informațional
- Roman Diana – Șef serviciu Managementul Proiectelor Culturale
- Gherghel Mihaela – muzeograf Secția Cercetarea și punerea în valoare a peisajului cultural rural
- Ignat Cosmin – Șef Secție Cercetarea și punerea în valoare a peisajului cultural rural
- Dan Ioana – Șef Secție Educație muzeală. Interpretare patrimoniu
- Voica Simona – Muzeograf, Managementul Proiectelor Culturale
- Andrei Raluca – Șef serviciu produse culturale. Relația cu publicul

c) Certificat constatator de la Oficiul Național Registrul Comerțului

Se va prezenta Certificat constatator de la O.N.R.C. - în copie lizibilă cu mențiunea „Conform cu originalul” - emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial (din care să reiasă faptul că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. din certificatul constatator).

Vor fi excluse ofertele operatorilor economici care nu au cod C.A.E.N. corespunzător obiectului contractului.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor.

d) Propunerea tehnică

e) Propunerea financiară, cu detalierea prețului pe fiecare tip de serviciu.

Operatorii economici vor transmite oferta conținând formularele completate / documentele solicitate, în original, semnate și înregistrată intern la locația C.N.M. ASTRA - Sibiu, str Bastionului, nr. 6A, județul Sibiu, până la data de 09.06.2021, ora 14,00.

Ofertele vor fi evaluate conform criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

Modelele de formulare solicitate sunt disponibile pe site-ul [www.muzeulastra.ro](http://www.muzeulastra.ro).

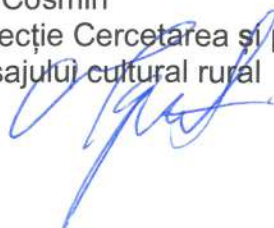
Nu se acceptă oferte alternative.

Autoritatea contractantă va încheia contractul doar cu ofertantul declarat câștigător de către comisia de evaluare oferte.

**Întocmit,**  
**Responsabil derulare ateliere,**  
**Mihaela Gherghel**  
Muzeograf



**Avizat,**  
Ignat Cosmin  
Șef Secție Cercetarea și punerea în valoare  
a peisajului cultural rural



## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. .... / .....

Încheiat între:

**COMPLEXUL NAȚIONAL MUZEAL ASTRA**, cu sediul în Sibiu, Pădurea Dumbrava nr. 16, județul Sibiu, cod poștal 550182, tel 0269 218195, email: office@muzeulastra.ro, cod fiscal 4406304, reprezentată prin dl. Ștefan Ciprian Anghel – Director general, în calitate de **achizitor**,

și

....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul ....., tel: ....., e-mail: ....., CUI ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. ...., cont bancar .....deschis la.....reprezentată prin dl/dna ..... - .....(funcția), în calitate de **prestator**

au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 (1) Prestatorul se obligă să presteze *servicii de organizare eveniment cultural - program valorificare expoziție* în vederea punerii în valoare a expoziției inovative prin organizarea unor ateliere tematice, târguri și reconstituiri ale unor obiceiuri și implementării activității A.4. Derularea programului cultural de valorificare a patrimoniului expus în cadrul *proiectului Utilizarea tehnologiei multimedia de ultimă generație în accesibilizarea patrimoniului etnografic din Muzeul ASTRA – CALL01-3, finanțat prin Granturile SEE 2014 – 2021, în cadrul Programul PA14 “Antreprenoriat cultural, patrimoniu cultural și schimb cultural”/Programul RO-CULTURA, apel I Susținerea expozițiilor inovative cu bunuri culturale mobile restaurate, conform contractului de finanțare RO-CULTURA-A1-1/31.01.2020,*

și în conformitate cu prezentul contract din care fac parte integrantă și următoarele documente, însoțite de prestator în cursul procedurii de achiziție, în următoarea ordine de prioritate:

a) Caietul de sarcini nr. .... / .....

b) Oferta prestatorului nr. .... / .....

(2) În cuprinsul prezentului, prin „contract” se va înțelege contractul și documentele sale, menționate la alineatul precedent.

### 2. DURATA CONTRACTULUI. TERMEN DE EXECUȚIE.

2.1 (1) Contractul intră în vigoare la data semnării contractului și încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

(2) Perioada de prestare a serviciilor se întinde de la data semnării contractului de ambele părți și până la data de **10.12.2021**.

(3) Serviciile vor fi prestate pe perioada de derulare a contractului. Toate materialele trebuie transmise autorității contractante cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului în vederea avizării. Eventualele modificări ale materialelor de către autoritatea contractantă se realizează în termen de 2-5 zile lucrătoare, în funcție de complexitatea acestora, cu respectarea cerințelor din prezentul caietul de sarcini

(4) Serviciile vor fi prestate în locațiile menționate în caietul de sarcini care stă la baza prezentului contract.

(5) Serviciile de instalare și montaj, livrarea echipamentelor și a materialelor tipărite rezultate din derularea contractului vor fi prestate/livate la sediul autorității contractante din Sibiu, str. Pădurea Dumbrava nr. 16, jud. Sibiu.

### **3. PREȚUL, MODALITĂȚI DE PLATĂ, TERMEN DE PLATĂ**

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului care se plătește prestatorului de către achizitor este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, prețul total al contractului fiind de ..... lei cu TVA inclus, calculat conform ofertei.

3.2. Plata se va efectua *lunar*, în termen de 30 zile de la data primirii facturii, cu condiția acceptării la recepție a serviciilor, în contul bancar indicat în factura emisă de prestator.

### **4. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în contract (documentele sale), cu respectarea prevederilor legale în vigoare, la locațiile menționate în caietul de sarcini, în conformitate cu clauzele prezentului contract.

4.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile și să predea bunurile/materialele aferente până la data prevăzută.

4.3. (1) Prestatorul are dreptul să fotografieze și/sau să înregistreze audio-video evenimentele organizate conform contractului. În acest sens, prestatorul declară că cesionează achizitorului în mod exclusiv, pe termen nelimitat, pe teritoriul României și în străinătate, toate drepturile patrimoniale de autor și conexe, aferente operelor create în executarea prezentului contract, în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe (modificată și completată), achizitorul putând să utilizeze aceste opere în orice modalitate crede de cuviință, fără plata unei remunerații suplimentare prețului prezentului contract. Cesiunea devine efectivă la data predării operelor (lucrărilor) achizitorului, cu ocazia recepției serviciilor prestate.

(2) Prin semnarea prezentului contract, prestatorul garantează că la data predării operelor va fi titularul/deținătorul tuturor drepturilor patrimoniale de autor și conexe cesionate. Achizitorul este exonerat de orice răspundere ce decurge din încălcarea de către prestator a drepturilor de proprietate intelectuală deținute de alte persoane.

(3) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, drepturi de autor sau conexe etc.), legate de materialele și altele asemenea, folosite pentru sau în legătura cu serviciile/produsele aferente, achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente.

4.4. Prestatorul are obligația de a obține în prealabil acordul achizitorului pentru toate activitățile/elementele menționate în caietul de sarcini, astfel încât să se respecte obiectivul general al proiectului.

### **5. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI**

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit, în baza facturii emise de acesta conform prevederilor contractuale și cu condiția acceptării la recepție a serviciilor prestate.

### **6. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

6.1. În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu-și execută la termen sau își execută în mod defectuos obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea contractului, respectiv 0,10 % /zi de întârziere. Prestatorul este de drept în întârziere la data împlinirii fiecărui termen de execuție stabilit prin contract, datorând penalități prin simpla împlinire a acestora, fără a fi necesară notificarea sau altă formalitate. În cazul în care prejudiciul suferit de achizitor este mai mare decât cuantumul penalităților stabilite anterior, prestatorul este de acord ca despăgubirea prevăzută anterior să fie completată cu despăgubiri până la acoperirea integrală a prejudiciului.



6.2. În cazul în care achizitorul nu plătește factura în termen de 30 de zile de la data primirii ei, după acceptarea la recepție a serviciilor, atunci are obligația de a plăti o cotă procentuală din valoarea contractului, respectiv 0,10 % /zi de întârziere.

6.3. În cazul în care oricare dintre părți nu își execută total sau parțial și/sau la timp și/sau corespunzător toate sau oricare dintre obligațiile asumate prin prezentul contract, partea care și-a executat obligațiile este îndreptățită să considere prezentul contract reziliat, total sau parțial, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanțelor de judecată, fără să aibă obligația acordării unui termen pentru remedierea deficiențelor și fără îndeplinirea altor formalități prealabile sau subsecvente, cu excepția unei notificări motivate în privința cauzei de reziliere. Rezilierea devine efectivă la data comunicării notificării, dacă prin notificare nu se prevede un alt termen. Partea în culpă va fi obligată la plata de despăgubiri.

## **7. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI**

7.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și cu promptitudinea convenite angajamentului asumat, în conformitate cu contractul și cu legislația în vigoare.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane și materiale cerute de executarea contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul se obligă să presteze serviciile fără a aduce atingere în vreun mod bunurilor din patrimoniul achizitorului, răspunzând pentru orice prejudiciu cauzat achizitorului.

7.2. (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

(2) Prestatorul se obligă să respecte dispozițiile în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, a normelor privind lucrul pe timp de caniculă/friguros, răspunzând de aceasta.

(3) Pe linie de protecția muncii, prestatorul îi revin (fără a se limita la acestea) următoarele obligații:

- a) efectuarea instructajelor de protecția muncii pentru persoanele implicate în prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, cu excepția angajaților achizitorului;
- b) asigurarea echipamentului individual de protecție și de lucru, pentru persoanele menționate la lit. a);
- c) cercetarea eventualelor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale ale persoanelor menționate la lit. a);
- d) înregistrarea eventualelor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale ale persoanelor menționate la lit. a).

7.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

7.4. Prestatorul are obligația de a respecta obligațiile privind măsurile de distanțare socială și de igienă impuse de legislație în contextul pandemiei generate de virusul COVID 19 pe toată perioada în care aceasta se va întinde.

## **8. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI**

8.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului datele și/sau informațiile necesare executării prezentului contract.

## **9. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI**

9.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pe tot parcursul prestării serviciilor.

În acest sens, are dreptul de a solicita prestatorului, oricând în această perioadă, prezentarea unui grafic detaliat de prestare a serviciilor și de a verifica modul de respectare al acestuia.

9.2. (1) După finalizare, recepția serviciilor se va face de către persoanele împuternicite în acest sens de către cele două părți, prilej cu care se va întocmi un proces-verbal de recepție.

(2) În cazul în care toate serviciile au fost prestate în conformitate cu prevederile contractuale, se va încheia procesul-verbal de recepție fără obiecțiuni și de predare a bunurilor/documentației aferente.

(3) În cazul în care achizitorul are obiecțiuni, acestea se vor consemna în scris și se vor remedia de către prestator în termen de 3 zile lucrătoare. Numai și numai achizitorul este în drept și poate să acorde un termen de remediere mai mare, care va fi menționat în scris. După remedierea obiecțiunilor se va încheia procesul-verbal de recepție fără obiecțiuni.

(4) Dacă obiecțiunile nu sunt remediate în termenul stabilit, prestatorul datorează achizitorului daune interese egale cu cel puțin 5% din valoarea contractului, iar achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe spezele prestatorului. Cheltuielile aferente acestor măsuri de remediere vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele convenite acestuia.

(5) Acceptarea la recepție a serviciilor prestate nu-l exonerează pe prestator de răspundere și după această dată, potrivit prezentului contract și legislației în vigoare acesta răspunzând direct în relație cu achizitorul de orice pagubă produsă din vina sa.

9.3. (1) Prevederile clauzelor 9.1-9.2 nu îl vor absolve pe prestator de obligația răspunderii pentru calitatea serviciilor prestate și pentru viciile serviciilor prestate /bunurilor și/sau materialelor folosite în prestarea serviciilor. În această perioadă, prestatorul are obligația de a remedia orice viciu/deficiență/neaajuns, pe cheltuiala proprie, în termen de 24 de ore de la primirea notificării achizitorului. Numai și numai achizitorul este în drept și poate să acorde un termen de remediere mai mare, pe care îl va menționa în notificare.

(2) Prestatorul este de drept în întârziere la împlinirea celor 24 de ore/a altui termen menționat în notificare, în privința executării obligațiilor sale, nemaifiind necesară o altă notificare sau îndeplinirea altei formalități.

(3) În cazul în care prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu remediază problemele în perioada stabilită, datorează achizitorului daune-interese egale cu cel puțin 5% din valoarea contractului, iar achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului. Cheltuielile aferente acestor intervenții vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele convenite acestuia.

## **10. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERE, SISTARE**

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data convenită.

10.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul prevăzut în documentele contractului.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere care nu se datorează prestatorului sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul să solicite modificarea perioadei de prestare a oricărei etape a acestora, atunci părțile convin să modifice de comun acord contractul în acest sens.

10.3. Dacă, pe parcursul executării contractului, prestatorul nu respecta termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

10.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **11. AMENDAMENTE**

11.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin încheierea unui act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data lansării documentației achiziției și încheierii contractului, cu respectarea legislației în vigoare.

## **12. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

12.1. Pentru serviciile prestate, prețul datorat de achizitor prestatorului reprezintă tarifele declarate în oferta prestatorului anexată la contract.

12.2. Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

### **13. FORȚA MAJORĂ**

13.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile producerea și, ulterior, încetarea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 20 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **14. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

14.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, din România, de la sediul achizitorului.

### **15. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

15.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### **16. COMUNICĂRI**

16.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.2. Comunicarea dintre părți poate avea loc și prin email sau prin telefon, în acest din urmă caz fiind necesară confirmarea în scris a comunicării telefonice.

### **17. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

17.1. Contractul va fi interpretat conform legislației din România și se completează cu prevederile acesteia.

Părțile au încheiat astăzi, ....., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, garantând că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți, la data semnării prezentului contract, cu toate puterile legale de a-l semna și executa.

Achizitor,  
C.N.M. ASTRA  
Director general,  
.....

Prestator,  
.....  
Administrator/Director general,