

Nr. 8.495 / 23.10.2023

## INVITAȚIE PENTRU DEPUNERE OFERTE

Complexul Național Muzeal ASTRA, cu sediul în Sibiu, Pădurea Dumbrava, nr.16, jud. Sibiu, cod poștal 550399, vă anunță intenția de a achiziționa **Servicii de organizare expoziție** în cadrul proiectului *Restaurarea și revitalizarea monumentului istoric Casa Artelor – Centru de activități și resurse regionale (C.A.R.R.) – CALL03-13*, finanțat prin *Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021, Programul PA14 “Antreprenoriat cultural, patrimoniu cultural și schimb cultural”/ Programul RO-Cultura, apel 3 – Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice*, conform contractului de finanțare RO-CULTURA-A3-1/2020/29.09.2020 și vă solicită depunerea unei oferte, în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini alăturat.

Ofertele se pot depune până la data de **27.10.2023, ora 15,00**, la locația C.N.M. ASTRA din Sibiu, str. Bastionului nr. 6A, jud. Sibiu, **semnate, în plic sigilat.**

Pentru detalii suplimentare/clarificări ne puteți contacta la locația C.N.M. ASTRA din Sibiu, str. Bastionului nr. 6A, jud. Sibiu sau telefonic.

Criteriul de atribuire este *cel mai bun raport calitate-preț.*

Cu stimă,

Director General,  
Ștefan Ciprian Anghel



---

### Adresă

Strada Pădurea Dumbrava nr. 16-20  
550399 Sibiu, Romania

### E-mail

office@muzeulastra.com

### Website

www.muzeulastra.ro



Nr. 8488 / 20.10.2023

Aprobat,  
Director General  
Ciprian Anghel Ștefan

## CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIA de Servicii de organizare expoziție

### 1) Obiectiv

Achiziționarea de servicii de organizare expoziție care vor fi prestate în perioada septembrie 2023 - 31.03.2024.

Această achiziție este necesară în vederea implementării activității A.3. Dezvoltarea și implementarea planului de valorificare culturală și economică a Casei Artelor, subactivitatea A.3.1. Program expozițional în cadrul proiectului **Restaurarea și revitalizarea monumentului istoric Casa Artelor - Centru de activități și resurse regionale (C.A.R.R.)** finanțat prin Granturile SEE 2014 – 2021 în cadrul Programului RO-CULTURA, APELUL 1 Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice. Aceste servicii au în vedere pentru punerea în valoare meșteșugurilor transilvănene prin organizarea unei expoziții inovative în spațiul mansardei imobilului restaurat.

### 2) Perioada și modul de derulare a contractului

**Perioada de derulare a contractului:** de la data semnării contractului de ambele părți până la **31.03.2024**.

**Condiții de livrare:** serviciile vor fi prestate de la data semnării contractului de către ambele părți și până la data de **31.03.2024**, în Muzeul Civilizației Populare Tradiționale ASTRA, str. Pădurea Dumbrava nr. 16-20 și la Casa Artelor, în Sibiu, Piața Mică nr. 20, județul Sibiu.

**Condiții de plată:** în baza graficului fizic și valoric de îndeplinire a contractului, plata se efectuează în termen de 30 de zile de la primirea facturii emise și cu condiția acceptării la recepție a serviciilor prestate cu respectarea reglementărilor legale privind emiterea facturii electronice și transmiterea acesteia prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura (art. II din Legea nr. 139/2022; O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România,

---

#### Adresă

Strada Pădurea Dumbrava nr. 16-20  
550399 Sibiu, Romania

#### E-mail

office@muzeulastra.com

#### Website

www.muzeulastra.ro



aprobată prin Legea nr. 139/2022, cu modificările și completările ulterioare; normele de aplicare ale O.U.G. nr. 120/2021).

### 3) Criteriul de atribuire: „Cel mai bun raport calitate-preț”.

Algoritm de calcul:

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
<b>1. Prețul ofertei (P1)</b>	<b>40%</b>	<b>40</b>
Descriere: Componenta financiară		
Algoritm de calcul: Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda maximul de puncte, respectiv 40. Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula după formula: Punctaj obținut = (Valoarea ofertei cea mai scăzută/Valoare ofertă) x 40.		
<b>2. Tehnic (P2)</b>	<b>60%</b>	<b>60</b>
Descriere: experiența profesională a experților-cheie		
<b>P 2.1. Experiența profesională a Managerului de proiect</b> – cu studii superioare în domeniul arte, arhitectură, design sau similar și calificare/diplomă acreditată pentru specializarea Management de proiect (conform COR 242101 sau echivalent)	10%	10
Algoritm de calcul: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru implicarea în 1-2 proiecte similare – se vor acorda 5 puncte</li> <li>- Pentru implicarea în peste 2 proiecte similare – se va acorda punctaj maxim - 10 puncte.</li> </ul> <p>Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta, enumerarea nefiind limitativă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- curriculum vitae, actual la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;</li> <li>- diplome, atestate, autorizări, certificate de specializare (sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ sau de formare profesională a adulților), copii „conform cu originalul”, menționate în curriculum vitae;</li> <li>- contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului), copii „conform cu originalul”;</li> <li>- documente relevante (referințe, recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV.</li> </ul>		
<b>P 2.2. Experiența profesională a Directorului de creație</b> - studii medii în domeniul arte vizuale, arte plastice sau studii superioare, licențiat în domeniul arte vizuale, arte plastice, arhitectură, comunicare vizuală sau similar	10%	10
Algoritm de calcul: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru implicarea în 1-2 proiecte similare – se vor acorda 5 puncte</li> <li>- Pentru implicarea în peste 2 proiecte similare – se va acorda punctaj maxim - 10 puncte.</li> </ul>		

#### Adresă

Strada Pădurea Dumbrava nr. 16-20  
550399 Sibiu, Romania

#### E-mail

office@muzeulastra.com

#### Website

www.muzeulastra.ro



Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta, enumerarea nefiind limitativă:

- curriculum vitae, actual la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;
- diplome, atestate, autorizări, certificate de specializare (sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ sau de formare profesională a adulților), copii „conform cu originalul”, menționate în curriculum vitae;
- contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului), copii „conform cu originalul”;
- documente relevante (referințe, recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV.

<b>P 2.3.</b> Experiența profesională a <b>Graphic designerului</b> – studii medii în domeniul arte vizuale, arte plastice sau studii superioare, licențiat în domeniul arte vizuale, arte plastice, arhitectură, comunicare vizuală sau similar	10%	10
--	-----	----

Algoritm de calcul:

- Pentru implicarea în 1-2 proiecte similare – se vor acorda 5 puncte
- Pentru implicarea în peste 2 proiecte similare – se va acorda punctaj maxim - 10 puncte.

Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta, enumerarea nefiind limitativă:

- curriculum vitae, actual la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;
- diplome, atestate, autorizări, certificate de specializare (sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ sau de formare profesională a adulților), copii „conform cu originalul”, menționate în curriculum vitae;
- contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului), copii „conform cu originalul”;
- documente relevante (referințe, recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV.

<b>P 2.4.</b> Experiența profesională a <b>Arhitectului</b> - studii superioare, licențiat în domeniul Arhitectură, Arhitectură de interior, Design sau similar	10%	10
---	-----	----

Algoritm de calcul:

- Pentru implicarea în 1-2 proiecte similare – se vor acorda 5 puncte
- Pentru implicarea în peste 2 proiecte similare – se va acorda punctaj maxim - 10 puncte.

Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta, enumerarea nefiind limitativă:

- curriculum vitae, actual la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;
- diplome, atestate, autorizări, certificate de specializare (sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ sau de formare profesională a adulților), copii „conform cu originalul”, menționate în curriculum vitae;
- contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului), copii „conform cu originalul”;
- documente relevante (referințe, recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de

**Adresă**

Strada Pădurea Dumbrava nr. 16-20  
550399 Sibiu, Romania

**E-mail**

office@muzeulastra.com

**Website**

www.muzeulastra.ro



recepție etc) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV.

<p><b>P 2.5.</b> Experiența profesională a <b>Designerului de sunet</b> - studii medii în domeniul muzică, arte vizuale, arte plastice sau studii superioare, licențiat în domeniul muzică, compoziție, muzicologie, inginerie aplicată, arte vizuale, arte plastice, arhitectură, comunicare vizuală sau similar</p>	10%	10
<p>Algoritm de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru implicarea în 1-2 proiecte similare – se vor acorda 5 puncte</li> <li>- Pentru implicarea în peste 2 proiecte similare – se va acorda punctaj maxim - 10 puncte.</li> </ul> <p>Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta, enumerarea nefiind limitativă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- curriculum vitae, actual la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;</li> <li>- diplome, atestate, autorizări, certificate de specializare (sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ sau de formare profesională a adulților), copii „conform cu originalul”, menționate în curriculum vitae;</li> <li>- contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului), copii „conform cu originalul”;</li> <li>- documente relevante (referințe, recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV.</li> </ul>		
<p><b>P 2.6.</b> Experiența profesională a <b>Designerului multimedia</b> - studii medii în domeniul arte vizuale, arte plastice sau studii superioare, licențiat în domeniul automată și informatică aplicată, calculatoare și tehnologia informației, arte vizuale (design, foto video procesare computerizată a imaginii), arte plastice, arhitectură, comunicare vizuală, cursuri de perfecționare sau specializări în domenii sau similar</p>	10%	10

**Adresă**

Strada Pădurea Dumbrava nr.16-20  
550399 Sibiu, Romania

**E-mail**

office@muzeulastra.com

**Website**

www.muzeulastra.ro



Algoritm de calcul:

- Pentru implicarea în 1-2 proiecte similare – se vor acorda 5 puncte
- Pentru implicarea în peste 2 proiecte similare – se va acorda punctaj maxim - 10 puncte.

Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta, enumerarea nefiind limitativă:

- curriculum vitae, actual la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;
- diplome, atestate, autorizări, certificate de specializare (sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ sau de formare profesională a adulților), copii „conform cu originalul”, menționate în curriculum vitae;
- contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului), copii „conform cu originalul”;
- documente relevante (referințe, recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV.

**Punctajul acordat pentru factorul tehnic se calculează astfel:**

$$P2 = P2.1 + P2.2 + P2.3 + P2.4 + P2.5 + P2.6$$

**Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:**

$$P(\text{total}) = P1 + P2$$

**Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului tehnici și factorului financiar.**

#### 4) Cerințe:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația privind procedura de atribuire a contractului și reprezintă ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant elaborează propunerea tehnică. *Cerințele impuse vor fi considerate minimale.*

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică cuprinde asigurarea unui nivel calitativ superior celui specificat în cerințele minimale din caietul de sarcini.

Oferta de servicii care are caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele acestuia va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

### 1. Servicii de DESIGN EXPOZIȚIE

#### 1. CONSULTANȚĂ. CERCETARE ȘI DOCUMENTARE\*

1.1. Documentare preliminară, familiarizare cu conținuturile culturale, analiză nevoi, viziune, resurse. Stabilire temă și direcție (strategie și planificare, management resurse, necesar, adaptare și optimizare timeline). Documentare idei și direcții preliminare de environmental design, design grafic, design multimedia, elemente de

---

#### Adresă

Strada Pădurea Dumbrava nr. 16-20  
550399 Sibiu, Romania

#### E-mail

office@muzeulastra.com

#### Website

www.muzeulastra.ro



comunicare vizuală expozițională, consultanță de specialitate pentru producție și în coordonare / project management)

1.2. Evaluare direcții de design și posibile soluții expoziționale (idei pentru narativ vizual, scenografie spațiu, componente multimedia etc). Drafturi preliminare, propunere scenariu de vizitare, simulări de scenarii potențiale, proto-direcții de concept expozițional.

*\*pe parcursul etapelor de elaborare conținut expozițional și dezvoltare narativ expozițional, echipa de design, în colaborare cu echipa muzeului va întreprinde sesiuni comune de documentare, inclusiv documentare TIC.*

**Livrabil:** Schițe și documente preliminare, minute ședințe de lucru și rapoarte succinte sesiuni de cercetare/documentare

## **2. CONCEPTUALIZARE DESIGN EXPOZIȚIONAL. DIGITIZARE**

2.1. Consultanță de design în etapa de elaborare a conceptului expozițional (vizual, environmental). Idei și feedback pe concept creativ, etalare și comunicare conținut, temă (visual storytelling concepts and ideas).

2.2. Servicii de digitizare 3D: scanare 3D, fotogrametrie, retopologie, modelare și texturare, randare pentru digitizarea unui număr de minim 15 – max 20 obiecte, de dimensiuni și complexitate variabile, incluzând piese de mobilier. Se va urmări o acuratețe cât mai mare a imaginii 3D rezultate care să transpună cât mai fidel structura obiectului. Se va ține cont de faptul că acest tip de servicii este necesar să fie prestate la sediul autorității contractante, în depozit sau în laboratoarele de conservare, fiind vorba despre obiecte de patrimoniu care nu pot părăsi sediul autorității contractante.

Prelucrare digitală de imagini, vectorizare patternuri, fotografii clasice, alb negru, fotografii digitale, captură de imagine din secvențe video.

Se va avea în vedere inclusiv achiziționarea drepturilor de utilizare pentru un număr limitat de imagini de arhivă (10 -15 imagini) în cazul în care sunt necesare pentru susținerea conceptului și nu se regăsesc în arhiva autorității contractante

**Livrabil:** Dosar concept expozițional, fișiere digitale, minute sesiuni de lucru in situ / remote.

## **3. DESIGN EXPOZIȚIONAL**

3.1. Design expozițional: armonizare conținut, planificare spațiu (schițe concept, layout spațial)

3.2. Design expoziție (2 etape): (a) Propunere preliminară, (b) Layout expozițional detaliat. Design scenariu / fluxuri de vizitare

3.3. Design grafic – identitate vizuală de ansamblu a conceptului expozițional, panouri expoziționale, delimitări vizuale cluster expoziționale, zone intro/outro expozițional, etichete și texte sală, materiale promoționale fizice (afiș, handouts) și digitale (cover social media), pregătirea fișierelor pentru producție / tipar, propunere de produse tip merchandise

---

### **Adresă**

Strada Pădurea Dumbrava nr. 16-20  
550399 Sibiu, Romania

### **E-mail**

office@muzeulastra.com

### **Website**

www.muzeulastra.ro



- 3.4. Design ambiental (design muzeotehnie și scenografie expozițională, integrare cu iluminatul general, sisteme iluminare de accent, design sunet dedicat general sau specific / cluster expozițional) - conform soluție.
- 3.5. Design multimedia în vederea dezvoltării de conținuturi narative complexe prin tehnici mixte A/V, realitate augmentată / experiențe de realitate imersivă sau alte tipuri de experiențe de vizitare multimedia conform soluției de design, cu respectarea funcțiilor descrise în conceptul curatorial
  - 3.5.1. Design de sunet (ambianță generală, sunet custom / clustere tematice meșteșuguri)
  - 3.5.2. Design aplicație bază de date accesibilă publicului (design grafic, programare)
  - 3.5.3. Design aplicație creative lab conform funcțiilor descrise în conceptul curatorial
  - 3.5.4. Design instalație video / video mapping / alte soluții similare care să susțină conceptul conform funcțiilor descrise în conceptul curatorial
- 3.6. Consultanță de specialitate în vederea producției: detalieri cerințe tehnice pentru producători terți etc
- 3.7. Verificări, revizii ale livrabililor, pe designul final

**Livrabil:** Dosar proiect design expozițional.

#### **4. PRODUCȚIE ȘI MONTAJ EXPOZIȚIE**

- 4.1. Producție scenografie expozițională, conform soluție design
  - 4.1.1. Finisaje (integrări sau intervenții cromatice pereți, tavane, pardoseli, elemente instalații tehnice) în spațiul expozițional din mansardă
  - 4.1.2. Producție mobilier expozițional, elemente de scenografie clustere și info-booth consultare bază de date
  - 4.1.3. Producție butaforie și recuzită muzeală, reproduceri la scară sau abordări digitale, inclusiv print 3D
- 4.2. Producție vizualuri conform soluție design grafic expozițional (ex: printuri, elemente informaționale)
  - 4.2.1. Producție panouri expoziționale, delimitări vizuale clustere expoziționale,
  - 4.2.2. Producție etichete și texte sală
  - 4.2.3. Producție materiale promoționale (afiș, handouts)
  - 4.2.4. Producție zone intro/outro expozițional (portic, hol acces, casa scării, cabină lift, hol etaj, zona intro mansardă, casa scării evacuare)
- 4.3. Producție sistem integrat multimedia - software dedicat, instalații video, animații digitale, sistem iluminare de accent și instalație sunet, conform soluție de design expozițional. Va include instalarea, punerea în funcțiune, testări, verificări și ajustări ale sistemului multimedia integrat.
- 4.4. Montaj expozițional (include deplasări echipă 3-5 persoane, transport materiale, lucrări montaj in situ și orice alte costuri asociate etapei de montaj)

**Livrabile:** conform soluție (obiecte scenografie, finisaje, elemente multimedia, sisteme și instalații sunet, software specific)

#### **5. AJUSTĂRI, MENTENANȚĂ**

---

**Adresă**

Strada Pădurea Dumbrava nr. 16-20  
550399 Sibiu, Romania

**E-mail**

office@muzeulastra.com

**Website**

www.muzeulastra.ro



5.1. Servicii de intervenții funcționale, ajustări conform feedback beneficiar și testări pilot pentru reprezentanți grup țintă, după evaluarea funcționării expoziției. Armonizare experiență de vizitare finală.

5.2. Instruirea personalului pentru utilizarea corectă a sistemelor multimedia și furnizarea unui set de instrucțiuni scrise pentru mentenanță. Instruirea personalului pentru actualizarea și completarea bazei de date și furnizarea unui set de instrucțiuni scrise.

**Livrabile:** dosar final expoziție as built, instrucțiuni de utilizare și mentenanță echipamente, pv instructaj on site cu personalul de supraveghere, set de instrucțiuni scrise

## 6. Servicii de design și tipărire catalog

**6.1. Servicii DTP** – realizare layout catalog cu integrarea identității vizuale a expoziției și respectarea instrucțiunilor privind identitatea vizuală a finanțatorului, inclusiv versiune comprimantă pentru distribuie digitală, pregătirea fișierelor pentru tipar după obținerea Bunului de tipar (cu privire la layout și proofprint). Identitatea vizuală a expoziției se va reflecta în designul catalogului. Se vor respecta aceleași instrucțiuni privind identitatea vizuală a beneficiarului și finanțatorului.

Conținut: brut, text și imagini digitale, pus la dispoziție de beneficiar, 70-80% imagine, max 30% text, versiune bilingvă română – engleză.

### 6.2. Servicii tipărire:

Format: 2350 mm x 3300 mm

Numărul de pagini: 120 pagini + coperta

Impozitie: 15 x 4/4 culori + 1 x 4/0 culori

Tipar:

- file 15 coli de tipar față/verso policromie
- coperta 1 coală față policromie

Hârtie:

- interior: dublu cretată mat, max. 150 g/mp
- coperta: dublucretată mat, max 300 g/mp

Legătorie: tăiat, fălțuit, adunat, biguit, broșat, rotunjit, ambalat

Livrare: la sediul Beneficiarului

**Livrabile:** catalog tipărit, 800 buc, fișier electronic al catalogului

Contractantul se va asigura că prestează serviciile solicitate prin alocarea / asocierea următoarelor **categorii de personal:**

**Project manager** – are rolul de agregator al echipei prestatorului, planifică activitățile, asigură sincronizarea echipelor de creație și producție/montaj, monitorizează progresul contractului de servicii, asigură respectarea graficului de implementare, asigură comunicarea cu reprezentanții beneficiarului, întocmește documentele justificative,

**Echipa design specializat:**

**Director creație** – stabilește conceptul general, liniile directoare de design, coordonează și revizuieste activitatea de creație a întregii echipe,

---

#### Adresă

Strada Pădurea Dumbrava nr. 16-20  
550399 Sibiu, Romania

#### E-mail

office@muzeulastra.com

#### Website

www.muzeulastra.ro



supervizează întreg procesul de creație, integrează toate specialitățile într-un ansamblu expozițional coerent din punct de vedere vizual, stilistic și funcțional, al experienței de vizitare.

**Graphic designer (senior)** – transpune conceptele tematice în limbaj vizual complex, prelucrează imagini, elaborează layout-uri pentru elemente expoziționale, realizează layout-ul catalogului expoziției

**Graphic designer (junior)** – prelucrează imagini, vectorizează elemente grafice, aplică și transpune conceptele de design în elementele expoziționale, realizează layout-uri pentru print, aplicații digitale

**Arhitect** - stabilește, sub coordonarea directorului de creație, conceptul general de amenajare a spațiului expozițional, proiectează structura clusterelor tematice, elementele de muzeotehnică, scenografie și mobilier expozițional; elaborează proiectele de execuție pentru elementele de muzeotehnică, scenografie și mobilier expozițional

**Designer sunet** dedicat – analizează conceptul expozițional și caracteristicile acustice ale spațiului expozițional în vederea pregătirii unei atmosfere sonore coerente și consecvente, complementare narativelor vizuale; înregistrează, compune, procesează și editează sunete și le integrează în producțiile multimedia pentru producerea unei ambianțe sonore unice

**Designer multimedia** - integrează diferite medii de comunicare, inclusiv text, imagini, audio și video, pentru a comunica într-un mod interactiv conținuturile culturale ale expoziției diverselor categorii de public. Realizează și integrează programarea, animația grafică pentru creative lab și baza de date.

**Echipa de producție:** personal / echipă specializată în confecționare și montaj mobilier, amenajări interioare, scenografie, print medii diverse

**Echipa tehnică:** minim 4 persoane / echipă specializată în amenajări interioare, montaj mobilier, electric și curenți slabi.

Prestatorul declară că este titularul drepturilor patrimoniale de autor și conexe privind imaginile, grafica sau secvențele sonore ori video din baze de date digitale altele decât cele furnizate de autoritatea contractantă, obținute sau realizate în baza contractului care se va încheia cu operatorul economic declarat câștigător – drepturi înțelese în sensul Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare – și că cesionează aceste drepturi autorității contractante, în mod exclusiv, pe termen nelimitat, pe teritoriul României și în străinătate (prețul negociat prin contract va include și remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi de autor și conexe, în mod direct sau indirect, prin organismele de gestiune colectivă).

**Contractantul va prezenta Beneficiarului propunerea sa privind proiectul de design pentru fiecare dintre componentele necesare organizării expoziției așa cum sunt menționate mai sus și îl va implementa doar după ce obține acordul acestuia cu privire la conținutul său, exprimat în scris sub forma Bunului de tipar.**

**Contractantul va prezenta Beneficiarului propunerea sa privind toate materialele grafice și promoționale și le va tipări doar după obținere în scris a Bunului de tipar din partea Beneficiarului.**

---

**Adresă**

Strada Pădurea Dumbrava nr. 16-20  
550399 Sibiu, Romania

**E-mail**

office@muzeulastra.com

**Website**

www.muzeulastra.ro



Alte obligații ale prestatorului – operator economic declarat câștigător:

- Va participa, la sediul autorității contractante, la întâlniri de lucru cu membrii echipei de proiect și, printr-un reprezentant, la cel puțin o consultare de tip focus grup organizată de autoritatea contractantă cu membri ai grupului țintă;
- Va suporta toate cheltuielile legate de salarii/onorarii, deplasări, diurna și costurile de cazare, taxe și impozite, cheltuielile cu comunicarea (telefon, poșta, e-mail), echipamente, birotică, consumabile, asigurări, beneficii acordate experților săi de către Prestator și orice alte cheltuieli care vor fi efectuate pentru activitatea sa;
- Va păstra și va arhiva toate documentele întocmite de el atât în format tipărit, cât și în format electronic
- Nu va fi proprietar al drepturilor de autor pentru materialele audio, grafice, multimedia, toate acestea aparținând autorității contractante;
- Va alocă resurse umane familiarizate pe deplin cu sarcinile primite, din cadrul personalului propriu sau asociat, asigurând permanența disponibilității serviciilor sale prin cel puțin o persoană calificată la nivelul cerințelor impuse prin prezentul caiet de sarcini, pe toată durata derulării contractului.

#### **Respectarea normelor și reglementărilor privind identitatea vizuală a autorității contractante**

Toate materialele grafice realizate în cadrul contractului vor respecta cerințele prevăzute în *Manualul de comunicare și design* al Granturilor SEE 2014 – 2021 (*Communication and Design Manual*) și în *Instrucțiuni și recomandări privind măsurile de informare și comunicare pentru proiectele finanțate prin Programul RO-CULTURA. Granturile SEE 2014 - 2020*, documente care pot fi accesate la adresa: [www.ro-cultura.ro/documente-proiecte](http://www.ro-cultura.ro/documente-proiecte).

Toate materialele grafice vor fi realizate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală a Muzeului ASTRA, vor fi utilizate siglele Muzeului ASTRA, ale autorității tutelare – Consiliul Județean Sibiu, ale partenerilor de proiect și ale finanțatorului, așa cum acestea sunt furnizate de autoritatea contractantă.

#### **Drepturi de autor**

Prestatorul se obligă să folosească în prestarea serviciilor numai obiecte de recuzită, programe electronice, înregistrări audio sau video, imagini sau orice alte materiale asupra cărora deține deja drepturi de folosire sau asupra cărora a obținut drepturi de folosire. Prestatorul se obligă să achite orice eventuale compensații / remunerații care trebuie plătite pentru folosirea pe termen nelimitat a unor opere, obiecte, produse (audio, video etc.), programe electronice etc. incluse în expoziție.

Prestatorul se obligă să cesioneze autorității contractante în mod exclusiv, pe termen nelimitat, pe teritoriul României și în străinătate, toate drepturile patrimoniale de autor și conexe, aferente operelor create/utilizate în executarea contractului de servicii, în conformitate cu prevederile Legii nr.8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe (modificată și completată), beneficiarul putând să utilizeze aceste opere în orice modalitate crede de cuviință, fără plata unei remunerații suplimentare prețului din ofertă. Cesiunea devine efectivă la data predării / punerii în valoare a operelor cu ocazia recepției serviciilor prestate.

---

#### **Adresă**

Strada Pădurea Dumbrava nr. 16-20  
550399 Sibiu, Romania

#### **E-mail**

[office@muzeulastra.com](mailto:office@muzeulastra.com)

#### **Website**

[www.muzeulastra.ro](http://www.muzeulastra.ro)



Prin depunerea ofertei, prestatorul garantează că la data predării / punerii în valoare a operelor va fi titularul/deținătorul tuturor drepturilor patrimoniale de autor și conexe cesionate. Beneficiarul este exonerat de orice răspundere ce decurge din încălcarea de către prestator a drepturilor de proprietate intelectuală deținute de alte persoane.

Nici prestatorul și niciun colaborator al acestuia sau alt terț nu pot utiliza în niciun fel, integral sau parțial, operele/lucrările/elementele realizate în cadrul serviciilor ce constituie obiectul prezentei achiziții (de design etc.), fără acordul scris al autorității contractante.

#### **Dreptul de proprietate**

În cazul în care soluțiile de design al obiectelor propuse de prestator și agreate de autoritatea contractantă presupun existența unor elemente de muzeotehnică care nu sunt puse la dispoziție de C.N.M. ASTRA, acestea vor fi asigurate de către prestator pe cheltuiala lui. Aceste bunuri, precum și celelalte bunuri furnizate de prestator în conformitate cu prezentul caiet de sarcini și cu soluțiile finale aprobate de autoritatea contractantă se predau și trec în deplina proprietate a autorității contractante la data recepției serviciilor.

#### **Garanții, termene de amortizare, perioadă de sustenabilitate**

Prestatorul răspunde pentru calitatea serviciilor prestate, precum și pentru viciile serviciilor prestate / materialelor / bunurilor folosite în prestarea serviciilor, de la data recepției serviciilor și până la data de **31 iulie 2024**, cu excepția componentelor pentru care legislația prevede un alt termen de amortizare decât termenul de garanție menționat mai sus (în acest caz, termenul de garanție este egal cu termenul de amortizare).

#### **Posibilitatea de modificare a contractului**

Autoritatea contractantă prevede posibilitatea modificării clauzelor contractului care se va încheia cu ofertantul declarat câștigător (care pot include clauze de revizuire a prețului sau orice alte opțiuni) prin încheierea unui act adițional la acest contract, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în cazul în care aceste modificări nu puteau fi prevăzute de autoritatea contractantă la momentul lansării documentației de atribuire, indiferent dacă modificările sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, cu respectarea dispozițiilor art. 221 din Legea nr. 98 /2016.

# Toate costurile de organizare, precum și cele privind obligațiile fiscale și administrative specifice fiecărei acțiuni vor fi incluse în prețul prestațiilor. Prestatorul va fi prezent pentru a colabora cu responsabilul de derulare a contractului și pentru a stabili programul de desfășurare a activităților.

# Prin transmiterea unei oferte în baza prezentului caiet de sarcini, operatorul economic *își asumă riscul* posibilității amânării datei de începere a prestării serviciilor, a suspendării unilaterale a executării obligațiilor aferente contractului sau a denunțării unilaterale a contractului de către autoritatea contractantă.

**Prestatorul are obligația de a respecta prevederile Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de**

---

#### **Adresă**

Strada Pădurea Dumbrava nr. 16-20  
550399 Sibiu, Romania

#### **E-mail**

office@muzeulastra.com

#### **Website**

www.muzeulastra.ro



abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

## 5) Modul de depunere a ofertelor

Operatorii economici vor depune următoarele documente:

- a) Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.
- b) Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:

- Ștefan Ciprian Anghel - Director General C.N.M. ASTRA Sibiu
- Baron Marian Ovidiu - Director General Adjunct Dezvoltare Proiecte Culturale și Funcționare
- Iancu Mirela - Director General Adjunct Dezvoltare Infrastructură Culturală
- Bobanga Daniela-Maria - Contabil Șef
- Turean Bogdan - Șef Serviciu Tehnic. Achiziții publice
- Rociu Cornelia - Consilier juridic Comp. Juridic
- Voica Simona - Șef Serviciu Managementul Proiectelor
- Robu Lucian - Director Muzeul Civilizației Populare Tradiționale ASTRA
- Crețu Mirela – Director Managementul colecțiilor
- Dan Ioana - Director Marketing și Educație
- Basarabă Iulia – Referent de specialitate Serviciu Managementul Proiectelor

- c) Certificat constatator de la Oficiul Național Registrul Comerțului. Se va prezenta Certificat constatator de la O.N.R.C. - în copie lizibilă cu mențiunea „Conform cu originalul” - emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial sau obținut on-line prin serviciul online InfoCert al Registrului Comerțului semnat cu semnătură electronică calificată, din care să rezulte că societatea este în funcțiune și nu face obiectul insolvenței, și din care să reiasă faptul că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. din certificatul constatator. Vor fi excluse ofertele operatorilor economici care nu au cod C.A.E.N. corespunzător obiectului contractului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor.
- d) Proiect contract - vizat și însușit pe fiecare pagină. Proiectul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.
- e) Propunerea tehnică

---

### Adresă

Strada Pădurea Dumbrava nr. 16-20  
550399 Sibiu, Romania

### E-mail

office@muzeulastra.com

### Website

www.muzeulastra.ro



- f) Propunerea financiară cu detalierea prețului pe fiecare tip de serviciu/material oferat
- g) Documente/ atestate/ declarații/ certificate etc. – în vederea susținerii îndeplinirii factorilor de evaluare prevăzuți pentru criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.

Operatorii economici vor transmite ofertele și formularele completate/documentele solicitate, în original, semnate și înregistrate intern (vor conține nr/data de înregistrare a ofertei operatorului economic), la C.N.M. ASTRA (Sibiu, str. Bastionului nr. 6A, județul Sibiu) până la data de **27.10.2023, ora 15:00**

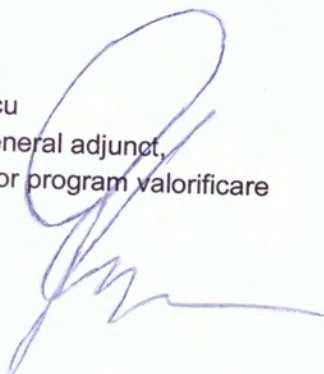
Ofertele vor fi evaluate conform criteriului de atribuire „*Cel mai bun raport calitate-preț*”.

Modelele de formulare solicitate sunt disponibile pe site-ul [www.muzeulastra.ro](http://www.muzeulastra.ro) (la secțiunea Formulare din cadrul Documentației de atribuire).

Nu se acceptă oferte alternative.

Autoritatea contractantă va încheia contractul doar cu ofertantul declarat câștigător de către comisia de evaluare oferte.

Întocmit,  
Mirela Iancu  
Director general adjunct,  
Coordonator program valorificare



---

**Adresă**

Strada Pădurea Dumbrava nr. 16-20  
550399 Sibiu, Romania

**E-mail**

office@muzeulastra.com

**Website**

www.muzeulastra.ro



## Anexa 1 la Caietul de sarcini Nr. 8488 / 20.10.2023

### Concept curatorial și elementele de temă pentru designul expoziției etnografice din Casa Artelor / Centrul de Activități și Resurse Regionale

#### Context

**Proiectul Restaurarea și revitalizarea monumentului istoric Casa Artelor - Centru de activități și resurse regionale (C.A.R.R.) finanțat prin Granturile SEE 2014 – 2021 în cadrul Programului RO-CULTURA**

**Obiectivul general** al acestui proiect este: Restaurarea, refuncționalizarea și punerea în valoare a Casei Artelor în vederea îmbunătățirii managementului patrimoniului cultural, consolidării antreprenoriatului cultural și funcționării C.A.R.R.

**Obiectivul specific activității A.3. Dezvoltarea și implementarea planului de valorificare culturală și economică a Casei Artelor** Dezvoltarea și implementarea, în parteneriat, a unui plan de valorificare a monumentelor restaurate, pe durata a 42 de luni.

Parteneri de proiect:

- S.C. Future Capital S.R.L. (România),
- Museums of South Trøndelag (Norvegia)

#### Preambul

Abordând un nou model de business cultural, Muzeul ASTRA își propune să transforme Casa Artelor, acum un spațiu cvasi inert și nefuncțional, într-un hub creativ, un punct nodal în care meșteșugurile (trecute, prezente, viitoare) devin corolarul tuturor activităților de valorificare a acestui monument istoric. Planul de valorificare propus va funcționaliza noile spații astfel încât peste 80% din suprafața utilă va fi dedicată activităților culturale, iar numărul anual de vizitatori va crește cu 40%: expoziții de bază și temporare, săli multifuncționale pentru activități de instruire formală și non-formală, spații pentru activități de educație muzeală și pro-patrimoniu, spații fluide pentru proiectele creative ale comunității și noi forme ale antreprenoriatului cultural, spații pentru memorie culturală (zone de acces la baze de date și cataloage digitale ale meșteșugurilor și meșteșugarilor), spații pentru experimentare și interactivitate, pentru punerea în valoare a produselor meșteșugărești și artisanale, spații pentru recreere, pentru întâlnire și socializare pentru comunitate.

În toate politicile culturale, patrimoniul cultural material și imaterial sunt resurse valoroase pentru dezvoltarea sustenabilă a comunității (cunoștințele și resursele patrimoniale, dacă rămân în comunitate, pot genera venit la nivel local și regional). Propunem o abordare complexă și măsuri specifice care să crească competitivitatea membrilor principalului grup țintă, meșterii tradiționali, pe piața muncii, precum și gradul de reziliență, transferabilitatea cunoștințelor și abilităților tradiționale, contribuind astfel la păstrarea spiritului locului, unicitatea regiunii și conservarea peisajului cultural (rural și urban deopotrivă). O măsură similară se îndreaptă spre membrii comunității locale, alt grup țintă important, care, prin sesiuni de specializare, își vor putea însuși acele tehnici și cunoștințe necesare unor minime intervenții personale în vederea prezervării arhitecturii vechi sau vernaculare din Sibiu.



## Expoziția

Spațiul mansardei va fi dedicat unei expoziții care surprinde meșteșugurile care au creionat personalitatea unei regiuni europene, Transilvania. Această expoziție va urmări rădăcinile și devenirea unor gesturi semnificative, așa cum pot fi ele surprinse pe/prin obiectele, uneltele din colecțiile muzeului, dar mai ales așa cum încă mai pot fi documentate (descriptiv, vizual și digital) cu ajutorul meșterilor contemporani. Vor fi surprinse elemente precum interdependența meșteșugurilor și a proceselor asociate acestora, printr-o contextualizarea largă din perspectiva circulației valorilor europene. Expoziția va fi bazată pe o cercetare aplicată care va pune în valoare tehnica de lucru, gestul ca valoare transferabilă spre o nouă generație, patrimoniul cultural imaterial care face legătura dintre cunoștințele trecutului, prezent și perspectiva reintegrării lor în profesiile emergente ale viitoarelor generații.

Această abordare vă permite deschiderea spre experimental (etnografie, istorie experimentală, etno-arheologie) iar multe dintre teorii vor fi validate prin intermediul practicii (meșteri, muzeografi, conservatori, restauratori, educatori muzeali participând deopotrivă la întregul proces de documentare și de experimentare – validating by doing), se va înțelege mult mai bine obiectul în sine, se va documenta procesul pentru a fi o baza în procesele de instruire formală și non-formală, training, restaurare, conservare, educație muzeală și transferat spre industriile creative.

## Publicul țintă

- Localnici dornici să își redescopere rădăcinile, să-și înțeleagă mai bine istoria comunității, să se reconecteze cu acest peisaj cultural
- Proaspeți locuitori ai Sibiului, dornici să înțeleagă mai bine specificul locului
- Turiști români și străini aflați în căutarea unei experiențe autentice, care să îi facă să înțeleagă și să se identifice cu spiritul locului.

Caracteristicile expoziției pentru a fi atractivă pentru grupul țintă:

- neobișnuită: suficient de ieșită din comun pentru a merita să o viziteze în timpul lor liber
- aduce noutate – stârnește curiozitatea, oferă o nouă experiență, o nouă perspectivă asupra unor lucruri sau fenomene
- inspirațională - provocatoare, va stimula
- de calitate – experiența de vizitare și conținuturile culturale transmise sunt orientate spre nevoile vizitatorului contemporan, curatorierea răspunde
- understanding – conduce la o înțelegere profundă a fenomenelor, la descifrarea elementelor care compun spiritul locului
- impresionantă: - suscită emoție, o experiență sensibilă

## Modalitate de abordare

### Caracteristici și tehnici de expunere (note conceptuale)

Spațiu expozițional propriu-zis nu este foarte amplu (aprox. 238 m<sup>2</sup>) și are o configurație provocatoare, ceea ce promite o abordare inedită. Chiar dacă Casa Artelor este un monument istoric clasa A, intervențiile succesive de restaurare și refuncționalizare au transformat spațiul podului într-o mansardă complet utilată pentru a răspunde acestei funcții muzeale, prin izolarea șarpantei, asigurarea încălzirii, climatizării și a unui iluminat ambiental în parametrii solicitați de normele de conservare. Spațiul mansardei urmează planul general al clădirii în forma de T rezultat din contopirea imobilelor din Piața Mică Nr. 20 și 21. Accesul în mansardă se realizează atât pe scări (2 rampe cu un singur flux) cât și cu un ascensor de persoane.



De asemenea, suplimentar spațiului expozițional propriu-zis, situat în mansardă, holurile de acces, casa scării, spațiul liftului, se vor trata ca zone introductive în tematica expozițională și ca zone de tranziție între spații cu funcții complementare spațiului expozițional. Vor oferi, prin intermediul unor simboluri, indicii asupra tematicii expoziției și vor fi un stimulent pentru vizitarea acesteia.

### **Constrângeri ale spațiului expozițional**

Pereți:

- plăci de gips-carton rezistent la foc, montate dublat, capacitate portantă redusă spre medie. Peste h 1m, prezintă înclinație de aprox 40°.
- Se acceptă intervenții / integrări cromatice 100% de tip zugrăveli cu vopsea lavabilă no/low VOC,
- Se acceptă colantări cu folie, cut-plot, intervenții grafice, serigrafice, etc conform soluției de design

Elemente structurale aparente ale șarpantei:

- grinzi lemn natur, rășinoase, tratat împotriva biodăunătorilor și ignifugat cu substanțe incolore mate.
- Nu se acceptă intervenții cromatice
- Intervenții mecanice minimale, prinderi elemente scenografice / muzeotehnice prin procedee mecanice reversibile, se vor evita străpungerile

Pardoseli:

- covor continuu de tip linoleum din material compozit organic pe bază de plută, rezistent chimic, tratat
- se acceptă intervenții de colantare cu bandă sau folie autoadezivă de trafic intens floor graphics, mate, ușor texturate cu efect antiderapant
- nu se acceptă soluții mecanice de prindere în adâncime care pot deteriora sistemul de încălzire în pardoseală

Spații acces / zone de tranziție:

- pereți placați cu gips carton, zugraviți în alb bază
- pardoseli exterioare, sub arcadele logiei: cuburi granit
- pardoseli interioare, inclusiv treaptă/contratreaptă, din plăci de travertin
- se acceptă intervenții de tip colantări cu folie, cut-plot, intervenții grafice, serigrafice, etc conform soluției de design pe suprafețe reduse care să nu depășească 5-7% din suprafața pereților / tavanelor
- la nivelul pardoselii exterioare se accepta intervenții minimale (3-5 cuburi granit) gravare laser, inserții metalice (alamă, cositor)
- la nivelul pardoselii se acceptă intervenții de colantare cu bandă sau folie autoadezivă de trafic intens floor graphics, mate, ușor texturate cu efect antiderapant pe zone reduse care să nu depășească 3% din suprafață, dar care să nu fie intruzive și deranjante și să nu interfereze cu sistemul de orientare și direcționare general al clădirii.

### **Caracteristici și tehnici de expunere (note conceptuale)**

Dinamism în expunere, un discurs expozițional fluid și antrenant, care va sublinia relația dintre obiectul de patrimoniu, unealtă și om prin intermediul gestului specializat, acel know how/ acea pricepere /acea deprindere sau abilitate care face diferența dintre ucenic și maestru.



Expunere modulară, în clustere tematice, un design adaptabil și versatil, ușor de reutilizat pentru mai multe rotații de obiecte, dat fiind subiectul ofertant și spațiul limitat de expunere.

Se va pune accent pe integrarea colecțiilor digitizate, maximizând numărul obiectelor puse la dispoziția publicului, chiar și atunci când nu sunt expuse, creând așteptări pentru viitoare rotații.

Utilizarea tehnologiilor noi într-un echilibru dintre conținut și efortul pe care vizitatorul îl face pentru accesarea mesajului expoziției. (the more effort something takes from the visitor, the less is going to be used). Componenta digitală și noile tehnologii vor fi armonios încadrate în spațiul fizic, susținând discursul curatorial prin informații suplimentare, experiențe de tip quizz, game sau hands-on. Se au în vedere și experiențe de realitate augmentată, potrivite pentru experimentarea tematicii mestesugurilor, transformând vitrinele cu obiecte lipsite de mișcare în naratiuni digitale dinamice și ușor de înțeles. Dinamica AR este deosebit de apreciată de publicul tânăr, de adolescenți, de familiile cu copii, încurajând învățarea și interacțiunea.

Se va opta pentru un design expozițional nu doar atragător din punct de vedere estetic ci care să stimuleze imaginația, fiecare secțiune / cluster va avea un caracter distinct, precum și un simbol asociat care va permite identificarea ușoară a temei, o comunicare vizuală puternică a fiecărui mesaj din secvențele expoziției. Nevoia diversificării designului pentru fiecare mininarățiune este bazată pe diversitatea publicului vizitator (audiențe generale) și cu tipuri diversificate de învățare. Un mediu care să stimuleze prin utilizarea mai multor simțuri, prin culoare, textură, sunet, să fie cât mai aproape, conceptual, de mediul original în care meșteșugarii activează, bogat, stimulator.

Atenție deosebită pe spațiile de acces (atât dinspre lift cât și dinspre scara laterală) care vor fi folosite drept spațiu introductiv în tematică, o zonă de tranziție între spațiul public și expoziție, oferind stimulente dar în același timp claritate vizitatorului față de ceea ce îl așteaptă în spațiul expozițional, o sugestie despre structura și conținut.

Ținând cont de faptul că sala de expoziție are două posibile căi de acces, se vor gândi spații de circulație deschise, cu elemente care doar vor sugera un parcurs, secvența logică a suitei de clustere putând fi lăsată și la liberă alegere a vizitatorului.

Demersul expozițional va transforma obiectul muzeificat într-o resursă a comunității și va învăța comunitatea să-și re-mobilizeze resursele (istorie, patrimoniu construit, patrimoniu mobil patrimoniu imaterial) pentru o dezvoltare sustenabilă.

Expoziția, în spiritul de ansamblu al proiectului, va încuraja transmiterea de la o generație la alta a patrimoniului imaterial prin resurse digitale, încercând să suplinească veriga umană lipsă sau cel puțin să o facă mai facilă.

Catalogul expoziției va fi disponibil și on-line pentru a permite actualizarea ulterioară, în pas cu rotația pieselor și reorganizarea clusterelor tematice. Va conține nu doar informații legate de piese ci și infograficele, materialul A/V și va deveni un stimulent on-line de vizitare a expoziției, un material auxiliar pentru atelierelor de educație muzeală.

Expunerea clasică a obiectelor de patrimoniu va fi dublată de un inventar digitizat al colecțiilor muzeului, accesibil din spațiul expozițional, care va putea fi utilizat și ca un mijloc participativ în determinarea tematicii viitoarelor rotații ale expoziției în perioada de sustenabilitate (publicul poate vota ce piese / teme ar dori să vadă / să fie tratate în interiorul expoziției / sau a altor expoziții temporare organizate de Muzeul ASTRA în spațiile sale).



## Elementele de sustenabilitate\* ale expoziției

\*Vor fi tratate ca un criteriu calitativ de evaluare a conceptului expoziției și de validare a designului expozițional.

Principiul după care vor fi propuse soluțiile de design expozițional este *Design for de-construction*, astfel încât întreținerea să fie una cât mai facilă iar reconfigurarea, modificarea sau demontarea să permită reutilizarea unei bune părți a mobilierului și materialelor în iterații ulterioare în același spațiu. În cazul în care nu pot fi refolosite integral, materialele rezultate din demontare să fie 100% reciclabile. Materialele utilizate vor respecta câteva caracteristici care să transforme mediul expozițional în unul prietenos cu mediul și sănătos pentru oameni: low/zero VOC, low/zero Emissions, Low odor, Asthma & Allergy friendly

### Elemente de muzeotehnică / Mobilierul expozițional

Ținând cont de faptul că expoziția își va schimba conținutul comunicat pe parcursul existenței sale, este absolut necesar ca cel puțin 80 % din mobilierul confecționat să poată fi reutilizat. Date fiind caracteristicile sălii din mansarda, sistemul de expunere va fi realizat din corpuri mici sau de dimensiuni medii, unele necesitând a fi montate în perete.

#### Caracteristici:

- Modular, să permită reconfigurarea și reasamblarea
- Ușor de asamblat / dezasamblat
- Îmbinări mecanice (șuruburi, clipsuri care să permită dezasamblarea și reutilizarea), nu cuie sau adezivi
- Confectionat din materiale care nu conțin formaldehide
- Materiale MDF (lightweight sau chiar ultralight MDF), placaje FSC din mesteacăn, plop presate mecanic sau temic, fără adezivi, certificat FSC și NAF (no added formaldehyde), placaje HPL, plăci din carton ondulat cu trei sau mai multe straturi, 100% reciclabil, certificat SFI (Sustainable Forestry Initiative)

#### Iluminat expozițional

- Un sistem de iluminat abordat scenografic care să permită modularea spațiului, sublinierea anumitor atuuri arhitecturale, atenționarea asupra unor zone cu potențial pericol (grinzi joase) și ascunderea unor dezavantaje ale sălii (grilaje și guri de ventilație, scafe pentru mascarea traseelor instalațiilor HVAC sau electrice)
- Un sistem de iluminat cu consum foarte redus și fără emisii de căldură, exclusiv din LED (bec sau bandă), dimabile individual sau pe zone. Dimensiunile fiecărui corp de iluminat vor fi adaptate cu discreție obiectelor care trebuie puse în valoare, conținutului, narativului expozițional
- Caracteristici minimale pentru sistemul de iluminat expozițional și sursele de lumină
  - o Lumină cladă temperatură de culoare cuprinsă între 2700-3000k
  - o Indicele de redare a culorii (CRI) :>90 Ra
  - o componenta UV emisă de sursele de iluminat nu trebuie să depășească 75 microW/lm (microwatt/lumen)
  - o Surse led cu intensitate a luminii reglabilă + app pentru reglaje personalizate
  - o Surse led dimabile până la nivelul de aprox 60 lumeni /mp
  - o Consum redus de energie electrică (se va lua în calcul global, împreună cu celelate echipamente utilizate în scopul expoziției)
  - o Surse led de mici dimensiuni în interiorul vitrinelor sau soluție pentru evitarea glare-ului

#### Panouri expoziționale și alte materiale imprimate



- Pe cât posibil, se va ține cont de aceleași principii: reutilizarea / reciclarea și lipsa emisiilor, atât pentru panourile suport cât și pentru imprimare
- Materialele menționate anterior pentru confecționarea mobilierului pot fi utilizate și pentru panourile de sală, la care se adaugă plăcile de aluminiu compozit montate în șuruburi sau cleme, ușor de reutilizat prin colantare
- Caracteristici pentru vopselurile utilizate (zugrăveli, pigmentarea panourilor sau a mobilierului) vor respecta criteriile low emitting sau zero VOC (se agreează 50g/l de VOC după pigmentarea în masă), zero Emissions, Low odor, Asthma & Allergy friendly
- Dacă nu se utilizează panouri rigide montate prin înșurubare, se va opta pentru panouri flexibile, în rolă, ușor de manipulat, transportat și montat în locuri greu accesibile
- Se poate opta pentru imprimarea pe suport textil, de preferat nu materiale compozite

Pardoseli:

- Floor graphics executate cu vopseluri pe suportul existent (covor PVC low VOC) atât pentru conținut expozițional și direcționarea între clustere
- Nu se vor utiliza rășini epoxidice
- dacă există zone care necesită utilizarea unui strat suplimentar de covor textil, se va monta unul din dale, nu din rolă. Covorul nu va fi impregnat cu soluții de ignifugare, antimicrobiene sau anti pete

## Experiența de vizitare

Nu este vorba despre o expunere rigidă și schematică, ci de una echilibrată, armonia ansamblului expozițional venind din relațiile funcționale care pot fi deduse din dispunerea obiectelor, fiecare cluster fiind un ansamblu dinamic, care sugerează ritmul vieții cotidiene.

O armonie naturală între funcțional și estetic este cea specifică ansamblului unitar al oricărui spațiu locuit.

Distribuția obiectelor în spațiul expozițional este una de tip scenografic, dictată de funcționalitate lor originală și de relațiile cu celelalte obiecte, sugerând prezența umană.

Principiul de bază al designului experienței de vizitare: fluidizarea experienței - cu cât ceva necesită mai mult efort din partea unui vizitator, cu atât va fi folosit mai puțin.

Modalități de fluidizare a experienței:

- utilizând comunicarea contextuală (re-aranjarea obiectelor istorice în secvențe scenografice coerente, firești, apropiate de ceea ce poate înțelege vizitatorul tânăr fără ajutor sau mijlocirea altor medii de comunicare)
- utilizând un limbaj preponderent non-verbal (reducerea cantitativă a textelor explicative, așa numitele texte de sală, prin utilizarea simbolurilor grafice și stimularea unor asocieri intuitive bazate pe vizual)
- utilizând infograficele ca mijloc narativ (elementele narative și relațiile dintre acestea fiind redate simbolic)
- utilizând noile tehnologii cu prudență în vederea menținerii unui echilibru între mijloacele folosite pentru transmiterea mesajului (funcție) și conținutul cultural comunicat / mesajul transmis
- utilizând noile tehnologii pentru a facilita experiențe, nu pentru a descuraja vizitatorii



Principiile expunerii propuse de noi pot fi rezumate, astfel:

- Obiectul va fi utilizat nu doar ca materialitate ci loc de pornire pentru explorarea unui context cultural larg, care nu este evident fără acest ajutor muzeologic și muzeotehnic
- Expunere se va baza pe memoria raporturilor / lucrurilor semnificative: informațiile vor fi reținute pentru că formează raporturi semnificative unele cu altele sau cu lucruri deja cunoscute
- Raporturile dintre obiecte sunt logice, corespund lucrurilor pe care le știm deja, noutatea (în cazul de față obiectul din trecut) poate fi înțeles, interpretat și integrat în ansamblul materialului informațional stocat anterior
- Generarea intuitivă a unui model mental care să poată da semnificație unor lucruri necunoscute
- Explicația substituită prin modele mentale precunoscute
- Re-conectare cu mediul contemporan vizitatorului

#### **Accesibilizare:**

- Principiul de bază este INCLUZIUNEA ca atitudine în designul experienței de vizitare: design pentru toți, oferind o varietate de alternative personalizate care pot crea experiențe mai incluzive
- Expoziția vă asigură aceleași modalități de utilizare pentru toți beneficiarii: identice ori de câte ori este posibil; echivalente atunci când nu este posibil
- Se va opta pentru o abordare care implică toate simțurile în experiența de vizitare: elemente tactile 3D, mișcare, sunet, texturi, miros, temperatură, realizate nemijlocit sau sugerate prin texte, elemente de scenografie
- Se va avea în vedere alocarea unor spații adecvate pentru apropiere, atingere, manipulare și utilizare, indiferent de dimensiunea corporală, postura sau mobilitatea utilizatorului.
- Accesibilizarea fizică: spații de circulație care să permită circulații libere pentru scaun cu roțile (lățime minimă de 90 cm, spații de întoarcere / rotație de minim 150 cm)

#### **Conținutul cultural și organizarea tematică**

Se vor utiliza un număr redus de obiecte de patrimoniu, în general de dimensiuni medii sau reduse, suprafața expozițională fiind limitată de morfologia elevației (subpanta acoperișului, grinzile transversale, contrafise).

**Clusterelor expoziționale** - Unități tematice consistente organizate scenografic

#### **Clusterul 1 –Dulgheria / Supralayer orașul / satul / structura mediului contruit / Efortul**

- organizată în zona de subpantă înspre corpul B, va utiliza creativ succesiunea căpriorilor șarpantei pentru expunerea dinamică a principalelor tehnici și unelte utilizate în dulgherie, în principal în ceea ce privește realizarea multiplelor structuri de acoperișuri întâlnite în zonă.
- Se vor face trimiteri la structura de lemn vizibilă a acoperișului clădirii în sine – se va utiliza zona de N-E a șarpantei
- se vor utiliza serii de obiecte / unelte dispuse scenografic pentru simularea dinamicii mișcării, dinamizate prin iluminat expozițional
- se vor confecționa (ideal prin imprimare 3D, mesh de sârmă prin tehnici sculpturale sau alte soluții similare care să susțină conceptul) manechini parțiale (mâini, tors) sau prin proiecții video/ holografice care să sugereze efortul depus de meșter
- Se vor identifica uneltele existente în colecție și se vor analiza caracteristicile fiecăruia, dpdv fizic, mecanic și al manevrabilității, împreună cu restauratorii și meșterii dulgheri – implicați



în activitățile desfășurate în cadrul pachetului de activități A.4 (Formarea profesională, Certificarea competențelor și dobândirea de noi specializări în meșteșugurile tradiționale)

- Se va face trimitere la gaterile hidraulice ale orașului sau ale satelor din împrejurimi, la piața de lemne a Sibiului, atât piața de lemn de construcție cât și cea de lemn de foc
- Se va realiza o instalație prin care se vor enumera numele meșterilor dulgheri activi în oraș în ultima decadă a secolului al XVIII-lea până în perioada interbelică, însoțiți de orice alt nume de meșteri consacrați din împrejurimile Sibiului

## **Clusterul 2 – Tâmplăria / Supra layer casa / structura mediului privat / Atenția la detalii**

- Va avea ca piesă centrală și iconică masa pictată cu sertare secrete. Toate elementele structurale vor constitui punctul de plecare în analiza principalelor tehnici și unelte de tâmplărie, iar fiecare sertar, prin asocierea cu posibile conținuturi, vor veni cu decupaje diferite din contextul lor cultural, cu referințe din sfera vieții private, de-a lungul perioadei îndelungate în care această masă a fost folosită într-un interior, înainte de a intra în colecțiile muzeale.
- Tehnicile constructive și unelete își pot găsi, digital corespondentul în alte tipuri de obiecte și piese de mobilier din colecțiile Muzeului ASTRA
- Vor fi prezentate / amintite alte tipuri de mobilier care prezintă sertare sau ascunzători (dacă nu este suficient loc sau modalitate de a le prezenta efectiv în spațiul expozițional ele vor fi incluse în baza de date digitală din încăperea apendix de lângă scara de evacuare)
- Se va reprezenta tipologia constructivă a meselor Transilvănene din colecțiile Muzeului ASTRA
- Se pot realiza analize chimice, biologice ale pigmentilor – în paralel cu cele necesare pentru textilele imprimate.
- Dat fiind spațiul de expunere deosebit de restrâns, condiționat și de structura aparentă a șarpantei, se va opta pentru o expunere scenografică, cu acest obiect montat central, sub coama acoperișului și o intervenție digitală, pe înălțime, prin video mapping 360° pe un suport circular sau proiecții holografice sau soluție mecanică similară. Se acceptă soluții similare care susțin conceptul și duc la fluidizarea vizitei și ușurința utilizării.
- Conținutul fiecărui sertar va fi asociat unor perioade de timp diferite, cuprinse între secolele XVIII și XX, în funcție de natura analizelor și susținerea cu documente, fotografii, artefacte din colecția muzeului
- Unul dintre conținuturi va avea în vedere expunerea detaliilor legate de cartografia satelor, de proprietate și structura unei parcele cadastrale. S e va face referire la sistematizare, urbanism, constituirea dreptului de proprietate, transmiterea dreptului de proprietate asupra pământului sau imobilelor, preluarea în posesia statului, notarii și actele notariale
- Un alt sertar va dezvălui viața intimă, povești de dragoste prin fotografii și scrisori păstrate în secret. Se pot adăuga, ca o trecere spre celălalt cluster, eșarfe, batiste cu monograme, mănuși, panglici brodate sau pictate, în funcție de narativul final
- un alt sertar va vorbi despre viața copiilor, despre relațiile fraterne și perspectiva copiilor față de viața adulților. Este momentul valorificării inscripției stângace *Mich*, ca dovadă a atribuirii unuia dintre sertare, ca urmare a împărțirii între doi frați a locației pentru păstrarea bunurilor de preț. Aici se aduc în discuțiile lucrurile prețioase pentru un copil (bilele de marmură, cartonașe, panglici, orice alte mici obiecte sau jucării, diferențiate pe gen și atribuite vârstei școlare) care ar fi putut fi ascunse / depozitate în sertarele acestei mese al cărei rol
- un sertar va dezvălui universul culinar, cu pâinea cea de toate zilele care, învelită într-un ștergar imaculat de cânepă sau bumbac, stătea în lada cea mai de jos a mesei. Se vor identifica pe rând, în funcție de sezon, ce alte tipuri de alimente puteau fi depozitate în această ladă. Se vor adăuga pânzeturi specifice bucătăriei,



- aplicația digitală care va gestiona aceste conținuturi ar trebui să fie acționată prin funcția de hand recognition, spațiul expozițional restrâns nepermițând amplasarea unei console touch screen
- Întreaga zonă va fi organizată în partea stângă a sălii, în continuarea firească a clusterului dulgherie, care va fi prelungit simbolic pe laterala dinspre Piața Mică, prin intervenții grafice pe geamurile lucarnelor, punând astfel în evidență structurile diverse ale acoperișurilor din zonă, case, turnuri, turle de biserică, reușind să stârnească curiozitatea să răspundă multor întrebări nespuse ale vizitatorilor și să-i reconecteze cu mediul construit urban, stimulând în același timp revizitarea orașului, chiar utilizarea traseelor de interpretare propuse în cadrul acestui proiect.

### **Clusterul 3 – modelarea lutului / Supra layer casa / atmosfera, protecția, căldura**

- se va porni de la două forme ale lutului identificabile în arhitectura zonei: cărămida și țigla, respectiv olanele. Se va face referire în mod deosebit la învelitoarea bisercii evanghelice – țiglele colorate și smălțuite – imagini din colecția de fotografie și grafică documentară a muzeului
- se va ajunge la cahlă, ca forma cea mai evoluată a modelării lutului prin utilizarea tiparelor,
- se va utiliza matrita de cahlă din colecție și alte matrite similare (colecția de forme de turtă dulce, marțipan sau alte produse de cotețarie)
- conexiune cu SDGs – materiale durabile, fără emisii, utilizarea materiei prime locale,
- se vor evidenția zonele de extragere și prelucrare a lutului din Sibiu (toate cărămidările și țiglăriile din jurul lacului Binder,

### **Clusterul 4 - imprimarea / supralayer oamenii / decorul / mișcarea / comunitatea**

- va urmări evoluția tuturor pieselor textile imprimate din colecție, de la cele decorative pentru interior, la cele printate pentru a putea fi cusute, la cele de port
- va surprinde diversitate tehnicilor de imprimare și diversele utilizări ulterioare ale blocurilor / ștampilelor pentru imprimare (cojocărit, brodarea șurțelor, cătrințelor din anii 60 până în zilele noastre)
- textilele decorative de interior imprimate în secolul al XVIII-lea vor fi animate prin GIFuri pentru a putea reda imaginile pe care le sugerau pentru oamenii acelor vremuri, nu doar prin imagine animată ci și prin sunet (păuni care își răsfiră/adună coada, fântâni arteziene care susură, ghirlande ale căror frunze foșnesc, flori care se rotesc, boboci care infloresc, păsări care cântă, cuplu de aristocrați care face plecăciuni, se iau de mână, domn care își scoate pălăria)
- se vor identifica, în baza unui studiu comparativ cu albumele de broderii Sigerus și alte piese brodate din colecția ASTRA sau colecții ale muzeelor din fostul imperiu, speciile de păsări, animale, plante autohtone sau exotice
- prin intermediul personajelor identificate, în cadrul atelierelor de educație muzeală se vor crea personaje din carton pentru teatru de umbre și scenarii de teatru în cadrul atelierelor
- instalație de tip video mapping pe siluetă umană (fustă) în mișcare ușoară cu patternuri imprimate pe articolele vestimentare din colecția muzeului

### **Creative lab / database**

- va reprezenta hubul digital al întregului conținut expozițional, o modalitate de accesare a tuturor pieselor analizate și cercetate pentru această expoziție, dar care din considerente de spațiu nu au fost expuse
- App pentru creație / design cu pattern textil caracteristici și funcții:
  - o Modele vectorizate preluate prin scanarea / fotografierea high resolution a tuturor pieselor textile imprimate din colecție



- Funcția de selecție pentru elementele de conținut
  - prin cuvinte cheie marcate grafic cu simbol / icon
    - vegetale
    - geometrice
    - zoomorfe
    - umane
- Funcție de selecție a tiparului / template (în baza texturilor imprimate din colecția Muzeului ASTRA)
  - Bordură de minim 3 lățimi
  - Câmp alb (pentru compunere liberă)
  - Registru vertical
  - Registru orizontal
- Funcție de selecție culoare cu 2 opțiuni, atât pentru fond cât și pentru modele
  - Stay classic (paletar de culori din colecție)
  - Go wild (button de adăugat culori contemporane neon, gradienti, glitter, etc)
- Meniu cu funcție drag & drop din libraries de elemente menționate mai sus
- Funcție de scalare a modelelor (se va evita distorsionarea)
  - Enlarge
  - Shrink
  - Fit to template
- Funcție de salvare în baza de date a muzeului
- Funcție de comanda în vederea imprimării – onsite – la museum shop
- Funcție de transmitere prin email spre o adresă personală
- Funcție de postare directă pe social media, cu watermark și hashtag asociat obligatoriu sub formă de watermark

### **Spațiile de intro și outro expoziție**

Toate holurile și căile de acces vor purta simboluri ale conținuturilor deja dezvoltate în expoziție sau alte posibilele iterări viitoare de clustere expoziționale. Se vor utiliza cuvinte cheie sau simboluri grafice prin imprimarea pe pereți folosind una dintre tehnicile abordate în spațiul expozițional propriu-zis (cut-plot, stencil și grafitii, stamp). Se poate încerca și marcarea unor bucăți din piatra cubică de la intrare prin gravare și turnarea unui material metalic (cositor, alamă) pentru a atrage atenția, în logia centrală, asupra intrării principale. Succesiunea armonică a logiilor și ușile de intrare în fiecare spațiu de la parterul clădirii creează în general confuzii legate de intrarea principală și acest marcaj în paviment, împreună cu elementele de direcționare și accesibilizare pot ușura vizitatorul.

Holul central: se vor introduce câteva elemente definitorii pentru spațiul expozițional după finalizarea mobilierului, care vor aduce personalitate și căldură într-un spațiu destul de strâmt și lipsit de amprentă istorică: inserții de pânză imprimată, inserții de texturi de lemn, plăci de lut.

Holul etajului 1: se va amenaja o zonă (info booth) pentru consultarea bazei de date digitale a meșterilor contemporani, prezentați cu mici instantanee foto și/sau video, în funcție de disponibilitatea acestora în arhiva muzeului. Se va completa periodic cu noi materiale realizate pe durata sesiunilor de formare / certificare, altor activități din muzeu.

Mansardă geamurile lucarnelor: secvențe grafice cu fragmente /structuri / ale sarpanțelor imobilelor (overlay), ipostaze din restaurarea bisericii evanghelice / inlocuirea tiglei de pe acoperis

Curtea interioară:



- Reconstituirea elementelor istorice (documentate prin cercetarea arheologică sau recuperate din arhivele documentare) ale imobilului Piata Mică Nr. 20, actualul corp B, prin marcaje grafice cu caracter temporar – planimetrie, volumetrie
- Instalație video / video mapping sau soluție similară care să susțină conceptul – proiecții succesive pe zidul de nord al curții, după restaurare care pot include tipuri de calcan de case din zona istorică, șarpante pentru construcții civile, șarpante de biserici și turle, tipuri istorice de zugrăveli, numele (în grafii diverite) tuturor proprietarilor cunoscuți ai casei, profesiile acestora, denumiri diferite ale încăperilor unei case (în limba maghiară, germană și română) specifice sfârșitului de secol XVIII până în perioada interbelică

#### Software bază de date public:

Baza de date a obiectelor expuse sau cercetate pentru a fi incluse în expoziție din Casa Artelor va deveni oglinda muncii din spatele cercetării și organizării expoziției. Va fi accesibilă în 2 info-pointuri în foaierea etajului 1, organizată sub forma unui fișier electronic organizat printr-un software cu interfață prietenoasă și intuitivă:

Structura:

- Secțiunea **Denumirea și descrierea obiectului**: va cuprinde denumirea din registrul inventar, descrierea piesei din fișa de evidență, o narațiune de maxim 2 paragrafe pentru public
- Secțiunea **Nr. inventar**: va cuprinde toate numerele de inventar pe care acea piesă le-a avut, indiferent de colecția/colecțiile prin care a trecut, chiar dacă este SKV, Muzeul Asociațiunii, Muzeul Brukenthal. Vor servi ca cross reference pentru cercetări ulterioare
- Secțiunea **Foto** : fotografii de înaltă rezoluție, scan 3 D pentru piesele care se pretează pentru a permite vizitatorului o analiză amănunțită
- Secțiunea **Materiale suport**: va cuprinde denumirea materialului de bază, dominant, esențe lemnoase determinate precis, compoziția materialului, densitatea țesăturii etc
- Secțiunea **Materiale auxiliare**: va cuprinde exhaustiv lista și caracteristicile tuturor materialelor care compun piesa, inclusiv lianți, lacuri, legături artizanale, rețete de vopseluri
- Secțiunea **Tehnici**: va cuprinde exhaustiv toate etapele din procesul de fabricație artizanală a obiectului, digitizate sub forma de animație sau timelaps dintr-o suită de imagini preluate (foto, video) pe durata atelierelor de etnografie experimentală, secvențe de sunet specifice fiecărui proces
- Secțiunea **Unelte**: va cuprinde lista exhaustivă a uneltelor utilizate în producerea obiectului, foto și scan 3 D, posibil și în mișcare (GIFs) și sunetul produs de unaalta funcțională acolo unde este cazul
- Secțiunea **Meșteri**: va cuprinde denumirea meșteșugului, trimitere la baza de date complementară a meșterilor încă activi acolo unde este cazul, scurte videoclipuri 1-2 min/film cu etapele procesului de fabricare a obiectului
- Secțiunea **Cercetare aplicată**: montaj video curatorial despre tehnicile și procesul de producție al obiectului, rezultatele analizelor chimice, biologice efectuate pentru cunoașterea obiectului

Vor exista 2 versiuni română și engleză

Software-ul va trebui să poată face recomandări de piese similare care sunt în expoziție sau care au fost cercetate pentru expoziție, în baza unor cuvinte cheie asociate fiecărui obiect.

Designul grafic al interfeței va fi armonizat cu linia de design a expoziției. Modulul de CMS trebuie să fie unul cât se poate de intuitiv, permițând introducerea facilă ulterioară prin intermediul personalului propriu.



## Definiții și concepte cheie în abordarea expozițională

**Resurse regionale** = cunoștințele și resursele patrimoniale care, dacă rămân în și sunt utilizate de comunitate, pot genera venit / dezvoltare sustenabilă la nivel local și regional

**Patrimoniul cultural** = constituie un ansamblu de **resurse** (s.n.) moștenite din trecut pe care persoanele le consideră, indiferent de regimul de proprietate al bunurilor, ca o reflectare și o expresie a valorilor, credințelor, cunoștințelor și tradițiilor lor **în continuă evoluție**. Acesta include și toate aspectele de mediu care rezultă din interacțiunea în timp între persoane și locuri;  
(*Convenția-cadru a Consiliului Europei privind valoarea patrimoniului cultural pentru societate*, Faro, 27 octombrie 2005)

**Comunitate patrimonială** = persoanele care atașează o anumită **valoare** aspectelor specifice ale patrimoniului cultural pe care **ei** doresc, în cadrul acțiunii publice, **să le mențină și să le transmită** generațiilor viitoare. (s.n.)  
(*Convenția-cadru a Consiliului Europei privind valoarea patrimoniului cultural pentru societate*, Faro, 27 octombrie 2005)

**Peisajul (cultural)** = peisajul desemnează o parte de teritoriu perceput ca atare de către populație, al cărui caracter este rezultatul acțiunii și interacțiunii factorilor naturali și/sau umani  
(*Convenția Europeană a peisajului*, Florența, 20 octombrie 2000, ratificată de România, Monitorul Oficial, Partea I nr. 536 din 23 iulie 2002)

## Centrul de Activități și Resurse Regionale – conceptul ideatic; conexiuni și interdependențe

Care sunt resursele regionale?

Patrimoniul cultural material

- Patrimoniul construit (imobil) rural și urban deopotrivă
- Patrimoniul mobil obiecte / produse ale meșterilor popular (istorice și contemporane)

Patrimoniul cultural imaterial (VIU)

- Tehnici și cunoștințe
- Deținătorii cunoștințelor tradiționale și cei capabili să le ducă mai departe
- Istorie orală
- Datini, obiceiuri, credințe

Ce sunt ACTIVITĂȚILE? (Experiențe)

Refuncționalizare

- Nevoile comunităților contemporane
- Nevoile comunităților viitoare

Transfer de know-ow

- Cunoștințe, tehnici

Educație

- Pentru patrimoniu
- Pregătire profesională (informală)

Atestare / Certificare

- Pentru comunitatea muzeului
- Pentru deținătorii de cunoștințe, abilități tradiționale

Implicarea activă a comunității

- Stimularea implicării membrilor comunităților în cunoașterea, înțelegerea, protejarea și descoperirea modalităților de punere în valoare a propriilor valori de patrimoniu

Comunicare



- Accesul la resursele muzeului (baze de date publice)
- Accesul la cunoștințele, abilitățile, practicile tradiționale

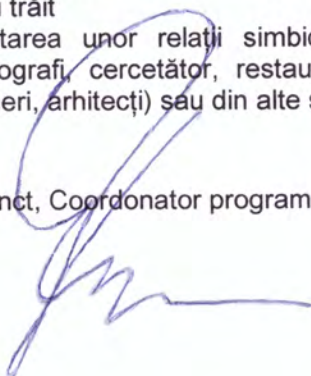
**Muzeul sursă** (păstrator al artefactelor și cunoștințelor tradiționale) / **Muzeul resursă** (pentru comunitate)

**Comunitatea sursă** (comunitatea istorică sau contemporană care a generat patrimoniul muzeului, comunitatea de origine a colecțiilor muzeului) / **Comunitate resursă** (pentru muzeu și pentru ea însăși)

Funcțiile de bază ale CARR

- Recuperare
  - o un centru al tuturor resurselor deținute de muzeu prin colecțiile sale, ariva științifică și bazele de date de imagine (fotografie, clișeu, film, grafică)
  - o asigurarea vizibilității / transparenței activităților de restaurare / prezentarea / dezvăluirea complexității etapelor de restaurare, familiarizarea publicului cu procesele laborioase și îndelungate de salvare a obiectelor de patrimoniu.
- Păstrare
  - o spațiu expozițional dedicat meșteșugurilor care au conturat o regiune, Transilvania, prin utilizarea unui tip de expunere deschis, fluid, dinamic, cu structură fixă, dar permeabilă, pe care se pot plia alte tipuri de activități (evenimente culturale, activități educative, proiecții multimedia etc.)
  - o noi baze de date digitale puse la dispoziția publicului, cu acces direct sau acces digital
- Transmitere
  - o activități educaționale pe toate palierele de formare (educație muzeală, educație informală, formare profesională, recalificare, certificarea competențelor etc.).
  - o leagă în felul acesta, mai mult decât o fac în momentul de față prin ședințele clasice de educație muzeală, muzeul și comunitățile locale, oferind șansa unor păstrători/depozitari ai tehnicilor ancestrale de lucru de a deveni educatori/formatori ad-hoc prin mijlocirea personalului specializat al muzeului, resemnatizând relația muzeu – comunitate prin această dimensiune de formare/educare
- Generare
  - o platformă de lucru (centru de resurse+centru de bune practici+centru de formare) pentru dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea de produse turistice sustenabile la nivelul comunităților generatoare de resurse.
  - o Activități de consiliere
  - o Spațiu de colectare a tuturor resurselor cu potențial de produs turistic / economic sustenabil, culese și evaluate în timpul cercetărilor de teren,
  - o spațiu de colectare a modelelor de bune practici în domeniu, spațiu de colectare a inițiativelor în domeniul dezvoltării de produse turistice sustenabile pentru comunitățile locale.
- Conexiune
  - o Activarea tuturor categoriilor de resurse pe care muzeul le deține sau le angrenează
  - o dezvoltarea de circuite/trasee tematice alternative de vizitare care să poată fi extinse dincolo de limitele fizice ale muzeului, spre descoperirea orașului sau spre comunitățile sursă de patrimoniu, conducând astfel spre ideea/relația muzeu clasic – muzeu trăit
  - o dezvoltarea unor relații simbiotice între meșteri tradiționali, specialiști muzeali (muzeografi, cercetători, restauratori) și reprezentanții industriilor creative (artiști, designeri, arhitecți) sau din alte sectoare economice (turism, HoReCa)

Întocmit,  
Mirela Iancu  
Director general adjunct, Coordonator program valorificare









## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. .... / .....

Încheiat între:

**COMPLEXUL NAȚIONAL MUZEAL ASTRA**, cu sediul în Sibiu, Pădurea Dumbrava nr. 16, județul Sibiu, cod poștal 550182, tel 0269 218195, email: [office@muzeulastra.ro](mailto:office@muzeulastra.ro), cod fiscal 4406304, reprezentată prin dl. Ștefan Ciprian Anghel – Manager, în calitate de **achizitor**,

și

**S.C.** ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul ....., tel: ....., e-mail: ....., CUI ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. ...., reprezentată prin dl/dna ..... - .....(funcția), în calitate de **prestator**,  
au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii pentru organizarea expoziției necesare pentru implementarea **proiectului Restaurarea și revitalizarea monumentului istoric Casa Artelor-Centru de activități și resurse regionale (C.A.R.R.)**, proiect finanțat prin Granturile SEE 2014-2021 în cadrul Programului RO-CULTURA și în conformitate cu prezentul contract din care fac parte integrantă și următoarele documente, însușite deja de prestator în cursul procedurii de achiziție, în următoarea ordine de prioritate:

- a) Caietul de sarcini nr. .... / .....
- b) Oferta prestatorului nr. .... / .....
- c) Graficul fizic și valoric aferent serviciilor implicate.

(2) În cuprinsul prezentului, prin „contract” se va înțelege contractul și documentele sale, menționate la alineatul precedent.

1.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru serviciile prestate, potrivit prezentului contract.

### 2. DURATA CONTRACTULUI. TERMEN DE EXECUȚIE

2.1 (1) Contractul intră în vigoare la data semnării contractului și încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

(2) Perioada de prestare a serviciilor se întinde de la data semnării contractului de ambele părți și până la data de ....., în baza graficului fizic și valoric, parte a prezentului contract.

(3) Serviciile vor fi prestate în locațiile menționate în caietul de sarcini, care stă la baza prezentului contract.

### 3. PREȚUL, MODALITĂȚI DE PLATĂ, TERMEN DE PLATĂ

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, care se plătește prestatorului de către achizitor este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, prețul total al contractului fiind de ..... lei cu TVA inclus, calculat conform ofertei.

3.2. Plata se va efectua conform *graficului fizic și valoric aferent serviciilor*, în termen de 30 de zile de la primirea facturii, cu condiția acceptării la recepție a serviciilor, în contul bancar indicat în factura emisă de prestator, cu respectarea reglementărilor legale privind emiterea facturii electronice și transmiterea acesteia prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura (art. II din Legea nr. 139/2022; O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, aprobată prin Legea nr. 139/2022, cu modificările și completările ulterioare; normele de aplicare ale O.U.G. nr. 120/2021).

### 4. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în contract (documentele sale), cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în termenle și la locațiile menționate în caietul de sarcini, în conformitate cu clauzele prezentului contract.

4.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile și să predea bunurile/materialele aferente, până la data stabilită prin contract.

4.3. (1) Prestatorul are dreptul să fotografieze și/sau să înregistreze audio-video evenimentele organizate conform contractului. În acest sens, prestatorul declară că cesionează achizitorului în mod exclusiv, pe termen nelimitat, pe teritoriul României și în străinătate, toate drepturile patrimoniale de autor și conexe, aferente operelor create în executarea prezentului contract, în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe (modificată și completată), achizitorul putând să utilizeze aceste opere în orice modalitate crede de cuviință, fără plata unei remunerații suplimentare prețului prezentului contract. Cesiunea devine efectivă la data predării operelor (lucrărilor) achizitorului, cu ocazia recepției serviciilor prestate.



(2) Prin semnarea prezentului contract, prestatorul garantează că la data predării operelor va fi titularul/deținătorul tuturor drepturilor patrimoniale de autor și conexe cesionate. Achizitorul este exonerat de orice răspundere ce decurge din încălcarea de către prestator a drepturilor de proprietate intelectuală deținute de alte persoane.

(3) Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, drepturi de autor sau conexe etc.), legate de materialele și altele asemenea, folosite pentru sau în legătura cu serviciile/produsele aferente, achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente.

4.4. Prestatorul are obligația de a obține în prealabil acordul achizitorului pentru toate activitățile/elementele menționate în caietul de sarcini, astfel încât să se respecte obiectivul general al proiectului.

## **5. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI**

5.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit, în baza facturii emise de acesta conform prevederilor contractuale și cu condiția acceptării la recepție a serviciilor prestate.

## **6. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

6.1. În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu-și execută la termen sau își execută în mod defectuos obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea contractului, respectiv 0,10 % /zi de întârziere. Prestatorul este de drept în întârziere la data împlinirii fiecărui termen de execuție stabilit prin contract, datorând penalități prin simpla împlinire a acestora, fără a fi necesară notificarea sau altă formalitate. În cazul în care prejudiciul suferit de achizitor este mai mare decât cuantumul penalităților stabilite anterior, prestatorul este de acord ca despăgubirea prevăzută anterior să fie completată cu despăgubiri până la acoperirea integrală a prejudiciului.

6.2. În cazul în care achizitorul nu plătește factura în termen de 30 de zile de la primirea ei, după acceptarea la recepție a serviciilor, atunci are obligația de a plăti o cotă procentuală din valoarea contractului, respectiv 0,10 % /zi de întârziere.

6.3. În cazul în care oricare dintre părți nu își execută total sau parțial și/sau la timp și/sau corespunzător toate sau oricare dintre obligațiile asumate prin prezentul contract, partea care și-a executat obligațiile este îndreptățită să considere prezentul contract reziliat, total sau parțial, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanțelor de judecată, fără să aibă obligația acordării unui termen pentru remedierea deficiențelor și fără îndeplinirea altor formalități prelabile sau subsecvente, cu excepția unei notificări motivate în privința cauzei de reziliere. Rezilierea devine efectivă la data comunicării notificării, dacă prin notificare nu se prevede un alt termen. Partea în culpă va fi obligată la plata de despăgubiri.

## **7. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI**

7.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și cu promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu contractul și cu legislația în vigoare.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane și materiale cerute de executarea contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul se obligă să presteze serviciile fără a aduce atingere în vreun mod bunurilor din patrimoniul achizitorului, răspunzând pentru orice prejudiciu cauzat achizitorului.

7.2. (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

(2) Prestatorul se obligă să respecte dispozițiile în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, a normelor privind lucrul pe timp de caniculă/friguros, răspunzând de aceasta.

(3) Pe linie de protecția muncii, prestatorului îi revin (fără a se limita la acestea) următoarele obligații:

- a) efectuarea instructajelor de protecția muncii pentru persoanele implicate în prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, cu excepția angajaților achizitorului;
- b) asigurarea echipamentului individual de protecție și de lucru, pentru persoanele menționate la lit. a);
- c) cercetarea eventualelor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale ale persoanelor menționate la lit. a);
- d) înregistrarea eventualelor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale ale persoanelor menționate la lit. a).

7.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

## **8. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI**



8.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului datele și/sau informațiile necesare executării prezentului contract.

## **9. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI**

9.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pe tot parcursul prestării serviciilor.

În acest sens, are dreptul de a solicita prestatorului, oricând în această perioadă, prezentarea unui grafic detaliat de prestare a serviciilor și de a verifica modul de respectare al acestuia.

9.2. (1) După finalizare, recepția serviciilor se va face de către persoanele împuternicite în acest sens de către cele două părți, prilej cu care se va întocmi un proces-verbal de recepție.

(2) În cazul în care toate serviciile au fost prestate în conformitate cu prevederile contractuale, se va încheia procesul-verbal de recepție fără obiecțiuni și de predare a bunurilor/documentației aferente.

(3) În cazul în care achizitorul are obiecțiuni, acestea se vor consemna în scris și se vor remedia de către prestator în termen de 3 zile lucrătoare. Numai și numai achizitorul este în drept și poate să acorde un termen de remediere mai mare, care va fi menționat în scris. După remedierea obiecțiunilor se va încheia procesul-verbal de recepție fără obiecțiuni.

(4) Dacă obiecțiunile nu sunt remediate în termenul stabilit, prestatorul datorează achizitorului daune interese egale cu cel puțin 5% din valoarea contractului, iar achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe spezele prestatorului. Cheltuielile aferente acestor măsuri de remediere vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau reținute din sumele convenite acestuia.

(5) Acceptarea la recepție a serviciilor prestate nu-l exonerează pe prestator de răspundere și după această dată, potrivit prezentului contract și legislației în vigoare acesta răspunzând direct în relație cu achizitorul de orice pagubă produsă din vina sa.

9.3. (1) Prevederile clauzelor 9.1-9.2 nu îl vor absolvi pe prestator de obligația răspunderii pentru calitatea serviciilor prestate și pentru viciile serviciilor prestate /bunurilor și/sau materialelor folosite în prestarea serviciilor, de la data recepției serviciilor și până la data de 31 martie 2024, cu excepția componentelor pentru care legislația prevede alt termen de amortizare (în această situație termenul de garanție este egal cu termenul de amortizare) - conform caietului de sarcini. În această perioadă, prestatorul are obligația de a remedia orice viciu/deficiență/neaajuns, pe cheltuiala proprie, în termen de 24 de ore de la primirea notificării achizitorului. Numai și numai achizitorul este în drept și poate să acorde un termen de remediere mai mare, pe care îl va menționa în notificare.

(2) Prestatorul este de drept în întârziere la împlinirea celor 24 de ore/a altui termen menționat în notificare, în privința executării obligațiilor sale, nemaifiind necesară o altă notificare sau îndeplinirea altei formalități.

(3) În cazul în care prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu remediază problemele în perioada stabilită, datorează achizitorului daune-interese egale cu cel puțin 5% din valoarea contractului, iar achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului. Cheltuielile aferente acestor intervenții vor fi recuperate de către achizitor de la prestator sau vor fi reținute din sumele convenite acestuia.

## **10. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERE, SISTARE**

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data convenită.

10.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul prevăzut în documentele contractului.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere care nu se datorează prestatorului sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul să solicite modificarea perioadei de prestare a oricărei etape a acestora, atunci părțile convin să modifice de comun acord contractul în acest sens.

10.3. Dacă, pe parcursul executării contractului, prestatorul nu respecta termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

10.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **11. AMENDAMENTE**

11.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin încheierea unui act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data lansării documentației achiziției și încheierii contractului, cu respectarea legislației în vigoare.

## **12. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

12.1. Pentru serviciile prestate, prețul datorat de achizitor prestatorului reprezintă tarifele declarate în oferta prestatorului anexată la contract.

12.2. Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

## **13. FORȚA MAJORĂ**



13.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile producerea și, ulterior, încetarea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 20 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### 14. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

14.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, din România, de la sediul achizitorului.

#### 15. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

15.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

#### 16. COMUNICĂRI

16.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.2. Comunicarea dintre părți poate avea loc și prin email, prin poștă sau prin telefon, în acest din urmă caz fiind necesară confirmarea în scris a comunicării telefonice.

16.3. Contactul/comunicarea dintre prestator și CNM ASTRA va fi asigurată, în ceea ce privește organizarea etapelor/evenimentelor, de către responsabilul cu urmărirea derulării contractului de prestări servicii, iar în ceea ce privește aspectele legate de proiect, de către managerul de proiect.

#### 17. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

17.1. Contractul va fi interpretat conform legislației din România și se completează cu prevederile acesteia.

Părțile au încheiat astăzi, ....., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, garantând că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți, la data semnării prezentului contract, cu toate puterile legale de a-l semna și executa.

Achizitor,  
C.N.M. ASTRA  
Manager,  
.....

Prestator,  
S.C. ....  
Administrator/Director general,  
.....

Contabil șef,  
.....

Consilier juridic,  
.....

Responsabil urmărire derulare contract,  
.....

Viză CFP,  
.....