

Nr. 6246/ 04.08.2023

## ANUNȚ

**COMPLEXUL NAȚIONAL MUZEAL ASTRA** organizează concurs în **data de 31.08.2023** (proba scrisă), la sediul Direcției ASTRA Film din mun. Sibiu, Piața Mică nr. 11, jud. Sibiu, *în conformitate cu dispozițiile Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022,*

În vederea ocupării a:

- **1 post contractual de execuție de: REDACTOR GRAD II STUDII SUPERIOARE, în cadrul Serviciului cercetare, arhiva, comunicare, relatii publice – Direcția ASTRA FILM – post pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, ore de zi (8 ore/zi, 40 ore/ săptămână);**

### **A. DOSARUL DE CONCURS**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular tip de înscriere la concurs (se descarcă de pe "[www.muzeulastra.ro](http://www.muzeulastra.ro)"-secțiunea "carriere");
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
  - e) copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
- Notă:* Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a primei probe a concursului (proba scrisă și/sau practică, după caz).

---

#### Adresă

Strada Pădurea Dumbrava nr. 16-20  
550399 Sibiu, Romania

#### E-mail

office@muzeulastra.com

#### Website

www.muzeulastra.ro

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;  
*Notă: Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități (în situația solicitării de adaptare rezonabilă), adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;*
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile a căror activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae model comun european;
- j) acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal (se descarcă de pe "[www.muzeulastra.ro](http://www.muzeulastra.ro)" - secțiunea "carriere");

**Copiile de pe actele prevăzute la literele b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la litera g) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării conformității copiei cu originalul sau în copii legalizate.**

#### **B. CONDIȚII GENERALE:**

*Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:*

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

---

#### **Adresă**

Strada Pădurea Dumbrava nr. 16-20  
550399 Sibiu, Romania

#### **E-mail**

[office@muzeulastra.com](mailto:office@muzeulastra.com)

#### **Website**

[www.muzeulastra.ro](http://www.muzeulastra.ro)

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile a căror activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

**C. CONDIȚII SPECIFICE (conform fișei de post):**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în muncă în specialitate studiilor superioare: 6 luni
- Nivel de competență limba engleză – nivel C2
- Microsoft Office (Word, Powerpoint, Excel), Internet, baze de date, programe de editare, programe de arhivare etc.
- Experiență în digital copywriting - avantaj;
- Experiență redacțională - avantaj;

---

**Adresă**

Strada Pădurea Dumbrava nr. 16-20  
550399 Sibiu, Romania

**E-mail**

office@muzeulastra.com

**Website**

www.muzeulastra.ro

- Experiență în coordonarea canalelor de comunicare online;
- Capacitate ridicată de exprimare scrisă și verbală
- Capacitate de a crea conținut scris captivant și persuasiv, în special texte scurte în mediul online; exprimare clară și concise; capacitate de sinteză;
- Perseverență, rezistență la stres, adaptabilitate, inițiativă, orientare către însușirea noutăților legate de activitățile impuse de post;
- Stare de sănătate corespunzătoare desfășurării activităților postului.

**D. ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI (conform fișei de post):**

1. Editează, actualizează și scrie texte scurte, concise, clare pentru site, atât în limba română, cât și în limba engleză;
2. Creează conținut creativ și persuasiv în mediul online pentru programele și evenimentele organizate de ASTRA Film, în special pentru filmele din cadrul Festivalului ASTRA Film;
3. Identifică cuvinte cheie și texte relevante pentru canalele electronice de comunicare ale ASTRA Film și introducerea datelor în bazele de date;
4. Generează texte pentru site și mediul online;
5. Mențineți legătura cu experți în domeniu/ colaboratori pentru a se asigura că textele sunt abordate în mod corespunzător în crearea de conținut;

**E. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:**

**Bibilografie:**

1. [www.astrafilm.ro](http://www.astrafilm.ro)
2. Catalog Astra Film Festival 2022
3. Catalog Astra Film Junior 2022

**Tematică:**

1. ASTRA Film Festival - Profilul, structură, istoric
2. Programe, secțiuni, filme premiate în cadrul festivalurilor de film în anii 2015 – 2022
3. Cunoștințe privind regulile de redactare ale unei scrisori/ adrese oficiale prin diverse canale de comunicare

**F. CALENDARUL CONCURSULUI:**

**I. TERMENUL ȘI MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR**

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune **dosarul de concurs până la data de 22.08.2023, ora 16, la Biroul Managementul Resurselor Umane. Salarizare** al instituției din mun. Sibiu, str. Bastionului nr. 6A, jud. Sibiu, în zilele lucrătoare (luni-vineri), în intervalul orar: 8-16, telefon: 0742 050 636;

**Adresă**

Strada Pădurea Dumbrava nr. 16-20  
550399 Sibiu, Romania

**E-mail**

[office@muzeulastra.com](mailto:office@muzeulastra.com)

**Website**

[www.muzeulastra.ro](http://www.muzeulastra.ro)

**În mod excepțional** dosarele de concurs se pot transmite și:

- **prin Poșta Română sau serviciul de curierat rapid**, la adresa: mun. Sibiu, str. Bastionului nr. 6A, jud. Sibiu, cod poștal 550177, *în atenția* Biroului Managementul Resurselor Umane. Salarizare;
- **Prin poșta electronică**, la adresa de e-mail: [resurseumane@muzeulastra.com](mailto:resurseumane@muzeulastra.com)

**NOTĂ:**

- În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a prezenta dosarul de concurs împreună cu originalul documentelor prevăzute la punctul A de mai sus (*dosarul de concurs*), literele b) – e), pentru certificarea copiilor cu originalul, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz;
- Pentru a fi înregistrate, dosarele transmise prin poșta română sau serviciul de curierat rapid trebuie să ajungă la biroul de resurse umane al instituției cel târziu în ultima zi de depunere a dosarelor, prevăzută mai sus, ora 16 (indiferent de data de transmitere a poștei);
- Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

**Nerespectarea notei de mai sus duce la respingerea dosarului de concurs.**

## **II. ETAPELE CONCURSULUI**

- a) **Selecția dosarelor** se va face în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a dosarelor.
- b) **Proba scrisă: în data de 31.08.2023, ora 10**, la sediul ASTRA Film din Sibiu, Piața Mică nr. 11, jud. Sibiu;
- c) **Interviu** - în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise (se va comunica odată cu rezultatul probei scrise).

## **III. AFIȘAREA REZULTATELOR fiecărei etape a concursului. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

**Afișarea rezultatelor pentru fiecare etapă, precum și rezultatul final al concursului, se va face la avizierul instituției din str. Bastionului nr. 6A, mun.**

**Adresă**

Strada Pădurea Dumbrava nr. 16-20  
550399 Sibiu, Romania

**E-mail**

office@muzeulastra.com

**Website**

www.muzeulastra.ro



Sibiu, jud. Sibiu și pe pagina de internet la: [www.muzeulastra.ro](http://www.muzeulastra.ro), secțiunea "carriere".

**Afișarea selecției dosarelor** se face în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzute la punctul II, litera a) de mai sus.

**Rezultatele probelor de concurs** (*proba scrisă, interviul*) se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data susținerii fiecărei probe.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot formula **contestație** în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului fiecărei probe.

**Rezultatul soluționării contestațiilor** se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației.

**Rezultatul final al concursului** se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

**NOTĂ:**

- Pentru promovarea probei scrise și interviului, candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte din totalul de 100 puncte al probei.
- Doar candidații admiși la o etapă anterioară pot participa la etapa următoare.
- Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.
- Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.
- Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

**G. INFORMAȚII SUPLIMENTARE** privind desfășurarea concursului se pot obține la biroul de resurse umane al instituției din str. Bastionului nr. 6A, mun. Sibiu, jud. Sibiu și la telefon: 0742 050 636.

Director general,  
Ciprian Anghel Ștefan



**Adresă**  
Strada Pădurea Dumbrava nr. 16-20  
550399 Sibiu, Romania

**E-mail**  
office@muzeulastra.com

**Website**  
www.muzeulastra.ro