

Nr. 6.420 / 24.08.2023

INVITAȚIE PENTRU DEPUNERE OFERTE

Complexul Național Muzeal ASTRA, cu sediul în Sibiu, Pădurea Dumbrava, nr.16, jud. Sibiu, cod poștal 550399, vă anunță intenția de a achiziționa **Servicii de organizare seminar** în cadrul proiectului *Restaurarea și revitalizarea monumentului istoric Casa Artelor – Centru de activități și resurse regionale (C.A.R.R.) – CALL03-13*, finanțat prin *Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021, Programul PA14 “Antreprenoriat cultural, patrimoniu cultural și schimb cultural”/ Programul RO-Cultura, apel 3 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice*, conform contractului de finanțare RO-CULTURA-A3-1/2020/29.09.2020 și vă solicită depunerea unei oferte, în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini alăturat.

Ofertele se pot depune până la data de **29.08.2023, ora 12,00**, la locația C.N.M. ASTRA din Sibiu, str. Bastionului nr. 6A, jud. Sibiu, **semnate, în plic sigilat**.

Pentru detalii suplimentare/clarificări ne puteți contacta la locația C.N.M. ASTRA din Sibiu, str. Bastionului nr. 6A, jud. Sibiu sau telefonic.

Criteriul de atribuire este *cel mai bun raport calitate-preț*.

Cu stimă,

Director General,
Ștefan Ciprian Anghel



Nr. 6.419 / 24.08.2023

Aprobat,
Director General
Ștefan Ciprian Anghel



CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIA de Servicii de organizare seminar

1) Obiectiv

Servicii de organizare seminar în vederea implementării activității A.3. Dezvoltarea și implementarea planului de valorificare culturală și economică a Casei Artelor, respectiv Subactivitatea A.3.4. Program de accesibilizare, signaletica și orientare, precum și Subactivitatea A.3.5. Program de servicii culturale conexe, în cadrul proiectului *Restaurarea și revitalizarea monumentului istoric Casa Artelor - Centru de activități și resurse regionale (C.A.R.R.) – CALL03-13*, finanțat prin Granturile SEE 2014 – 2021 în cadrul Programului RO-CULTURA, APELUL Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice

2) Perioada și modul de derulare a contractului

Perioada de derulare a contractului: de la data semnării contractului de ambele părți până la **31.03.2024**.

Condiții de livrare: serviciile vor fi prestate în perioada de derulare a contractului. Toate materialele trebuie transmise autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini, la sediul autorității contractante din Sibiu, Str. Pădurea Dumbrava nr. 16, jud. Sibiu. Întâlnirile de lucru vor avea loc în municipiul Sibiu, la sediul autorității contractante sau în locația imobilului restaurat Situat în Sibiu, Piața Mică Nr. 20, județul Sibiu.

Condiții de plată: plata se va efectua în termen de 30 zile de la primirea facturilor, cu condiția acceptării la recepție a serviciilor, cu respectarea reglementărilor legale privind emiterea facturii electronice și transmiterea acesteia prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura (art. II din Legea nr. 139/2022; O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în

România, aprobată prin Legea nr. 139/2022, cu modificările și completările ulterioare; normele de aplicare ale O.U.G. nr. 120/2021).

3) Criteriul de atribuire: „Cel mai bun raport calitate-preț”.

Algoritm de calcul:

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1. Prețul ofertei (P1)	40%	40
Descriere: Componenta financiară		
Algoritm de calcul: Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda maximul de puncte, respectiv 40. Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula după formula: Punctaj obținut = (Valoarea ofertei cea mai scăzută/Valoare ofertă) x 40.		
2. Tehnic (P2)	60%	60
Descriere: experiența profesională a experților-cheie		
Experiența profesională a Responsabilului de organizare eveniment	60%	60
Algoritm de calcul:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pentru implicarea în 1-2 proiecte similare – se vor acorda 30 puncte - Pentru implicarea în peste 2 proiecte similare – se va acorda punctaj maxim - 60 puncte. 		
Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta, enumerarea nefiind limitativă:		
<ul style="list-style-type: none"> - curriculum vitae, actual la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora; - diplome, atestate, autorizări (sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ), copii „conform cu originalul”, menționate în curriculum vitae; - contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului), copii „conform cu originalul”; - documente relevante (referințe, recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV. 		
Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:		
$P(\text{total}) = P1 + P2$		
Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului tehnici si factorului financiar.		

4) Cerințe:

Cerințele impuse vor fi considerate minimale.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini și anexă. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Evenimentele culturale integrate în cadrul proiectului *Restaurarea și revitalizarea monumentului istoric Casa Artelor - Centru de activități și resurse regionale (C.A.R.R.)* – CALL03-13, finanțat prin Granturile SEE 2014 – 2021 în cadrul Programului RO-CULTURA, APELUL Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice, se vor derula în perioada august 2023 – martie 2024 după cum urmează:

Locații: La sediul autorității contractante din Sibiu, Str. Pădurea Dumbrava nr. 16, jud. Sibiu. Întâlnirile de lucru vor avea loc în municipiul Sibiu, la sediul autorității contractante / locația imobilului restaurat situat în Sibiu, Piața Mică Nr. 20, jud. Sibiu.

Tip evenimente :

1.Seminar bilateral de accesibilizare: 30 august- 2 septembrie 2023

- seminar național cu invitați din străinătate (20-25 de participanți), cu durata de 3 zile

Prestatorul va asigura următoarele servicii:

- logistica eveniment: asigurarea mobilierului necesar desfășurării programului întregului seminar, amenajarea locațiilor traseului care urmează să fie accesibilizat (minim 4 gospodării incluse în programul de mediere *Memoria secretă a obiectelor*), aducerea locațiilor la starea inițială după finalizarea seminarului.
- pauze de networking&exchange pentru un număr minim de 20 respectiv maxim de 25 de participanți după cum urmează: câte 2 pauze / zi de seminar, constând în apă, cafea ceai, gustări reci și calde de tip fingerfood, recipiente și tacâmuri de unică folosință din materiale reciclabile sau compostabile.
- vizite de studiu în municipiul Sibiu
- asigurarea materialelor și consumabilelor necesare bunei desfășurări a workshopurilor practice: coli de flip chart, instrumente de scris, post-it-uri colorate, materiale și materii prime specific meșteșugurilor accesibilizate în cadrul seminarului
- asigurarea participării a cel puțin unui specialist în comunicarea prin limbaj mimico-gestual pentru organizarea unui atelier de comunicare non-verbală cu participarea
- asigurarea documentării foto și /sau video a întregului seminar

2. Serie de 6 evenimente de tip matchmaking : septembrie 2023 - martie 2024

- evenimente interdisciplinare cu durata de 4-6 ore la care participă meșteri populari, muzeografi, conservatori, restauratori, educatori muzeali, designeri și artiști contemporani, reprezentanți ai industriei HoReCa (între 6-8 persoane/întâlnire)

Prestatorul va asigura următoarele servicii:

- amenajarea locațiilor, asigurarea mobilierului necesar desfășurării fiecărui eveniment, în funcție de natura acestuia și meșteșugul reprezentat
- asigurarea materiilor prime, materialelor și consumabilelor necesare atelierelor demonstrative susținute de meșteri: lână, cânepă și alte fibre naturale, lut, material lemnos de diverse esențe, pânze, nuiete, papură, etc
- pauze de networking pentru 6-8 participanți / eveniment, constând în în apă, cafea ceai, gustări reci de tip fingerfood, recipiente și tacâmuri de unică folosință din materiale reciclabile sau compostabile
- documentarea foto și/sau video a fiecărui eveniment în parte,
- moderarea evenimentului printr-un specialist în comunicare

Perioada de desfășurare pentru seria de 6 evenimente de tip match-making va fi stabilită ulterior, de comun acord cu prestatorul, în funcție de disponibilitatea invitațiilor la evenimente, iar prestatorul va fi notificat cu 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea fiecărui eveniment.

Alte obligații ale prestatorului – operator economic declarat câștigător:

- Va participa, la sediul autorității contractante, la întâlniri de lucru cu membrii echipei de proiect
- Va suporta toate cheltuielile legate de costurile de cazare ale meșterilor invitați din afara județului Sibiu, dar nu mai mult de 4 persoane x 1 noapte de cazare.
- Va suporta toate cheltuielile de transport ale meșterilor invitați din afara municipiului Sibiu
- Va păstra și va arhiva toate documentele întocmite de el atât în format tipărit, cât și în format electronic

Respectarea normelor și reglementărilor privind identitatea vizuală a autorității contractante

Toate materialele grafice realizate în cadrul contractului vor respecta cerințele prevăzute în *Manualul de comunicare și design* al Granturilor SEE 2014 – 2021 (*Communication and Design Manual*) și în *Instrucțiuni și recomandări privind măsurile de informare și comunicare pentru proiectele finanțate prin Programul RO-CULTURA. Granturile SEE 2014 - 2020*, documente care pot fi accesate la adresa: www.ro-cultura.ro/documente-proiecte.

Toate materialele grafice vor fi realizate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală a Muzeului ASTRA, vor utiliza siglele Muzeului ASTRA, ale autorității tutelare – Consiliul Județean Sibiu și ale finanțatorului, așa cum acestea sunt furnizate de autoritatea contractantă.

Drepturi de autor

Prestatorul se obligă să folosească în prestarea serviciilor programe electronice, înregistrări audio sau video, imagini sau orice alte materiale asupra cărora deține deja drepturi de folosire sau asupra cărora a obținut drepturi de folosire. Prestatorul se obligă să achite orice eventuale

compensații / remunerații care trebuie plătite pentru folosirea pe termen nelimitat a unor opere, obiecte, produse (audio, video etc.), programe electronice etc. incluse în expoziție.

Prestatorul se obligă să ceseze autorității contractante în mod exclusiv, pe termen nelimitat, pe teritoriul României și în străinătate, toate drepturile patrimoniale de autor și conexe, aferente operelor create/utilizate în executarea contractului de servicii, în conformitate cu prevederile Legii nr.8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe (modificată și completată), beneficiarul putând să utilizeze aceste opere în orice modalitate crede de cuviință, fără plata unei remunerații suplimentare prețului din ofertă. Cesiunea devine efectivă la data predării / punerii în valoare a operelor cu ocazia recepției serviciilor prestate.

Prin depunerea ofertei, prestatorul garantează că la data predării / punerii în valoare a operelor va fi titularul/deținătorul tuturor drepturilor patrimoniale de autor și conexe cesionate. Achizitorul este exonerat de orice răspundere ce decurge din încălcarea de către prestator a drepturilor de proprietate intelectuală deținute de alte persoane.

Nici prestatorul și niciun colaborator al acestuia sau alt terț nu pot utiliza în niciun fel, integral sau parțial, operele/lucrările/elementele realizate în cadrul serviciilor ce constituie obiectul prezentei achiziții (experiză studii istorice etc.), fără acordul scris al autorității contractante.

Persoane de contact responsabile

Pentru derularea acestui contract, relația dintre prestator și, după caz, a terților, și autoritatea contractantă va fi asigurată de către coordonatorul programului de valorificare, iar în ceea ce privește aspectele legate de proiect – managerul de proiect.

Posibilitatea de modificare a contractului

Autoritatea contractantă prevede posibilitatea modificării clauzelor contractului care se va încheia cu ofertantul declarat câștigător (care pot include clauze de revizuire a prețului sau orice alte opțiuni) prin încheierea unui act adițional la acest contract, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în cazul în care aceste modificări nu puteau fi prevăzute de autoritatea contractantă la momentul lansării documentației de atribuire, indiferent dacă modificările sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, cu respectarea dispozițiilor art. 221 din Legea nr. 98 /2016.

5) Modul de depunere a ofertelor

Operatorii economici vor depune următoarele documente:

- a) Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.
- b) Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:

- Ștefan Ciprian Anghel - Director General C.N.M. ASTRA Sibiu
 - Baron Marian Ovidiu - Director General Adjunct Dezvoltare Proiecte Culturale și Funcționare
 - Iancu Mirela - Director General Adjunct Dezvoltare Infrastructură Culturală
 - Bobanga Daniela-Maria - Contabil Șef
 - Turean Bogdan - Șef Serviciu Tehnic. Achiziții publice
 - Rociu Cornelia - Consilier juridic Comp. Juridic
 - Voica Simona - Șef Serviciu Managementul Proiectelor
 - Mondoc Mihaela – Muzeograf Compartiment Dezvoltare conținuturi multimedia
 - Dan Ioana - Director Marketing și Educație
 - Gruian Alexandra - Șef Secție Dezvoltare Multimedia
 - Basarabă Iulia – Referent de specialitate Serviciu Managementul Proiectelor
 - Brîndașu Anca - Referent de specialitate Serviciu Managementul Proiectelor
 - Costache Raluca – Inspector de specialitate Birou Managementul Resurselor umane. Salarizare
- c) Certificat constatator de la Oficiul Național Registrul Comerțului. Se va prezenta Certificat constatator de la O.N.R.C. - în copie lizibilă cu mențiunea „Conform cu originalul” - emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial sau obținut on-line prin serviciul online InfoCert al Registrului Comerțului semnat cu semnătură electronică calificată, din care să rezulte că societatea este în funcțiune și nu face obiectul insolvenței, și din care să reiasă faptul că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. din certificatul constatator. Vor fi excluse ofertele operatorilor economici care nu au cod C.A.E.N. corespunzător obiectului contractului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor.
- d) Proiect contract - vizat și însușit pe fiecare pagină. Proiectul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.
- e) Propunerea tehnică
- f) Propunerea financiară
- g) Documente/ atestate/ declarații/ etc. – în vederea susținerii îndeplinirii factorilor de evaluare prevăzuți pentru criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.

Operatorii economici vor transmite ofertele și formularele completate/documentele solicitate, în original, semnate și înregistrate intern (vor conține nr/data de înregistrare a ofertei operatorului economic), la C.N.M. ASTRA (Sibiu, str. Bastionului nr. 6A, județul Sibiu) până la data de **29.08.2023, ora 12:00**

Ofertele vor fi evaluate conform criteriului de atribuire „*Cel mai bun raport calitate-preț*”.
Modelele de formulare solicitate sunt disponibile pe site-ul www.muzeulastra.ro (la secțiunea Formulare din cadrul Documentației de atribuire).
Nu se acceptă oferte alternative.

Autoritatea contractantă va încheia contractul doar cu ofertantul declarat câștigător de către comisia de evaluare oferte.

**Întocmit,
Mondoc Mihaela
Muzeograf Compartiment Dezvoltare
Conținuturi Multimedia**



**Vizat,
Gruian Alexandra
Șef Secție Dezvoltare Multimedia**



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. /

Încheiat între:

COMPLEXUL NAȚIONAL MUZEAL ASTRA, cu sediul în Sibiu, Pădurea Dumbrava nr. 16, județul Sibiu, cod poștal 550182, tel 0269 218195, email: office@muzeulastra.ro, cod fiscal 4406304, reprezentată prin dl. Ștefan Ciprian Anghel – Manager, în calitate de **achizitor**,

și

S.C., cu sediul în, str. nr., județul, tel:, e-mail:, CUI, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr., reprezentată prin dl/dna (funcția), în calitate de **prestator**, au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii pentru organizarea de seminarii, necesare pentru implementarea **proiectului Restaurarea și revitalizarea monumentului istoric Casa Artelor-Centru de activități și resurse regionale (C.A.R.R.)**, proiect finanțat prin Granturile SEE 2014-2021 în cadrul Programului RO-CULTURA, respectiv **subactivitatea**

și în conformitate cu prezentul contract din care fac parte integrantă și următoarele documente, însușite deja de prestator în cursul procedurii de achiziție, în următoarea ordine de prioritate:

- a) Caietul de sarcini nr. /
- b) Oferta prestatorului nr. /
- c) Graficul fizic și valoric aferent serviciilor implicate.

(2) În cuprinsul prezentului, prin „contract” se va înțelege contractul și documentele sale, menționate la alineatul precedent.

1.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru serviciile prestate, potrivit prezentului contract.

2. DURATA CONTRACTULUI. TERMEN DE EXECUȚIE

2.1 (1) Contractul intră în vigoare la data semnării contractului și încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

(2) Perioada de prestare a serviciilor se întinde de la data semnării contractului de ambele părți și până la data de, în baza graficului fizic și valoric, parte a prezentului contract.

(3) Serviciile vor fi prestate în locațiile menționate în caietul de sarcini, care stă la baza prezentului contract.

3. PREȚUL, MODALITĂȚI DE PLATĂ, TERMEN DE PLATĂ

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, care se plătește prestatorului de către achizitor este de **lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de lei, prețul total al contractului fiind de **lei cu TVA inclus**, calculat conform ofertei.

3.2. Plata se va efectua *după fiecare seminar*, în termen de 30 de zile de la primirea facturii, cu condiția acceptării la recepție a serviciilor, în contul bancar indicat în factura emisă de prestator, cu respectarea reglementărilor legale privind emiterea facturii electronice și transmiterea acesteia prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura (art. II din Legea nr. 139/2022; O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, aprobată prin Legea nr. 139/2022, cu modificările și completările ulterioare; normele de aplicare ale O.U.G. nr. 120/2021).

4. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în contract (documentele sale), cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în termenle și la locațiile menționate în caietul de sarcini, în conformitate cu clauzele prezentului contract.

4.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile și să predea bunurile/materialele aferente, până la data stabilită prin contract.

4.3. (1) Prestatorul are dreptul să fotografieze și/sau să înregistreze audio-video evenimentele organizate conform contractului. În acest sens, prestatorul declară că cesionează achizitorului în mod exclusiv, pe termen nelimitat, pe teritoriul României și în străinătate, toate drepturile patrimoniale de autor și conexe, aferente operelor create în executarea prezentului contract, în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe (modificată și completată), achizitorul putând să utilizeze aceste opere în orice modalitate crede de cuviință, fără plata unei remunerații suplimentare prețului prezentului contract. Cesiunea devine efectivă la data predării operelor (lucrărilor) achizitorului, cu ocazia recepției serviciilor prestate.

(2) Prin semnarea prezentului contract, prestatorul garantează că la data predării operelor va fi titularul/deținătorul tuturor drepturilor patrimoniale de autor și conexe cesionate. Achizitorul este exonerat de orice

răspundere ce decurge din încălcarea de către prestator a drepturilor de proprietate intelectuală deținute de alte persoane.

(3) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, drepturi de autor sau conexe etc.), legate de materialele și altele asemenea, folosite pentru sau în legatura cu serviciile/ produsele aferente, achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente.

4.4. Prestatorul are obligația de a obține în prealabil acordul achizitorului pentru toate activitățile/elementele menționate în caietul de sarcini, astfel încât să se respecte obiectivul general al proiectului.

5. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit, în baza facturii emise de acesta conform prevederilor contractuale și cu condiția acceptării la recepție a serviciilor prestate.

6. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

6.1. În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu-și execută la termen sau își execută în mod defectuos obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea contractului, respectiv 0,10 % /zi de întârziere. Prestatorul este de drept în întârziere la data împlinirii fiecărui termen de execuție stabilit prin contract, datorând penalități prin simpla împlinire a acestora, fără a fi necesară notificarea sau altă formalitate. În cazul în care prejudiciul suferit de achizitor este mai mare decât cuantumul penalităților stabilite anterior, prestatorul este de acord ca despăgubirea prevăzută anterior să fie completată cu despăgubiri până la acoperirea integrală a prejudiciului.

6.2. În cazul în care achizitorul nu plătește factura în termen de 30 de zile de la primirea ei, după acceptarea la recepție a serviciilor, atunci are obligația de a plăti o cotă procentuală din valoarea contractului, respectiv 0,10 % /zi de întârziere.

6.3. În cazul în care oricare dintre părți nu își execută total sau parțial și/sau la timp și/sau corespunzător toate sau oricare dintre obligațiile asumate prin prezentul contract, partea care și-a executat obligațiile este îndreptățită să considere prezentul contract reziliat, total sau parțial, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanțelor de judecată, fără să aibă obligația acordării unui termen pentru remedierea deficiențelor și fără îndeplinirea altor formalități prealabile sau subsecvente, cu excepția unei notificări motivate în privința cauzei de reziliere. Rezilierea devine efectivă la data comunicării notificării, dacă prin notificare nu se prevede un alt termen. Partea în culpă va fi obligată la plata de despăgubiri.

7. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

7.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și cu promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu contractul și cu legislația în vigoare.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane și materiale cerute de executarea contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul se obligă să presteze serviciile fără a aduce atingere în vreun mod bunurilor din patrimoniul achizitorului, răspunzând pentru orice prejudiciu cauzat achizitorului.

7.2. (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

(2) Prestatorul se obligă să respecte dispozițiile în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, a normelor privind lucrul pe timp de caniculă/friguros, răspunzând de aceasta.

(3) Pe linie de protecția muncii, prestatorul îi revin (fără a se limita la acestea) următoarele obligații:

- a) efectuarea instructajelor de protecția muncii pentru persoanele implicate în prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, cu excepția angajaților achizitorului;
- b) asigurarea echipamentului individual de protecție și de lucru, pentru persoanele menționate la lit. a);
- c) cercetarea eventualelor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale ale persoanelor menționate la lit. a);
- d) înregistrarea eventualelor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale ale persoanelor menționate la lit. a).

7.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

8. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI

8.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului datele și/sau informațiile necesare executării prezentului contract.

9. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

9.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pe tot parcursul prestării serviciilor.

În acest sens, are dreptul de a solicita prestatorului, oricând în această perioadă, prezentarea unui grafic detaliat de prestare a serviciilor și de a verifica modul de respectare al acestuia.

9.2. (1) După finalizare, recepția serviciilor se va face de către persoanele împuternicite în acest sens de către cele două părți, prilej cu care se va întocmi un proces-verbal de recepție.

(2) În cazul în care toate serviciile au fost prestate în conformitate cu prevederile contractuale, se va încheia procesul-verbal de recepție fără obiecțiuni și de predare a bunurilor/documentației aferente.

(3) În cazul în care achizitorul are obiecțiuni, acestea se vor consemna în scris și se vor remedia de către prestator în termen de 3 zile lucrătoare. Numai și numai achizitorul este în drept și poate să acorde un termen de remediere mai mare, care va fi menționat în scris. După remedierea obiecțiunilor se va încheia procesul-verbal de recepție fără obiecțiuni.

(4) Dacă obiecțiunile nu sunt remediate în termenul stabilit, prestatorul datorează achizitorului daune interese egale cu cel puțin 5% din valoarea contractului, iar achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe spezele prestatorului. Cheltuielile aferente acestor măsuri de remediere vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele convenite acestuia.

(5) Acceptarea la recepție a serviciilor prestate nu-l exonerează pe prestator de răspundere și după această dată, potrivit prezentului contract și legislației în vigoare acesta răspunzând direct în relație cu achizitorul de orice pagubă produsă din vina sa.

9.3. (1) Prevederile clauzelor 9.1-9.2 nu îl vor absolvi pe prestator de obligația răspunderii pentru calitatea serviciilor prestate și pentru viciile serviciilor prestate /bunurilor și/sau materialelor folosite în prestarea serviciilor, de la data recepției serviciilor și până la data de 31 martie 2024, cu excepția componentelor pentru care legislația prevede alt termen de amortizare (în această situație termenul de garanție este egal cu termenul de amortizare) - conform caietului de sarcini. În această perioadă, prestatorul are obligația de a remedia orice viciu/deficiență/neaajuns, pe cheltuiala proprie, în termen de 24 de ore de la primirea notificării achizitorului. Numai și numai achizitorul este în drept și poate să acorde un termen de remediere mai mare, pe care îl va menționa în notificare.

(2) Prestatorul este de drept în întârziere la împlinirea celor 24 de ore/a altui termen menționat în notificare, în privința executării obligațiilor sale, nemaifiind necesară o altă notificare sau îndeplinirea altei formalități.

(3) În cazul în care prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu remediază problemele în perioada stabilită, datorează achizitorului daune-interese egale cu cel puțin 5% din valoarea contractului, iar achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului. Cheltuielile aferente acestor intervenții vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau vor fi reținute din sumele convenite acestuia.

10. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERE, SISTARE

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data convenită.

10.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul prevăzut în documentele contractului.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere care nu se datorează prestatorului sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul să solicite modificarea perioadei de prestare a oricărei etape a acestora, atunci părțile convin să modifice de comun acord contractul în acest sens.

10.3. Dacă, pe parcursul executării contractului, prestatorul nu respecta termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

10.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

11. AMENDAMENTE

11.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin încheierea unui act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data lansării documentației achiziției și încheierii contractului, cu respectarea legislației în vigoare.

12. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

12.1. Pentru serviciile prestate, prețul datorat de achizitor prestatorului reprezintă tarifele declarate în oferta prestatorului anexată la contract.

12.2. Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

13. FORȚA MAJORĂ

13.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile producerea și, ulterior, încetarea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 20 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

14.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, din România, de la sediul achizitorului.

15. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

15.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

16. COMUNICĂRI

16.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.2. Comunicarea dintre părți poate avea loc și prin email, prin poștă sau prin telefon, în acest din urmă caz fiind necesară confirmarea în scris a comunicării telefonice.

16.3. Contactul/comunicarea dintre prestator și CNM ASTRA va fi asigurată, în ceea ce privește organizarea etapelor/evenimentelor, de către responsabilul cu urmărirea derulării contractului de prestări servicii, iar în ceea ce privește aspectele legate de proiect, de către managerul de proiect.

17. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

17.1. Contractul va fi interpretat conform legislației din România și se completează cu prevederile acesteia.

Părțile au încheiat astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, garantând că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți, la data semnării prezentului contract, cu toate puterile legale de a-l semna și executa.

Achizitor,
C.N.M. ASTRA
Manager,

.....

Prestator,
S.C.
Administrator/Director general,

.....

Contabil șef,

.....

Consilier juridic,

.....

Responsabil urmărire derulare contract,

.....

Viză CFP,

.....