

Nr.6774 / 13.08.2024

## ANUNȚ CONCURS

**Complexul Național Muzeal ASTRA Sibiu** anunță scoaterea la concurs în data de **09.09.2024**(proba scrisă), la sediul Complexului Național Muzeal ASTRA Sibiu, str.Pădurea Dumbrava nr.16 - intrarea 3, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, a următorului post contractual vacant:

- **1 post contractual execuție de: CONSERVATOR M IA, STUDII MEDII, în cadrul Direcției de Conservare-Restaurare. Centrul ASTRA pentru Patrimoniu, Serviciul Cercetare si Conservare Bunuri Culturale - post pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, ore de zi (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), vacantat la data de 01.08.2024;**

### A. DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular tip de înscriere la concurs (se descarcă de pe "[www.muzeulastra.ro](http://www.muzeulastra.ro)"- secțiunea "carieră");
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;

*Notă:* Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a primei probe a concursului (proba scrisă și/sau practică, după caz).

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;  
*Notă:* Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități (*în situația solicitării de adaptare rezonabilă*), adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile a căror activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae model comun european;
- j) acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal concurs (se descarcă de pe "[www.muzeulastra.ro](http://www.muzeulastra.ro)" - secțiunea "carriere")

**Copiile de pe actele prevăzute la literele b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la litera g) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării conformității copiei cu originalul sau în copii legalizate.**

## **B. CONDIȚII GENERALE:**

*Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,*

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile a căror activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

### **C. CONDIȚII SPECIFICE (conform fișei de post):**

- Absolvent studii medii cu diploma de bacalaureat.
- Vechime în muncă: 6 ani și 6 luni
- Experiența în domeniu nu este obligatorie. Formarea profesională și specializarea se vor realiza, după angajare, la locul de muncă și vor viza însușirea cunoștințelor și a aptitudinilor privind îngrijirea colecțiilor - manipularea, ambalarea și depozitarea. Persoana care va ocupa postul de Conservator M I A va participa la cursul de formare destinat ocupației de conservator opere de artă și monumente istorice al Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală;
- Capacitate și disponibilitate fizică corespunzătoare manipulării obiectelor cu greutate medie și mare, inclusiv pentru munca la înălțime – manevrarea și mișcarea pieselor –, pentru care sunt necesare forță fizică și statică, rezistența trunchiului corporal;
- Capacitate și disponibilitate pentru ocupația de conservare preventivă și gestiune a colecțiilor în diverse depozite și îngrijirea bunurilor culturale din muzeul în aer liber: de ambalare, transport, incarcare și descarcare, aranjare la raft/ etalare a obiectelor etnografice (cu caracteristici și greutate specifice Colecției de mobilier etnografic);
- Cunoștințe de operare PC minime și medii, ex. redactarea unui doc. Word, transmiterea corespondenței electronice;

- Stare de sănătate corespunzătoare desfășurării activității specifice postului de conservare preventivă a colecțiilor muzeale.

#### **D. ATRIBUTIILE PRINCIPALE ALE POSTULUI (conform fișei de post):**

**Conservare preventivă** (cf fișei postului) presupune depozitare, gestiune și manipulare bunuri culturale de dimensiuni medii și mari ce include sarcini, cum ar fi: de ambalare, transport, incarcare și descarcare a obiectelor etnografice (ex. mobilier), aranjare la raft în diverse depozite sau expoziții muzeale. În scopul realizării acestor sunt necesare:

1. **Manevrarea și mișcarea obiectelor:**  
Utilizarea mâinilor și brațelor pentru manevrarea, instalarea, poziționarea și mutarea diveselor obiecte/ materiale de conservare precum și pentru manipularea bunurilor culturale cu greutate medie și mare;
2. **Forța statică:**  
Abilitatea de a exercita forța musculară maximă pentru a ridica, împinge, trage sau a purta diverse obiecte;
3. **Efectuarea în general de activități fizice:**  
Realizarea de activități fizice care necesită utilizarea considerabilă a brațelor și picioarelor și mișcarea întregului corp, cum ar fi cățărarea, ridicarea, balansarea, mersul, aplecarea și manevrarea obiectelor;
4. **Rezistența trunchiului corporal**  
Abilitatea de a utiliza mușchii abdominali și ai spatelui pentru a susține partea superioară a corpului în mod repetat și continuu mai mult timp fără a ceda sau a obosi;
5. **Verificarea condițiilor de păstrare a bunurilor de care răspunde;**
6. **Formare profesională.**

#### **E. BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ :**

##### **Bibliografie:**

- 1) H.G. nr. 1546/ 2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;
- 2) Legea nr. 311/2003, Legea muzeelor și a colecțiilor publice, republicata, cu modificările ulterioare;
- 3) Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- 4) Aurel Moldoveanu, *Conservare preventivă a bunurilor culturale*, Ministerul Culturii și Cultelor, Centrul pentru Pregătire Profesională în Cultură, Ediția a 3-a, București, 2009;



### ***Tematică:***

- Reguli de manipulare a bunurilor culturale (cf cu legislația în vigoare);
- Reguli de ambalare a bunurilor culturale (cf cu legislația în vigoare);
- Măsurile de protejare a patrimoniului cultural (cf cu legislația în vigoare);
- Recomandări de ocrotire a bunurilor culturale;

## **F. CALENDARUL CONCURSULUI:**

### **I. TERMENUL ȘI MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR**

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs până la data de 30.08.2024, ora 16, la Biroul Managementul Resurselor Umane. Salarizare al instituției din mun. Sibiu, str. Bastionului nr. 6A, jud. Sibiu, în zilele lucrătoare (luni-vineri), în intervalul orar: 8-16, telefon: 0742 050 636;

În mod excepțional dosarele de concurs se pot transmite și:

- **prin Poșta Română sau serviciul de curierat rapid**, la adresa: mun. Sibiu, str. Bastionului nr. 6A, jud. Sibiu, cod poștal 550177, în atenția Biroului Managementul Resurselor Umane. Salarizare;
- **prin poșta electronică**, la adresa de e-mail: [resurseumane@muzeulastra.com](mailto:resurseumane@muzeulastra.com)

### **NOTĂ:**

- În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a prezenta dosarul de concurs împreună cu originalul documentelor prevăzute la punctul A de mai sus (*dosarul de concurs*), literele b) – e), pentru certificarea copiilor cu originalul, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz;
- Pentru a fi înregistrate, dosarele transmise prin poșta română sau serviciul de curierat rapid trebuie să ajungă la biroul de resurse umane al instituției cel târziu în ultima zi de depunere a dosarelor, prevăzută mai sus, ora 16 (indiferent de data de transmitere a poștei);
- Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

**Nerespectarea notei de mai sus duce la respingerea dosarului de concurs.**

### **II. ETAPELE CONCURSULUI**

- Selecția dosarelor** se va face în termen de 2 zile lucrătoare lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a dosarelor.
- Proba scrisă:** în data de **09.09.2024, ora 11**, la sediul Complexului Național Muzeal ASTRA din mun. Sibiu, str. Padurea Dumbrava, nr. 16, intrarea 3, jud. Sibiu;

- c) **Interviu** - în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise (se va comunica odată cu rezultatul probei scrise).

### III. AFIȘAREA REZULTATELOR fiecărei etape a concursului. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Afișarea tuturor rezultatelor concursului se va face la avizierul instituției din str. Bastionului nr. 6A, mun. Sibiu, jud. Sibiu și pe pagina de internet la: [www.muzeulastra.ro](http://www.muzeulastra.ro), secțiunea "carriere".

Afișarea selecției dosarelor se face în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenelor prevăzute la punctul II, litera a) de mai sus.

**Rezultatele probelor de concurs** (*proba scrisă, interviul*) se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data susținerii fiecărei probe.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot formula **contestație** în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului fiecărei probe.

**Rezultatul soluționării contestațiilor** se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației.

**Rezultatul final al concursului** se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

#### NOTĂ:

- Pentru promovarea probei scrise și interviului, candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte din totalul de 100 puncte al probei.
- Doar candidații admiși la o etapă anterioară pot participa la etapa următoare.
- Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.
- Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.
- Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

**G. INFORMAȚII SUPLIMENTARE privind desfășurarea concursului se pot obține la biroul de resurse umane al instituției din str. Bastionului nr. 6A, mun. Sibiu, jud. Sibiu și la telefon: 0742 050 636.**



Director general,  
Stefan Ciprian Anghel